



SERVICE ASSISTENT

Veluddannede,
engagerede
medarbejdere
med minimal
investering

Det er afgørende at udvikle og fastholde virksomhedens ansatte. Giv dem en praktisk og bred uddannelse der løfter både personen og virksomheden.

Uddannelsen til serviceassistent tager 2 år. Den kan dog også gennemføres på kortere tid, hvis personen har mindst 2 års relevant erhvervs erfaring. Det kaldes et meritforløb. Praktikperiodernes antal og længde er variable.

Meritforløbet tager typisk 1 år og tilrettelægges individuelt.

Specialer

Serviceassistenten vælger ét af 2 specialer: Hospitalservice eller virksomhedsservice.

Her kan du se **eksempler** på det almindelige forløb samt et meritforløb.

GRUNDFORLØB

Skole 20 uger

HOVEDFORLØB

Praktik

Skole 6 uger

Praktik 5 uger

Skole 6 uger

Praktik 6 uger

Trin 2: Serviceassistent

Praktik

Skole 6 uger

Praktik

Skole 6 uger

MERITFORLØB

Skole 9 uger

Praktik

Skole 9 uger

Praktik

Skole 10 uger

Uddannelsen indeholder bl.a. disse fag

Praktisk erhvervsrensning	Rengøringshygiejne
Arbejdsplaner og arbejdstilrettelæggelse	Dansk
Kvalitetssikring	Rensning og samfundet

Speciale i hospitalservice

Patienttransport og forflytning	Mødeservice
Tilberedning og servering samt diæter	Grundtilberedning af måltider
Hvad fejler den syge?	Kontorsupport
Arbejde på patienthospital	Arretning, servering og brugerbetjening

Speciale i virksomhedsservice

Mindre vedligeholdelsesopgaver	Kvalitets- og egenkontrol
Lettere administrative opgaver som fx. telefonsvarning, kopiering, tekstbehandling m.m.	Klædning af mødelokale
Tilberedning og anretning af frokost	Affaldssortering
	Instruktion af nye kollegaer

Virksomhedsservice: Eksempler på arbejdsopgaver

Daglig rengøring og hovedrensning	Mindre vedligeholdelsesopgaver
Lettere administrative opgaver som fx. telefonsvarning, kopiering, tekstbehandling m.m.	Kvalitets- og egenkontrol
Tilberedning og anretning af frokost	Klædning af mødelokale
	Affaldssortering
	Instruktion af nye kollegaer

Hospitalservice: Eksempler på arbejdsopgaver

Daglig rengøring, hovedrensning samt specielle rengøringsopgaver	Skyllerumsarbejde og laboratorievask
Håndtering og transport af linned	Mindre vedligeholdelsesopgaver og omdeling af post
Transport og forflytning af patienter	Sengevask og sengeregning
Madservering til patienter	Serviceopgaver over for pårørende

Så let er det!

Dine medarbejdere er din væsentligste ressource og derfor bør du sikres en løbende kompetenceudvikling.

Du skal blot kontakte dit nærmeste uddannelsescenter. De kan fortælle dig mere og sørge for, at din virksomhed får og fastholder de bedste medarbejdere.

Find dit nærmeste uddannelsescenter på bagsiden.