

Uddannelsesordning for uddannelsen til Sikkerhedsvagt

Udstedelsesdato: 1. juli 2011

Udstedt af Det Faglige Udvalg for Vagt- og Sikkerhedsservice i henhold til bekendtgørelse nr. 150 af 25/02/2011 om uddannelserne i den erhvervsfaglige fællesindgang bygnings- og brugerservice.

Det følgende relaterer sig til ovennævnte uddannelsesbekendtgørelses bilag 3.

Der er følgende ændringer i forhold til uddannelsesordningen af 14. marts 2008

Med baggrund i ny Bekendtgørelse om grundfag og centralt udarbejdede valgfag i erhvervsuddannelserne nr. 1272 af 16/11/2010 har følgende grundfag ændret niveau:

Psykologi "uden niveau" til Psykologi E

Idræt D til Idræt F

Til afsnit 1 – Uddannelsens formål og opdeling

Uddannelsen til sikkerhedsvagt har som overordnet formål, at eleverne gennem skoleundervisning og praktikuddannelse opnår viden og færdigheder inden for følgende overordnede kompetenceområder:

- professionel overvågning af mennesker, så liv eller velfærd ikke trues
- professionel overvågning og beskyttelse af virksomheden og deres værdier
- observation og forebyggelse af brand, tyveri, hærværk og energispild i og omkring bygninger
- professionel sikkerhedsrelateret vejledning og servicering af kunder, publikum, gæster m.fl.

Til afsnit 2 – Uddannelsens varighed og struktur m.v.

Eksempel på model for en uddannelses struktur:

Grundforløb	Hovedforløb					
Skole 20 uger	praktik	Skole 8 uger	praktik	Skole 8 uger	praktik	Skole 8 uger

Skoleundervisningen på hovedforløbet varer 24 uger og veksler med praktikuddannelse som vist i figuren.

Til afsnit 3 – Særlige kompetencemål forud for skoleundervisningen i hovedforløbet

Eleverne skal opfylde særlige kompetencemål for at påbegynde uddannelsens hovedforløb, jf. bilaget til indgangsbekendtgørelsen pkt. 3.2 og pkt. 3.2.1.

Grundlæggende Vagt

Eleven skal for at kunne fortsætte den praktiske uddannelse i virksomheden opnå kompetence, svarende til uddannelsen ”Grundlæggende Vagt” jf. Justitsministeriets bekendtgørelse om vagtvirksomhed, så praktikvirksomheden kan søge politimyndigheden om det lovbestemte legitimationskort til eleven.

Grundforløbseksamen

Eleven skal bestå grundforløbseksamen.

Til afsnit 4 – kompetencemål for hovedforløbet

Det fremgår af de følgende oversigtsskemaer, hvilke skolefag og praktikmål, der indgår i uddannelsen, herunder hvilket eller hvilke kompetencemål, det pågældende fag/praktikmål understøtter.

Nærmere beskrivelse af indholdet af de enkelte skolefag og praktikmål findes sidst i denne uddannelsesordning. For så vidt angår de grundfag, der indgår i uddannelsen, kan der ses en supplerende beskrivelse af mål og øvrige rammer i Bekendtgørelse om grundfag, som kan findes i Retsinformation.

Tabel 1 - Fagenes bidrag til kompetencemålene - skoledelen af hovedforløbet

Faget bidrager til følgende kompetencemål	Fagnavn	Præstationsstandard for faget	Vejledende tid	Sikkerheds-vagt
Nummereringen af kompetencemål henviser til numrene i uddannelsesbekendtgørelsen.	Grundfag	Niveau	Antal uger i alt med grundfag 9,5 uger	
2	Dansk	E	2 uger	X
1	Engelsk	F	2 uger	X
3	Samfundsfag	E	1,5 uger	X
6	Psykologi	E	1 uge	X
4	Idræt	F	2 uger	X

5	Iværksætter og innovation	F	1 uge	X
	Områdefag	Præstati- onsstan- dard	antal uger i alt med områdefag 5,5 uger	
7, 8, 9,	Kommunikation, konflikthåndte- ring og personlig sikkerhed	Avanceret	2,5 uger	X
10,	Service i vagtbranchen	Rutine	1,0 uge	X
11, 12	Rapportering	Rutine	1,0 uge	X
14	Retsregler	Rutine	0,6 uge	X
15	Sikringsformer	Rutine	0,4 uge	X
	Specialefag			
	Bundne specialefag	Præstati- onsstan- dard	antal uger i alt med bundne specialefag 6 uger	
13, 18	Ronderende vagt og alarm- patruljetjeneste	Avanceret	3 uger	X
13, 19	Stationær vagt	Avanceret	1,5 uger	X
13, 16, 17, 20, 21	Servicevagt	Avanceret	1,5 uger	X
	Valgfri specialefag	Præstati- onsstan- dard	antal uger i alt med valgfri spe- cialefag 2 uger	
22	Værditransport	Begynder	2 uger	X
15	Sikringsteknik	Avanceret	2 uger	X
22	Butikssvind	Avanceret	2 uger	X
5, 10	Service og produktudvikling i vagtbranchen	Rutineret	2 uger	X
19	Overvågning (overbygning til stationær vagt)	Avanceret	2 uger	X
	Valgfag		1 uge	

Tabel 2 Praktikuddannelsens bidrag til kompetencemålene

Aktiviteten bidrager til følgende kompetencemål	Praktikmål	Sikkerhedsvagt
1, 2, 7, 8, 9, 16, 21	Kommunikation, konflikthåndtering og personlig sikkerhed	X
7, 10	Service i vagtbranchen	X
2, 11	Rapportering	X
14	Retsregler	X
15	Sikringsformer	X
18	Ronderende vagt	X
19	Stationær vagt	X
20	Servicevagt	X
22	Værditransport (Valgfrit – skal kun opnås af elever der har valgt faget som valgfri specialefag)	X
15, 22	Sikringsteknik (Valgfrit – skal kun opnås af elever der har valgt faget som valgfri specialefag)	X
22	Butikssvind (Valgfrit – skal kun opnås af elever der har valgt faget som valgfri specialefag)	X
5, 10	Service og produktudvikling i vagtbranchen (Valgfrit – skal kun opnås af elever der har valgt faget som valgfri specialefag)	X
19	Overvågning (Valgfrit – skal kun opnås af elever der har valgt faget som valgfri specialefag)	X

Til afsnit 5 – Tilrettelæggelse af skoleundervisningen og praktikuddannelsen

I sikkerhedsvagtuddannelsens hovedforløb er der ingen opdeling af fag i de enkelte skoleperioder. Det er op til skolen, som i den lokale undervisningsplan, i samarbejde med det lokale uddannelsesudvalg, placerer de enkelte fag i skoleperioderne.

Undervisningen skal gennem hele uddannelsen tilrettelægges, så kompetencemålene for hovedforløbet opnås ved at uddannelsens grundfag, områdefag, specialefag og valgfag samt praktikmål ud fra pædagogiske overvejelser fordeles og gennemføres i en helhedsorienteret tilrettelæggelse, der kombinerer teori og praktiske øvelser under hovedforløbets skoleophold og praktikophold.

Praktik

I praktikuddannelsen skal eleven modtage en alsidig oplæring i de enkelte arbejdsopgaver og funktioner. Praktikuddannelsen i virksomheden skal tilrettelægges, så skoleundervisningen og praktikuddannelsen supplerer hinanden. Eleven skal videre udvikle de færdigheder og rutiner, der er indlært i den forudgående skoleperiode samt lære de discipliner, som alene forekommer i den enkelte virksomhed.

Virksomheden skal udarbejde en uddannelsesplan for eleven og afholde mindst en samtale med den enkelte elev om arbejdsindsats og udvikling i praktikperioden.

Mellem skoleperioderne i hovedforløbet får eleven af skolen en skriftlig opgave, som besvares af eleven og fremlægges på efterfølgende skoleperiode jf. 5.2 i bilag 3.

Skolen udarbejder, inden elevens praktikperiode, en mindre brancherelateret opgave, som tager udgangspunkt i den skoleundervisning, der lige er gennemført.

I praktikperioden besvarer eleven opgaven, der medtages til næste skoleperiode. Opgaverne skal godkendes.

Til afsnit 6 – Bedømmelse og beviser mv.

Der skal under hele uddannelsen både i skoleperioderne og i praktikperioderne foregå en løbende evaluering af elevens faglige niveau.

Der gives karakter i alle områdefag og specialefag.

Bedømmelse af grundfag følger reglerne herom, jf. grundfagsbekendtgørelsen.

Afsluttende prøve

I løbet af uddannelsen udarbejdes et projekt, der tager udgangspunkt i kompetencemålene for uddannelsen.

Eleven vælger sammen med læreren en problemformulering for projektopgaven. Projektet afleveres i form af en skriftlig rapport, som forsvares til eksamen.

Projektet må max. fylde 15 sider alt inkl.

Til eksamen fremlægges projektopgaven over for en lærer og en censor. Derefter trækker eleven en praktisk opgave, som udføres.

Der gives ikke forberedelsestid til udførelsen af den praktiske opgave. Prøvetiden er i alt 30 minutter, som fordeles mellem projektfremlæggelsen og den praktiske opgave.

Det er skolen, som udarbejder de praktiske opgaver.

Det er vigtigt, at eleven bedømmes både på baggrund af den skriftlige, mundtlige og praktiske fremlæggelse, som tæller hver 1/3, og der gives én samlet karakter.