



Det faglige udvalg for Serviceassistentuddannelsen

Lersø Parkallé 21, 2100 København Ø.

Tlf. 32 54 50 55 Fax 32 57 85 50

Godkendelse af praktikvirksomhed

Anmodning om godkendelse som praktikvirksomhed for uddannelse af **Serviceassistent med speciale i virksomhedsservice** inden for erhvervsuddannelserne.

Virksomhedens/Institutionens navn			
CVR – nummer		P-NR.	
Adresse			
Postnummer		By	
Telefon		Telefax	e - mail adr.

Virksomhedens/Institutionens samlede antal ansatte: _____

Hvor mange medarbejdere behersker tilsammen de arbejdsopgaver, der er i virksomheden og som indgår i uddannelsen ? _____

Virksomheden/Institutionen ønsker godkendelse til uddannelse af _____ (antal) elev(er)

I praktikuddannelsen skal eleven have en bred oplæring.

Virksomheden har mulighed for at give praktik i følgende opgaver jvf. uddannelsens mål og delmål (sæt X).

(Bekendtgørelsen kan findes på www.susudd.dk)

Rengøring	
Kantinefunktioner (fx tilberedning og servering)	
Kundekontakt	
Affaldssortering	
Anvendelse af edb	
Mindre vedligeholdelsesopgaver (fx skift af pære m.v.)	
Mindre kontorfunktioner (fx kopiering, sortering, omdeling af post)	
Andre opgaver, skriv hvilke	



Det faglige udvalg for Serviceassistentuddannelsen

Lersø Parkallé 21, 2100 København Ø.

Tlf. 32 54 50 55 Fax 32 57 85 50

Hvordan vil virksomheden give mulighed for praktik i de opgaver, der ikke er afkrydset i skemaet?

Kombinationsaftale I hvilken virksomhed? _____ Godkendelsesdato _____

Udstationering I hvilken virksomhed? _____ Godkendelsesdato _____

Medlemskab af en arbejdsgiverforening - hvis ja, hvilken: _____

Uddannelsesansvarlig: _____

Det faglige udvalg kan hente yderligere oplysninger ved henvendelse til

Navn _____

Stilling _____

Dato

Underskrift

Sendes til:

Det faglige udvalg for Serviceassistentuddannelsen

Lersø Parkallé 21

2100 København Ø.

Nov. 2010