

Uddannelsesordning for uddannelsen til Ejendomsservicetekniker

1. Ikrafttrædelsesdato: 1. juli 2017

Udstedt af det faglige udvalg for ejendomsservice i henhold til bekendtgørelse nr. 332 af 06/04/2017 om uddannelsen til Ejendomsservicetekniker. Skolen kan fastsætte overgangsordninger for elever, der er under uddannelse i hovedforløbet ved uddannelsesordningens udstedelse.

2. Der er pr. 1. juli 2017 sket følgende ændringer:

Der er udstedt en ny bekendtgørelse - Bekendtgørelse om erhvervsuddannelsen ejendomsservicetekniker, Bek. Nr. 332 af 06/04/2017

Under afsnittet **Bedømmelse og beviser mv.:**

- Under "*Afsluttende bedømmelse*" tilføjes: Internetadgang er ikke mulig under prøven.

- Under "Øvrige krav til projektet" er teksten ændret:
 - Max. 10 sider excl. bilag, forside og indholdsfortegnelse
 - 2100 anslag/ side
 - Skrifttype: arial
 - Skriftstørrelse 10
 - Linieafstand 1,0
 - Højre/venstre margen 2 cm
 - Top/bund margen 3 cm

- Under "*Afsluttende bedømmelse*":
Teksten er ændret:
En praktisk prøve, hvor indholdet afspejler bredden i uddannelsens kompetencemål.

- Følgende tekst er tilføjet:
Eleven må ved den praktiske del af svendeprøven medbringe notater (papir) og evt. en pc, der anvendes som opslagsbog. Internetadgang er ikke en mulighed.

- Teksten er ændret:
Der aflægges kun ny prøve i den eller de delprøver, hvor karakteren er under 02. Beståede prøver kan ikke tages om.
- Under ”*Procedurer ved svendepøver*” er teksten ændret/tilføjet:
Skolen trækker svendepøveprotokol via det elektroniske system ”Multitest”.
Det Faglige Udvalg sender diplomer til skolen.
- Under: ”*Samme dag svendepøven afsluttes*” er teksten ændret:
- *Samme dag svendepøven afsluttes*, udskrives svendepøveprotokollen, som underskrives af skuemestrene, før disse forlader skolen.
- Den underskrevne svendepøveprotokol sendes til Det Faglige Udvalg/SUS.
- Senest en uge efter prøvens afholdelse skal skolen sende afsluttende skolebeviser til SUS.

Under ”Praktikuddannelsen” er tilføjet:

- Har eleven gennemført førstehjælpsundervisningen i forbindelse med grundforløbet, erstatter dette ”Lovbefalet førstehjælpskursus”

Der er følgende ændringer for uddannelsesspecifikke fag - valgfrie specialefag:

- 11787 *Beboerdemokrati* nedlægges
- 11789 *Praktisk boligjura*, nedlægges
- Nyt fag til erstatning for 11787 og 11789:
Beboerdemokrati og praktisk boligjura, Avanceret, 1,0 uger

Skabelonen for uddannelsesordningen er ændret, De vedlagte skemaer ændret nummer.

Det tidligere skema 3a hedder nu skema 3 og det tidligere skema 3b hedder nu skema 4

Der er ændret i skema 1, skema 2, skema 3a- nu skema 3 og skema 3b – nu skema 4.

Ændringer er sket som følge af nyt uddannelsesspecifikt fag – valgfrit specialefag: *Beboerdemokrati og praktisk boligjura*

For følgende obligatoriske uddannelsesspecifikke fag, der har en varighed på min. en uge, er resultatformerne tilføjet ”7-trinsskala, Delkarakter”:

- 11200 Pleje og vedligeholdelse af udearealer (resultatformen er tilføjet begge niveauer)
- 11237 Bygningsvedligeholdelse og drift (resultatformen er tilføjet begge niveauer)
- 11773 Ventilation og indeklima (resultatformen er tilføjet begge niveauer)
- 11775 Varmeanlæg (resultatformen er tilføjet begge niveauer)
- 11776 Affaldshåndtering og miljøbevidsthed (resultatformen er tilføjet begge niveauer)
- 11778 Engelsk – ejendomsservice (resultatformen er tilføjet begge niveauer)
- 11779 Budgetter og regnskab
- 11781 Indkøb og ressourcestyring
- 11783 Energioptimering

For følgende valgfrie uddannelsesspecifikke fag, der har en varighed på min. en uge, er resultatformerne tilføjet ”7-trinsskala, Delkarakter”:

- 11784 Syn af boliger
- 11785 Sports- og idrætsanlæg

- 11786 Svømmebade
- 11788 Eftersyn af bygningers anlæg
- NYT: Beboerdemokrati og praktisk boligjura
- 11790 Energioptimering/klimaløsninger
- 11793 Mersalg, service og kommunikation
- 11794 Grundlæggende projektarbejde

For følgende valgfrie uddannelsesspecifikke fag: *AMU-mål* der har en varighed på min. en uge, er resultatformerne rettet til ”Bestået/ikke bestået, Delkarakter”:

- 42389 Plantebeskyttelse i gartneri, sprøjtecertifikat
- 42383 Betjening og vedligeholdelse af motorkædesave
- 42388 Værkstedsteknik, gartnerområdet
- 44273 Opmåling af mindre grønne anlæg

3. Uddannelsens formål og struktur

Uddybende beskrivelse af uddannelsens formål og vejledende struktur for eud forløb:

Grundforløb GF 2	Hovedforløb							
Skole 20 uger	Praktik	Skole 6 uger	Praktik	Skole 6 uger	Praktik	Skole 6 uger	Praktik	Skole 7 uger

4. Elevtyper

På uddannelsen findes følgende elevtyper:

- **EU9, EU9+ og EUV3**
- **EUV1 og EUV2**
- **Talent**

Det fremgår af oversigtsskemaerne bagest i uddannelsesordningen, hvilke skolefag og praktikmål, der indgår i uddannelsen, herunder de uddannelsesspecifikke fag på højeste faglige niveau som betegnes specialefag. Hvert fag er koblet til det eller de kompetencemål, det pågældende fag/praktikmål understøtter.

Hvert oversigtsskema repræsenterer en elevtype, som har hver sin fagrække.

- **Skema 1: Elever under 25 år og voksne, der skal have et tilsvarende hovedforløb**
- **Skema 2: Voksne med standardiseret hovedforløb**
- **Skema 3: Talent for elever under 25 år og voksne, der skal have et tilsvarende hovedforløb**
- **Skema 4: Talentspor for voksne med standardiseret hovedforløb**

I forlængelse af oversigtsskema 1-4 fremgår skema henholdsvis **1a, 2a, 3a og 4a** hvor fag med **højere præstationsniveau** end det obligatoriske er beskrevet. Fagets højere niveau erstatter det obligatoriske niveau. Hovedforløbet kan fra start planlægges således, at eleven når et højere niveau end beskrevet.

Praktikmålene beskrives i:

- **Skema 5: Praktikmålenes bidrag til kompetencemålene**

Nærmere beskrivelse af indholdet af de enkelte skolefag og praktikmål fremgår af den udvidede oversigt, som ligger under ”udskriv” i uddannelsesordningen.

For så vidt angår de grundfag, der indgår i uddannelsen, kan der ses en supplerende beskrivelse af mål og øvrige rammer i den gældende bekendtgørelse om grund- og erhvervsfag.

Begrebet elevtyper uddybes bagest i uddannelsesordningen.

5. Tilrettelæggelse af skoleundervisning og praktikuddannelsen

Skoleundervisningen

Undervisningen skal gennem hele uddannelsen tilrettelægges, så

- der gives eleven forudsætninger for personlig udvikling i henhold til kompetencemålene, så eleven både selvstændigt og i gruppesammenhænge møder personligt udviklende problemstillinger
- alle fag i uddannelsen og temaer i skoleforløbene varieres, så de anvendte metoder står i forhold til mål og indhold, og eleven i videst muligt omfang aktiveres og gøres medansvarlig for undervisningen
- undervisningen i videst muligt omfang afspejler de arbejdsfunktioner og den teknologianvendelse, der er karakteristisk for uddannelsesområdet

Undervisningen skal give indsigt i og forståelse af miljømæssige forhold, herunder håndtering af miljømæssige problemstillinger i forbindelse med materialeanvendelse. Undervisningen bør i vid udstrækning gennemføres helhedsorienteret, så eleverne oplever, at der er sammenhæng mellem de teoretiske og praktiske emner.

Skoleundervisningen planlægges og gennemføres i videst muligt omfang integreret i temaer eller projekter, der kombinerer teori og praktiske øvelser på hensigtsmæssig vis.

Den anbefalede model for uddannelsens struktur bygger på, at kompetencemålene for hovedforløbet opnås ved at uddannelsen grundfag, uddannelsesspecifikke fag, valgfrie specialefag og valgfag samt praktikmål ud fra pædagogiske overvejelser fordeles og gennemføres i en helhedsorienteret tilrettelæggelse, der kombinerer teori og praktiske øvelser under hovedforløbets skoleophold og praktikophold.

Praktikuddannelsen

I praktikuddannelsen besvarer eleven skriftlige brancherelaterede opgaver, som skolen har stillet. Opgavernes indhold skal, i lighed med de praktiske arbejdsopgaver for det enkelte praktikophold, tage udgangspunkt i den skoleundervisning, der er gennemført umiddelbart inden og den efterfølgende skoleundervisning, for at sikre at skoleundervisning og praktikuddannelse supplerer hinanden. Opgaverne skal godkendes af skolen.

Endvidere skal eleven under vejledning til sin uddannelsesbog skrive en kort rapport om praktikforløbet.

I praktikuddannelsen skal eleven indføres i virksomhedens organisation, arbejdsområder og arbejdsfunktioner. Eleven skal oplæres og trænes i arbejdsopgaver og discipliner af stigende sværhedsgrad og selvstændighed samt beskæftiges inden for relevante områder med de til faget hørende arbejdsmetoder, discipliner og værktøjer.

Der skal opnås tilstrækkelige kvalifikationer til, at eleven efter endt uddannelse kan påtage sig at udføre arbejde som ejendomsservicetekniker.

Eleven skal i praktikperioden have adgang til lovgivning, regler, normer, anvisninger og faglitteratur, der anvendes inden for ejendomsområdet og forstå nødvendigheden af, at de regler, der gælder i virksomheden vedrørende personlig sikkerhed og anvendelse af værktøj, udstyr og maskiner, bliver overholdt.

I praktikvirksomheden afholdes under hele uddannelsesforløbet jævnlige uddannelsessamtaler mellem elev, arbejdsgiver og den eller de, der er ansvarlige for elevens oplæring. Formålet med uddannelsessamtalerne er at vejlede og motivere eleven for uddannelsen, at sikre at eleven oplæres i de forskellige arbejdsområder og at sikre sammenhæng mellem praktik- og skoleperioder.

I praktikperioden efter hovedforløbets 1. skoleperiode eller første praktikperiode efter grundforløb 2 skal eleven erhverve kørekort til traktor eventuelt uden for normal arbejdstid. Praktikvirksomheden vælger kørelærer og er over for elever, der ikke forud for uddannelsen har erhvervet kørekort, forpligtet til at udrede omkostningerne inden for de angivne rammer, idet eleven inden praktikuddannelsens udløb skal betale eventuelle omkostninger, som virksomheden må afholde ud over rammerne:

- 1) Køreundervisning i indtil 15 lektioner i alt eksklusive køreprøve.
- 2) Teoriundervisning
- 3) Lovbafalet førstehjælpskursus
- 4) Lægeattest, billede og prøvegebyr til den første teoriprøve og den første praktiske køreprøve.

Eleven skal i praktikperioden umiddelbart inden sidste skoleperiode deltage i administrative opgaver med særligt henblik på at opnå kendskab til udvikling af service- og produktkoncepter.

Eleven skal endvidere i videst muligt omfang deltage i opgaver som fx udarbejdelse af vedligeholdelsesplaner, -programmer og rapporter, rekvirere håndværkere, udarbejde budgetter og foretage indkøb, planlægge arbejdsopgaver, herunder udarbejde arbejdsplaner for sig selv og for mindre grupper.

Har eleven gennemført førstehjælpsundervisningen i forbindelse med grundforløbet, erstatter dette ”Lovbafalet førstehjælpskursus”.

6. Bedømmelse og beviser mv.

Løbende bedømmelse

Bedømmelse af grundfag følger reglerne herom, jf. bekendtgørelse om grundfag, erhvervsfag og erhvervsrettet andetsprogsdansk i erhvervsuddannelserne. Bedømmelse af valgfag følger reglerne for de pågældende fag, jf. bekendtgørelse om erhvervsuddannelser.

Ved afslutningen af uddannelsesspecifikke fag eller de valgfrie specialefag gives en afsluttende karakter. Hvis faget afsluttes med eksamen, er den afsluttende karakter eksamenskarakteren, ellers er det en standpunktskarakter.

Afsluttende bedømmelse

Uddannelsen som ejendomsservicetekniker, afsluttes med en svendeprøve, der finder sted i sidste skoleperiode. Prøven og bedømmelsen er beskrevet i §6 i bekendtgørelse om erhvervsuddannelsen til ejendomsservicetekniker, hvortil følgende supplerende kommentarer knyttes

Svendeprøven består af en skriftlig prøve, en mundtlig eksamination og en praktisk prøve:

- En skriftlig prøve - multiple choice opgave - der gennemføres elektronisk ved svendeprøven. Opgaverne tager udgangspunkt i uddannelsens kompetencemål. Internetadgang er ikke mulig under prøven.

- En mundtlig eksamination, der består af et projekt, der udarbejdes i skoleundervisningen og mundtligt fremlægges ved svendeprøven. Indholdet i projektet knytte sig til emner inden for uddannelsesspecifikke fag og valgfri specialefag.
 - Max. 10 sider excl. bilag, forside og indholdsfortegnelse
 - 2100 anslag/ side
 - Skrifttype: arial
 - Skriftstørrelse 10
 - Linieafstand 1,0
 - Højre/venstre margen 2 cm
 - Top/bund margen 3 cm

- En praktisk prøve, hvor indholdet afspejler bredden i uddannelsens kompetencemål. Eleven må ved den praktiske del af svendeprøven medbringe notater (papir) og evt. en pc, der anvendes som opslagsbog. Internetadgang er ikke en mulighed:

Karakteren for svendeprøven gives i forhold til, i hvilken grad eleven har opnået uddannelsens slutkompetencer.

Sygeeksamen og ny eksamen (omprøve) følger bekendtgørelse om prøver og eksamen i grundlæggende erhvervsrettede uddannelser.

Der aflægges kun ny prøve i den eller de delprøver, hvor karakteren er under 02. Beståede prøver kan ikke tages om.

Procedurer ved svendeprøver

Senest 6 uger før prøvens afholdelse sender skolen en tidsplan for prøveforløbet til Det Faglige Udvalg. Tidsplanen skal indeholde:

- Dato og tidspunkt for afholdelse af de tre dele, der indgår i den samlede svendeprøve
- Dato og tidspunkt for overrækkelse af diplom
- Navn på den ansvarlige faglærer
- Liste over det antal skuemesterhold, der skal deltage
- Elevliste sendes til Det Faglige Udvalg via EASY-systemet.

Senest 5 uger før prøvens afholdelse udpeger og indkalder Det Faglige Udvalg skuemestre til svendeprøven. Indkaldelsen skal indeholde:

- Tidsplan for gennemførelsen af svendeprøven
- Liste over eleverne
- Honorarskema
- Skuemestervejledning
- Evalueringsskema

Senest 4 uger før svendeprøven meddeler Det Faglige Udvalg skolen og Det Lokale Uddannelsesudvalg, hvilke skuemestre, der skal medvirke.

Skolen trækker svendeprøveprotokol via det elektroniske system ”Multitest”. Det Faglige Udvalg sender diplomer til skolen.

Senest 3 uger før prøvens afholdelse indkalder skolen de skuemestre, der er udpegede. Indkaldelsen skal indeholde detailplan for prøvens praktiske gennemførelse og tidsplan for skuemestrenes tilstedeværelse.

Sammen med indkaldelsen fremsender skolen svendeprøveopgaverne til skuemestrene. Opgaverne fremsendes anbefalet og skal behandles fortroligt.

Skolen er ansvarlig for eventuel indlogering af skuemestre.

Det Lokale Uddannelsesudvalg og skolen kan afholde en afslutning/reception. Det Faglige Udvalg yder tilskud til denne afslutning.

Samme dag svendeprøven afsluttes, udskrives svendeprøveprotokollen, som underskrives af skuemestrene, før disse forlader skolen.

Den underskrevne svendeprøveprotokol sendes til Det Faglige Udvalg/SUS.

Senest en uge efter prøvens afholdelse skal skolen sende afsluttende skolebeviser til SUS.

Skolebevis og afsluttende praktikerklæring

Skolebevis udstedes i henhold til bekendtgørelse om erhvervsuddannelser og bekendtgørelse om prøver og eksamen i grundlæggende erhvervsrettede uddannelser, når skoleundervisningen er gennemført og følgende betingelserne er opfyldt:

- Skolens bedømmelse af grundfag skal som gennemsnit være mindst 02
- Skolens bedømmelse af uddannelsesspecifikke fag skal som gennemsnit være mindst 02.
- Eleven skal tillige have opnået mindst 02 i hvert enkelt af de valgfrie specialefag.
- Eventuelle fag, hvor der ikke gives karakter, skal være gennemført efter reglerne om faget.
- Den afsluttende prøve, svendeprøven, skal være bestået.

Praktikvirksomheden udsteder afsluttende praktikerklæring, når eleven har erhvervet førerbevis til traktor, og praktiktiden i virksomheden er afsluttet.

Uddannelsesbevis

Ved uddannelsens afslutning, udsteder Det Faglige Udvalg et uddannelsesbevis til eleven som dokumentation for, at eleven har opnået kompetencer inden for uddannelsen.

Uddannelsesbeviset udstedes i henhold til bekendtgørelse om erhvervsuddannelser og bekendtgørelse om prøver og eksamen i grundlæggende erhvervsrettede uddannelser, når skolebevis og afsluttende praktikerklæring er udstedt, og når svendeprøven er bestået.

Svendebrevet sendes til eleven.

Uddannelsesbeviset (svendebrevet) påføres jf. §6 stk. 6 resultatet af den afsluttende prøve, svendeprobebetegnelse:

For elever, der gennemfører uddannelsen på "Talentspor" vil dette fremgå af Uddannelsesbeviset.

SKEMA 1 – Elever under 25 år og voksne, der skal have et tilsvarende hovedforløb

Fagnr.	Fagnavn	Faget bidrager til følgende kompetencemål	Præstationsstandard	Vejledende tid	Ejendoms-servicetekniker
Fagets nr. fra eud-adm.dk		Nummer svarer til nummereringen i uddannelsesbekendtgørelsen. Faget kan bidrage til flere kompetencemål.	Fx niveau C, D, E, F eller begynder, rutineret, avanceret	Antal uger	
Grundfag					3 uger i alt
8115	Psykologi	10,11,16,23,24	E	1,0	X
10819	Naturfag	1,2,6,7,8,12,17,18,19,21,22,24	E	2,0	X
Obligatoriske uddannelsesspecifikke fag					18 uger i alt
11200	Pleje og vedligeholdelse af udearealer	4,6,8,9,17,18,19,22,23,24	Rutineret	3,0	X
11237	Bygningsvedligeholdelse og drift	1,3,4,5,6,7,8,9,11,12,13,14,17,18,19,20,22,24	Rutineret	3,5	X
11773	Ventilation og indeklima	1,2,3,4,6,9,17,18,20,22,24	Avanceret	2,5	X
11775	Varmeanlæg	1,2,3,4,6,9,17,18,20,22,24	Avanceret	3,0	X
11776	Affaldshåndtering og miljøbevidsthed	1,5,6,7,8,9,10,14,17,18,20,22,24	Rutineret	1,0	X
11778	Engelsk - ejendomsservice	10,11,14,15	Rutineret	1,0	X
11779	Budgetter og regnskab	1,6,18,19,22,24	Rutineret	1,0	X

Fagnr.	Fagnavn	Faget bidrager til følgende kompetencemål	Præstationsstandard	Vejledende tid	Ejendoms-servicetekniker
Fagets nr. fra eud-adm.dk		Nummer svarer til nummereringen i uddannelsesbekendtgørelsen. Faget kan bidrage til flere kompetencemål.	Fx niveau C, D, E, F eller begynder, rutineret, avanceret	Antal uger	
11780	Indretning og vedligeholdelse af legepladser	4,6,9,17,21,22,24	Rutineret	0,5	X
11781	Indkøb og ressourcestyring	1,2,6,8,10,17,18,19,22,24	Rutineret	1,0	X
11782	Konfliktåndterning og kommunikation	10,11,14,16,23,24	Rutineret	0,5	X
11783	Energioptimering	1,2,6,11,14,17,18,19,20,22,24	Rutineret	1,0	X
Valgfri uddannelsesspecifikke fag					2 uger
11784	Syn af boliger	6,10,11,13,19,22,24	Avanceret	1,0	X
11785	Sports- og idrætsanlæg	3,4,5,6,8,9,10,17,22,24	Avanceret	1,0	X
11786	Svømmebade	3,4,5,6,8,9,10,17,22,24	Avanceret	1,0	X
11788	Eftersyn af bygningers anlæg	1,4,6,9,10,17,18,19,22,24	Avanceret	1,0	X
16666	Beboerdemokrati og praktisk boligjura	6,10,11,14, 16, 19,22,24	Avanceret	1,0	X
11790	Energioptimering/klimaløsninger	1,2,3,4,9,10,17,18,19,20,22,24	Avanceret	1,0	X
42389	Plantebeskyttelse i gartneri, sprøjtecertifikat	6,7,8,9,17,22,24		2,0	X

Fagnr.	Fagnavn	Faget bidrager til følgende kompetencemål	Præstationsstandard	Vejledende tid	Ejendoms-servicetekniker
Fagets nr. fra eud-adm.dk		Nummer svarer til nummereringen i uddannelsesbekendtgørelsen. Faget kan bidrage til flere kompetencemål.	Fx niveau C, D, E, F eller begynder, rutineret, avanceret	Antal uger	
42383	Betjening og vedligeholdelse af motorkædesav	4,6,7,8,9,17,22,24		1,0	X
42388	Værkstedsteknik, gartnerområdet	4,6,7,8,9,17,22,24		1,0	X
44273	Opmåling og tegning af mindre grønne anlæg	6,17,22,24		1,0	X
11793	Mersalg, service og kommunikation	6,10,18,19,22,24	Rutineret	1,0	X
11794	Grundlæggende projektarbejde	6,10,18,19,20,22,24	Rutineret	1,0	X
7718	Afsluttende prøve		Uden niveau	0,0	X
Antal ugers valgfag					2 uger i alt
Antal skoleuger i alt					25 uger i alt

Skema 1a - Fag med valgfrit højere præstationsniveau for elever under 25 år og voksne, der skal have et tilsvarende hovedforløb

Fagnr. Fagets nr. fra eud- adm.dk	Fagnavn	Præstationsstandard for tilvalgt højere ni- veau Rutineret, avanceret, ek- spert	Vejledende tid Samme varighed som i skema 1	Navn på det fag, hvor niveauet hæves Samme navn som i skema 1	Obligatorisk præsentationsstandard Begynder, rutineret, avanceret
11200	Pleje og vedligeholdelse af udearealer	Avanceret	3,0 uge	Pleje og vedligeholdelse af udearealer	Rutineret
11237	Bygningsvedligeholdelse og drift	Avanceret	3,5 uge	Bygningsvedligeholdelse og drift	Rutineret
11773	Ventilation og indeklima	Ekspert	2,5 uge	Ventilation og indeklima	Avanceret
11775	Varmeanlæg	Ekspert	3,0 uge	Varmeanlæg	Avanceret
11776	Affaldshåndtering og miljøbevidsthed,	Avanceret	1,0 uge	Affaldshåndtering og miljøbevidsthed,	Rutineret
11778	Engelsk – ejendomsservice	Avanceret	1,0 uge	Engelsk – ejendomsservice	Rutineret

SKEMA 2 – Voksne med standardiseret hovedforløb

Fagnr.	Fagnavn	Faget bidrager til følgende kompetencemål	Præstationsstandard	Vejledende tid	Ejendoms-servicetekniker
Fagets nr.fra-eud-adm.dk		Nummer svarer til nummereringen i uddannelsesbekendtgørelsen. Faget kan bidrage til flere kompetencemål.	Fx niveau C, D, E, F eller begynder, rutineret, avanceret	Antal uger	
Grundfag					3 uger i alt
8115	Psykologi	10,11,16,23,24	E	1,0	X
10819	Naturfag	1,2,6,7,8,12,17,18,19,21,22,24	E	2,0	X
Obligatoriske uddannelsesspecifikke fag					18 uger i alt
11200	Pleje og vedligeholdelse af udearealer	4,6,8,9,17,18,19,22,23,24	Rutineret	3,0	X
11237	Bygningsvedligeholdelse og drift	1,3,4,5,6,7,8,9,11,12,13,14,17,18,19,20,22,24	Rutineret	3,5	X
11773	Ventilation og indeklima	1,2,3,4,6,9,17,18,20,22,24	Avanceret	2,5	X
11775	Varmeanlæg	1,2,3,4,6,9,17,18,20,22,24	Avanceret	3,0	X
11776	Affaldshåndtering og miljøbevidsthed	1,5,6,7,8,9,10,14,17,18,20,22,24	Rutineret	1,0	X
11778	Engelsk - ejendomsservice	10,11,14,15	Rutineret	1,0	X
11779	Budgetter og regnskab	1,6,18,19,22,24	Rutineret	1,0	X

Fagnr. Fagets nr.fra- eud- adm.dk	Fagnavn	Faget bidrager til følgende kom- petencemål Nummer svarer til nummererin- gen i uddannel- sesbekendtgørel- sen. Faget kan bi- drage til flere kompetencemål.	Præstations- standard Fx niveau C, D, E, F eller begynder, ruti- neret, avanceret	Vejledende tid Antal uger	Ejendoms- servicetekniker
11780	Indretning og vedligeholdelse af le- gepladser	4,6,9,17,21,22,2 4	Rutineret	0,5	X
11781	Indkøb og ressourcestyring	1,2,6,8,10,17,18, 19,22,24	Rutineret	1,0	X
11782	Konflikthåndtering og kommunika- tion	10,11,14,16,23,2 4	Rutineret	0,5	X
11783	Energioptimering	1,2,6,11,14,17,1 8,19,20,22,24	Rutineret	1,0	X
Valgfri uddannelsesspecifikke fag					1 uge
11784	Syn af boliger	6,10,11,13,19,22 ,24	Avanceret	1,0	X
11785	Sports- og idrætsanlæg	3,4,5,6,8,9,10,17 ,22,24	Avanceret	1,0	X
11786	Svømmebade	3,4,5,6,8,9,10,17 ,22,24	Avanceret	1,0	X
11788	Eftersyn af bygningers anlæg	1,4,6,9,10,17,18, 19,22,24	Avanceret	1,0	X
16666	Beboerdemokrati og praktisk bolig- jura	6,10,11,14, 16, 19,22,24	Avanceret	1,0	X
11790	Energioptimering/klimaløsninger	1,2,3,4,9,10,17,1 8,19,20,22,24	Avanceret	1,0	X

Fagnr.	Fagnavn	Faget bidrager til følgende kompetencemål	Præstationsstandard	Vejledende tid	Ejendoms-servicetekniker
Fagets nr.fra-eud-adm.dk		Nummer svarer til nummereringen i uddannelsesbekendtgørelsen. Faget kan bidrage til flere kompetencemål.	Fx niveau C, D, E, F eller begynder, rutineret, avanceret	Antal uger	
42389	Plantebeskyttelse i gartneri, sprøjtecertifikat	6,7,8,9,17,22,24		2,0	X
42383	Betjening og vedligeholdelse af motorkædesav	4,6,7,8,9,17,22,24		1,0	X
42388	Værkstedsteknik, gartnerområdet	4,6,7,8,9,17,22,24		1,0	X
44273	Opmåling og tegning af mindre grønne anlæg	6,17,22,24		1,0	X
11793	Mersalg, service og kommunikation	6,10,18,19,22,24	Rutineret	1,0	X
11794	Grundlæggende projektarbejde	6,10,18,19,20,22,24	Rutineret	1,0	X
7718	Afsluttende prøve		Uden niveau	0,0	X
Antal ugers valgfag					0 uger i alt
Antal skoleuger i alt					22 uger i alt

Skema 2a - Fag med valgfrit højere præstationsniveau for voksne med standardiseret hovedforløb

Fagnr. Fagets nr. fra eud- adm.dk	Fagnavn	Præstationsstandard for tilvalgt højere ni- veau Rutineret, avanceret, ek- spert	Vejledende tid Samme varighed som i skema 2	Navn på det fag, hvor niveauet hæves Samme navn som i skema 2	Obligatorisk præsentationsstandard Begynder, rutineret, avanceret
11200	Pleje og vedligeholdelse af udearealer	Avanceret	3,0 uge	Pleje og vedligeholdelse af udearealer	Rutineret
11237	Bygningsvedligeholdelse og drift	Avanceret	3,5 uge	Bygningsvedligeholdelse og drift	Rutineret
11773	Ventilation og indeklima	Ekspert	2,5 uge	Ventilation og indeklima	Avanceret
11775	Varmeanlæg	Ekspert	3,0 uge	Varmeanlæg	Avanceret
11776	Affaldshåndtering og miljøbevidsthed,	Avanceret	1,0 uge	Affaldshåndtering og miljøbevidsthed,	Rutineret
11778	Engelsk – ejendomsservice	Avanceret	1,0 uge	Engelsk – ejendomsservice	Rutineret

SKEMA 3 – Talentspor for elever under 25 år og voksne, der skal have et tilsvarende hovedforløb

Fagrække for elever, der skal følge **talentsporet/unge**. Fagrækken er magen til fagrækken i skema 1, men for talentsporet er mindst 25 pct. af skoleundervisningen i hovedforløbet på et højere niveau end det obligatoriske.

Fagnr.	Fagnavn	Faget bidrager til følgende kompetencemål	Præstationsstandard	Vejledende tid	Ejendoms-servicetekniker
Fagets nr. fra eud-adm.dk		Nummer svarer til nummereringen i uddannelsesbekendtgørelsen. Faget kan bidrage til flere kompetencemål.	Fx niveau C, D, E, F eller begynder, rutineret, avanceret	Antal uger	
Grundfag					3 uger i alt
8115	Psykologi	10,11,16,23,24	E	1,0	X
10819	Naturfag	1,2,6,7,8,12,17,18,19,21,22,24	E	2,0	X
Obligatoriske uddannelsesspecifikke fag					18 uger i alt
11200	Pleje og vedligeholdelse af udearealer	4,6,8,9,17,18,19,22,23,24	Rutineret	3,0	X
11237	Bygningsvedligeholdelse og drift	1,3,4,5,6,7,8,9,11,12,13,14,17,18,19,20,22,24	Avanceret	3,5	X
11773	Ventilation og indeklima	1,2,3,4,6,9,17,18,20,22,24	Ekspert	2,5	X
11775	Varmeanlæg	1,2,3,4,6,9,17,18,20,22,24	Ekspert	3,0	X
11776	Affaldshåndtering og miljøbevidsthed	1,5,6,7,8,9,10,14,17,18,20,22,24	Rutineret	1,0	X
11778	Engelsk - ejendomsservice	10,11,14,15	Rutineret	1,0	X
11779	Budgetter og regnskab	1,6,18,19,22,24	Rutineret	1,0	X

Fagnr. Fagets nr. fra eud- adm.dk	Fagnavn	Faget bidrager til følgende kompetencemål	Præstationsstandard	Vejledende tid	Ejendoms-servicetekniker
11780	Indretning og vedligeholdelse af legepladser	4,6,9,17,21,22,24	Rutineret	0,5	X
11781	Indkøb og ressourcestyring	1,2,6,8,10,17,18,19,22,24	Rutineret	1,0	X
11782	Konflikthåndtering og kommunikation	10,11,14,16,23,24	Rutineret	0,5	X
11783	Energioptimering	1,2,6,11,14,17,18,19,20,22,24	Rutineret	1,0	X
Valgfri uddannelsesspecifikke fag					2 uger
11784	Syn af boliger	6,10,11,13,19,22,24	Avanceret	1,0	X
11785	Sports- og idrætsanlæg	3,4,5,6,8,9,10,17,22,24	Avanceret	1,0	X
11786	Svømmebade	3,4,5,6,8,9,10,17,22,24	Avanceret	1,0	X
11788	Eftersyn af bygningers anlæg	1,4,6,9,10,17,18,19,22,24	Avanceret	1,0	X
16666	Beboerdemokrati og praktisk boligjura	6,10,11,14, 16, 19,22,24	Avanceret	1,0	X
11790	Energioptimering/klimaløsninger	1,2,3,4,9,10,17,18,19,20,22,24	Avanceret	1,0	X
42389	Plantebeskyttelse i gartneri, sprøjtecertifikat	6,7,8,9,17,22,24		2,0	X

Fagnr.	Fagnavn	Faget bidrager til følgende kompetencemål	Præstationsstandard	Vejledende tid	Ejendoms-servicetekniker
Fagets nr. fra eud-adm.dk		Nummer svarer til nummereringen i uddannelsesbekendtgørelsen. Faget kan bidrage til flere kompetencemål.	Fx niveau C, D, E, F eller begynder, rutineret, avanceret	Antal uger	
42383	Betjening og vedligeholdelse af motorkædesav	4,6,7,8,9,17,22,24		1,0	X
42388	Værkstedsteknik, gartnerområdet	4,6,7,8,9,17,22,24		1,0	X
44273	Opmåling og tegning af mindre grønne anlæg	6,17,22,24		1,0	X
11793	Mersalg, service og kommunikation	6,10,18,19,22,24	Rutineret	1,0	X
11794	Grundlæggende projektarbejde	6,10,18,19,20,22,24	Rutineret	1,0	X
7718	Afsluttende prøve		Uden niveau	0,0	X
Antal ugers valgfag					2 uger i alt
Antal skoleuger i alt					25 uger i alt

Skema 3a - Fag med valgfrit højere præstationsniveau på talentsport for unge og voksne, der skal have et tilsvarende hovedforløb

Fagnr. Fagets nr. fra eud- adm.dk	Fagnavn	Præstationsstandard for tilvalgt højere ni- veau Rutineret, avanceret, ek- spert	Vejledende tid Samme varighed som i skema 2	Navn på det fag, hvor niveauet hæves Samme navn som i skema 2	Obligatorisk præsentationsstandard Begynder, rutineret, avanceret
11200	Pleje og vedligeholdelse af udearealer	Avanceret	3,0 uge	Pleje og vedligeholdelse af udearealer	Rutineret
11237	Bygningsvedligeholdelse og drift	Avanceret	3,5 uge	Bygningsvedligeholdelse og drift	Rutineret
11773	Ventilation og indeklima	Ekspert	2,5 uge	Ventilation og indeklima	Avanceret
11775	Varmeanlæg	Ekspert	3,0 uge	Varmeanlæg	Avanceret
11776	Affaldshåndtering og miljøbevidsthed,	Avanceret	1,0 uge	Affaldshåndtering og miljøbevidsthed,	Rutineret
11778	Engelsk – ejendomsservice	Avanceret	1,0 uge	Engelsk – ejendomsservice	Rutineret

SKEMA 4 – Talentspor for voksne med standardiseret hovedforløb

Fagrække for elever, der skal følge **talentsporet/voksen**. Fagrækken er magen til fagrækken i skema 2 men for talentsporet er mindst 25 pct. af skoleundervisningen i hovedforløbet på et højere niveau end det obligatoriske.

Fagnr.	Fagnavn	Faget bidrager til følgende kompetencemål	Præstationsstandard	Vejledende tid	Ejendoms-servicetekniker
Fagets nr.fra-eud-adm.dk		Nummer svarer til nummereringen i uddannelsesbekendtgørelsen. Faget kan bidrage til flere kompetencemål.	Fx niveau C, D, E, F eller begynder, rutineret, avanceret	Antal uger	
Grundfag					3 uger i alt
8115	Psykologi	10,11,16,23,24	E	1,0	X
10819	Naturfag	1,2,6,7,8,12,17,18,19,21,22,24	E	2,0	X
Obligatoriske uddannelsesspecifikke fag					18 uger i alt
11200	Pleje og vedligeholdelse af udearealer	4,6,8,9,17,18,19,22,23,24	Rutineret	3,0	X
11237	Bygningsvedligeholdelse og drift	1,3,4,5,6,7,8,9,11,12,13,14,17,18,19,20,22,24	Avanceret	3,5	X
11773	Ventilation og indeklima	1,2,3,4,6,9,17,18,20,22,24	Ekspert	2,5	X
11775	Varmeanlæg	1,2,3,4,6,9,17,18,20,22,24	Ekspert	3,0	X
11776	Affaldshåndtering og miljøbevidsthed	1,5,6,7,8,9,10,14,17,18,20,22,24	Rutineret	1,0	X
11778	Engelsk - ejendomsservice	10,11,14,15	Rutineret	1,0	X

Fagnr.	Fagnavn	Faget bidrager til følgende kompetencemål	Præstationsstandard	Vejledende tid	Ejendoms-servicetekniker
Fagets nr.fra-eud-adm.dk		Nummer svarer til nummereringen i uddannelsesbekendtgørelsen. Faget kan bidrage til flere kompetencemål.	Fx niveau C, D, E, F eller begynder, rutineret, avanceret	Antal uger	
11779	Budgetter og regnskab	1,6,18,19,22,24	Rutineret	1,0	X
11780	Indretning og vedligeholdelse af legepladser	4,6,9,17,21,22,24	Rutineret	0,5	X
11781	Indkøb og ressourcestyring	1,2,6,8,10,17,18,19,22,24	Rutineret	1,0	X
11782	Konflikthåndtering og kommunikation	10,11,14,16,23,24	Rutineret	0,5	X
11783	Energioptimering	1,2,6,11,14,17,18,19,20,22,24	Rutineret	1,0	X
Valgfri uddannelsesspecifikke fag					1 uge
11784	Syn af boliger	6,10,11,13,19,22,24	Avanceret	1,0	X
11785	Sports- og idrætsanlæg	3,4,5,6,8,9,10,17,22,24	Avanceret	1,0	X
11786	Svømmebade	3,4,5,6,8,9,10,17,22,24	Avanceret	1,0	X
11788	Eftersyn af bygningers anlæg	1,4,6,9,10,17,18,19,22,24	Avanceret	1,0	X
16666	Beboerdemokrati og praktisk boligjura	6,10,11,14, 16,19,22,24	Avanceret	1,0	X

Fagnr.	Fagnavn	Faget bidrager til følgende kompetencemål	Præstationsstandard	Vejledende tid	Ejendoms-servicetekniker
Fagets nr.fra-eud-adm.dk		Nummer svarer til nummereringen i uddannelsesbekendtgørelsen. Faget kan bidrage til flere kompetencemål.	Fx niveau C, D, E, F eller begynder, rutineret, avanceret	Antal uger	
11790	Energioptimering/klimaløsninger	1,2,3,4,9,10,17,18,19,20,22,24	Avanceret	1,0	X
42389	Plantebeskyttelse i gartneri, sprøjtecertifikat	6,7,8,9,17,22,24		2,0	X
42383	Betjening og vedligeholdelse af motorkædesav	4,6,7,8,9,17,22,24		1,0	X
42388	Værkstedsteknik, gartnerområdet	4,6,7,8,9,17,22,24		1,0	X
44273	Opmåling og tegning af mindre grønne anlæg	6,17,22,24		1,0	X
11793	Mersalg, service og kommunikation	6,10,18,19,22,24	Rutineret	1,0	X
11794	Grundlæggende projektarbejde	6,10,18,19,20,22,24	Rutineret	1,0	X
7718	Afsluttende prøve		Uden niveau	0,0	X
Antal ugers valgfag					0 uger i alt
Antal skoleuger i alt					22 uger i alt

Skema 4a - Fag med valgfrit højere præstationsniveau på talentsport for voksne med standardiseret hovedforløb

Fagnr. Fagets nr. fra eud- adm.dk	Fagnavn	Præsentationsstandard for tilvalgt højere ni- veau Rutineret, avanceret, ek- spert	Vejledende tid Samme varighed som i skema 2	Navn på det fag, hvor niveauet hæves Samme navn som i skema 2	Obligatorisk præsentationsstandard Begynder, rutineret, avanceret
11200	Pleje og vedligeholdelse af udearealer	Avanceret	3,0 uge	Pleje og vedligeholdelse af udearealer	Rutineret
11237	Bygningsvedligeholdelse og drift	Avanceret	3,5 uge	Bygningsvedligeholdelse og drift	Rutineret
11773	Ventilation og indeklima	Ekspert	2,5 uge	Ventilation og indeklima	Avanceret
11775	Varmeanlæg	Ekspert	3,0 uge	Varmeanlæg	Avanceret
11776	Affaldshåndtering og miljøbevidsthed,	Avanceret	1,0 uge	Affaldshåndtering og miljøbevidsthed,	Rutineret
11778	Engelsk – ejendomsservice	Avanceret	1,0 uge	Engelsk – ejendomsservice	Rutineret

Skema 5 - Praktikuddannelsens bidrag til kompetencemålene

Fagnr. Fagets nr. fra eud- adm.dk	Praktikmål	Aktiviteten bidrager til følgende kompetencemål Nummer svarer til nummeringen i uddannelsesbekendtgørelsen. Faget kan bidrage til flere kompetencemål	Ejendoms- servicetekniker
11795	Udearealer	4,6,8,9,17,18,19,22,23,24	X
11796	Bygninger	1,3,4,5,6,7,8,9,11,12, 13,14,17,18,19,20,22,24	X
11797	Energi, varme og ventilation	1,2,3,4,6,9,11,17,18,19,20,22,24	X
11798	Affaldshåndtering/miljø	1,5,6,7,8,9,10,14,17,18,20,22,24	X
11799	Administration	1,2,6,8,10,17,18,19,22,24	X

Begrebet elevtyper:

Fagrækken for den enkelte elev afhænger af elevens baggrund. Der er oprettet nogle såkaldte ”elevtyper”, som fortæller noget om elevens baggrund. Ved hjælp af disse elevtyper, bliver det muligt at få angivet den enkelte elevs fagrække. I oversigt 1 er angivet de elevtyper, der er oprettet i systemet. I første kolonne er angivet forkortelsen af elevtypen og i anden kolonne er der givet en uddybning af, hvad den enkelte elevtype betyder.

De forskellige elevtyper kan kombineres, eksempelvis en elev under 25 år direkte fra 9. kl. (EU9) som gerne vil tage talentsporet (TAL). En række af de forskellige elevtypekombinationer kan efterfølgende grupperes, i og med en del af dem skal have samme fag på uddannelsen. I oversigt 2 er vist de forskellige kombinationer af elevtyper samt grupperingen af disse. I den sidste kolonne i oversigt 2 er angivet hvilket skema i uddannelsesordningen grupperingen hører under.

Af skemaerne 1-4 i uddannelsesordningen fremgår det hvilke fag den enkelte elevtype skal have. Oversigt 1 herunder angiver, hvordan disse elevtyper kan kombineres og efterfølgende grupperes. Grupperingen afhænger som sagt af, om de skal have samme fagrække.

I uddannelsesordningen har vi taget udgangspunkt i 4 fagrækker, og de er som følgende:

- Skema 1: EU9, EU9+ og EUV3 elever
 Skema 2: EUV1 og EUV2.
 Ved EUV1 skal praktikmål dog udelades.
 Skema 3: Talentsport for ungdom og voksen med tilsvarende forløb
 Skema 4: Talentspor for voksne

Oversigt 1: Elevtyper

Oversigten viser de enkelte elevtyper, samt en uddybning af disse.

Elevtype	Uddybning
EU9	Elever starter direkte fra 9. og 10. klasse. Grundforløbet varer et år.
EU9+	Elever under 25 år, der ikke kommer fra 9. eller 10. klasse, starter direkte på 2. del af grundforløbet, der har en varighed på 20 uger.
EU9X	EU9 elever, der kombinerer en erhvervsuddannelse med en gymnasial eksamen
EU9X+	EU9+ elever der kombinerer en erhvervsuddannelse med en gymnasial eksamen. De starter direkte på grundforløbets 2. del.
EUV1	Voksen-elever der skal have et standardiseret uddannelsesforløb for voksne. Uddannelsesforløbet vil udelukkende bestå af et reduceret hovedforløb, og er således uden grundforløb og uden praktikuddannelse .
EUV2	Voksen-elever der skal have et standardiseret uddannelsesforløb for voksne. Uddannelsesforløbet vil bestå af grundforløbets 2. del med en varighed op til 20. uger, samt et reduceret hovedforløb, inklusiv praktikuddannelse med en maksimal varighed på 2. år.
EUV3	Voksen-elever, der skal have et uddannelsesforløb, der i omfang og varighed svarer til en erhvervsuddannelse for unge, dog kun med grundforløbets 2. del. Praktikuddannelsens længde vil svare til praktikperioden for de unge.

Elevtype	Uddybning
EUX	EUX
MEST	Ny mesterlære: 1. år af uddannelsen foregår som praktisk arbejde hos mester. Eleven skal ikke igennem det almindelige grundforløb på skole. Oplæringen hos mester eller i virksomheden erstatter grundforløbet.
PREUD	Produktionsskolebaseret EUD, grundforløbet erstattes helt eller delvist af grundlæggende praktisk oplæring på en produktionsskole – efter modellen om ny mesterlære. Den praktiske oplæring afsluttes med en praktisk opgave, som indgår i den samlede vurdering af elevens kompetencer. Hovedforløbet gennemføres på normal vis.
TAL	Talentspor med højniveauer i specialefag
GYM	For elever med en afsluttet gymnasial uddannelse indføres standardmeritter på alle de merkantile uddannelser, så studenterne får merit for dele af grundforløbet og den studiekompetencegivende del af eux-forløbet samt for en del af praktikuddannelsen og skoleundervisningen i hovedforløbet.

Oversigt 2: Gruppering af elevtype

Oversigten viser de forskellige kombinationsmuligheder af elevtyper samt grupperingen af disse. Dvs. hvilke kombinationer har samme fagrække. Den sidste kolonne angiver hvilket skema i uddannelsesordningen grupperingen henhører til.

ELEVTYPE	BETEGNELSE	Skema
EU9	EUD lige efter 9. (10) klasse	1
EU9+	EUD ikke lige efter 9. (10) klasse	1
EU9+M	EU9 + og mesterlære	1
EU9+P	EU9 + og produktionsskolebaseret EUD	1
EU9M	EU9 og mesterlære	1
EU9P	EU9 og produktionsskolebaseret EUD	1
EUV3	Voksenelever fuldt forløb, ikke 1. del	1
EUV3M	EUV3 og mesterlære	1
EUV2	Voksenelever standardiseret forløb, ikke 1. del	2
EUV2M	EUV2 og mesterlære	2
EUV1	Voksenelever uden grundforløb og praktik	2

Herudover kommer fag med højere præstationsniveau som fremgår af henholdsvis 1a og 2a. Praktikmålene fremgår af skema 4.