

Uddannelsesordning for uddannelsen til Serviceassistent

1. Ikrafttrædelsesdato: 1. august 2015

Udstedt af det faglige udvalg for serviceassistentuddannelsen i henhold til bekendtgørelse nr. 294 af 23.3.2015 om erhvervsuddannelsen til serviceassistent.

2. Der er pr. 1. august 2015 sket følgende ændringer i forhold til uddannelsesordningen af 15. juli 2013:

Uddannelsen har fået tilføjet en skoleuge. Fordelingen er nu 12 ugers skoleundervisning på rengøringsteknikeruddannelsen og 12 ugers skoleundervisning på serviceassistentuddannelsen.

Den 1 årige voksenuddannelse er ændret til EUV forløb, som følge af EUD reformen.

Grundfag:

Udgår - Dansk E og Iværksætter og innovation.

Nyt - Psykologi F

Uddannelsesspecifikke fag

Trin 1 - Rengøringstekniker

Nye fag:

”Rengøring og samfundet” – 0,8 uge

”Affaldshåndtering” – 0,2 uge

”Kommunikation og konflikthåndtering” – 0,6 uge

”Branchespecifik rengøring” – 0,4 uge

”Hygiejnestandarden” er flyttet fra trin 2 til trin 1 og lagt sammen med ”Rengøringshygiejne”

Ændring i varighed:

”Specielle rengøringsopgaver” – fra 1,6 uge til 1,4 uge

”Kvalitetssikring” – fra 1 uge til 1,6 uge

”Rengøringshygiejne” – fra 1 uge til 2 uger

Ændring i niveau:

”Arbejdsplaner og arbejdstilrettelæggelse” niveau både rutineret og avanceret

”Specielle rengøringsopgaver” niveau både rutineret og avanceret

”Rengøringshygiejne” ” niveau både avanceret og ekspert

Udgår:

Vinduespolering

Uddannelsesspecifikke fag

Trin 2 - Serviceassistent – speciale hospitalservice

Nyt fag:

”Etik i sundhedssektoren” - 0,2 uge

”Fysisk genoptræning af borgere/patienter” – 1 uge

Ændring i niveau:

”Forflytning og speciallejrning” niveau både rutineret og avanceret.

Specialfag

Nyt valgfri specialefag:

”Portørens og hosp.serv.ass. arbejde i FAM” – AMU 1 uge

Uddannelsesspecifikke fag

Trin 2 - Serviceassistent – speciale virksomhedsservice

”Kundeservice og kvalitetsstyring” er flyttet fra valgfrit specialefag til uddannelsesspecifikke fag

Ændring i niveau:

”Grundtilberedning 1” niveau både begynder og rutineret.

Gældende for alle fag:

Alle mål er gennemgået og mange er revideret.

Praktikmål:

Alle praktikmålene er gennemgået, mange er reviderede og nye er kommet til.

Praktikmålene følger nu fagopdelingen på uddannelsen.

Bedømmelse:

Der er ændret i kriterier for at bestå uddannelsen. Der henvises til bekendtgørelsen om erhvervsuddannelsen til serviceassistent nr. 294 af 23/03/2015, § 6 stk. 5.

Afsluttende prøve:

Serviceassistentprøven er ændret fra 30 min til 45 min.

3. Uddannelsens formål og opdeling

Der henvises til uddannelsesbekendtgørelsen nr

4. Uddannelsens struktur

Uddannelsen er opbygget af to trin:

Trin 1 - Rengøringstekniker

Trin 2 - Serviceassistent – to specialer: hospitalservice og virksomhedsservice

Eksempel på model for en uddannelses struktur:

Grundforløb GF 2	Hovedforløb							
	Trin 1 Rengøringstekniker				Trin 2 Serviceassistent			
20 uger	Praktik	Skole 6 uger	Praktik	Skole 6 uger	Praktik	Skole 6 uger	Praktik	Skole 6 uger

5. Kompetencemål for hovedforløbet

Se bekendtgørelsen til serviceassistent.

Bekendtgørelser og vejledninger til erhvervsuddannelsesområdet findes på www.uvm.dk eller på www.retsinformation.dk

Uddannelsesordningen samt fag- og praktikmål findes på www.uddannelsesadministration.dk

6. Elevtyper og fagrækker

Det fremgår af oversigtsskemaerne bagerst i uddannelsesordningen, hvilke skolefag og praktikmål, der indgår i uddannelsen, herunder de uddannelsesspecifikke fag på højeste faglige niveau som betegnes specialefag. Hvert fag er koblet til det eller de kompetencemål, det pågældende fag/praktikmål understøtter.

Hvert oversigtsskema repræsenterer en elevtype, som har hver sin fagrække. Begrebet elevtype er beskrevet yderligere til sidst i ordningen.

I forlængelse af hvert oversigtsskema 1-2 fremgår en oversigt over fag beskrevet med højere præstationsniveau end det obligatoriske. Eleven kan afslutte et fag på et andet niveau end det obligatorisk fastlagte, jf. § 34 i bekendtgørelse om erhvervsuddannelser nr. 1010 af 22/9-14. Fagets højere niveau erstatter det obligatoriske niveau og fagets bidrag til kompetencemålene undervejs i hovedforløbet. Hovedforløbet kan fra start planlægges således, at eleven når et højere niveau end beskrevet.

Det skal bemærkes, at skemaerne 1-2 kun indeholder fagrækken for skoledelen. Praktikmålene fremgår af et særligt skema, **skema 5**, som er fælles for alle elever hvor praktik indgår i uddannelsen.

Nærmere beskrivelse af indholdet af de enkelte skolefag og praktikmål fremgår af den udvidede oversigt, som ligger under ”udskriv” i uddannelsesordningen.

For så vidt angår de grundfag, der indgår i uddannelsen, kan der ses en supplerende beskrivelse af mål og øvrige rammer i den gældende bekendtgørelse om grund- og erhvervsfag nr. 1009 af 22/9-2014.

Tilrettelæggelse af skoleundervisningen og praktikuddannelsen

I serviceassistentuddannelsens hovedforløb er der ingen opdeling af fag i de enkelte skoleperioder. Det er skolen, som i den lokale undervisningsplan, i samarbejde med det lokale uddannelsesudvalg, placerer de enkelte fag i skoleperioderne.

I hele uddannelsesforløbet skal undervisningen tilrettelægges, så kompetencemålene for hovedforløbet opnås ved at uddannelsens fag samt praktikmål ud fra pædagogiske overvejelser fordeles og gennemføres i en helhedsorienteret tilrettelæggelse, der kombinerer teori og praktiske øvelser under hovedforløbets skoleophold og praktikophold.

I specialet hospitalsservice er der en del arbejdsmarkedsuddannelser udviklet af Efteruddannelsesudvalget for det Pædagogiske Område og Social- og sundhedsområdet (EPOS). Det kan være svært for den enkelte skole, at udbyde alle disse fag, hvorfor det anbefales, at der bør indgås samarbejde med social- og sundhedsskolerne om disse fag.

Praktik

I praktikuddannelsen skal eleven modtage en alsidig oplæring i de enkelte arbejdsopgaver og funktioner. Praktikuddannelsen i virksomheden skal tilrettelægges, så skoleundervisningen og praktikuddannelsen supplerer hinanden. Eleven skal videreudvikle de færdigheder og rutiner, der er indlært i den forudgående skoleperiode samt lære de discipliner, som alene forekommer i den enkelte virksomhed.

Virksomheden skal udarbejde en uddannelsesplan for eleven og afholde mindst en samtale i hver praktikperiode med den enkelte elev om arbejdsindsats og udvikling i praktikperioden.

Mellem skoleperioderne i hovedforløbet får eleven af skolen en skriftlig opgave. Skolen udarbejder en brancherelateret opgave, så eleven kan anvende læring fra skoleundervisningen til at løse arbejdsopgaver i praktikken, og omvendt kan eleven gennem formulering og refleksion over praksiserfaringer videreudvikle sine måder at løse arbejdsopgaver på i skoleundervisningen.

I praktikperioden arbejder eleven med opgaven, der tages med til næste skoleperiode, hvor den fremlægges og godkendes af læreren.

Bedømmelse og beviser mv.

Prøver og bedømmelse er beskrevet i uddannelsesbekendtgørelsen §6, hvortil følgende supplerende kommentarer knyttes:

Der skal under hele uddannelsesforløbet både i skoleperioderne og i praktikperioderne foregå en løbende evaluering af elevens faglige niveau.

Der gives karakter i alle fag og eleven skal opnå mindst 02. I fag, hvor der ikke gives karakter efter 7 trins skalaen, skal faget været bestået.

Bedømmelse af grundfag følger reglerne herom, jf. grundfagsbekendtgørelsen.

Afsluttende prøve trin 1 - rengøringstekniker

Uddannelsens trin 1, Rengøringstekniker afsluttes med en praktisk prøve for alle elever også de der skal fortsætte på trin 2.

Hvis en elev dumper, skal eleven have mulighed for en senere reeksamination.

Eksamen følger reglerne, jf. Bekendtgørelse om prøver og eksamen i grundlæggende erhvervsrettede uddannelser nr. 41 af 16.1.2014.

Eleven trækker en praktisk rengøringsopgave, som udføres for lærer og censor. Eleven skal mundtligt redegøre for valg af opgaveløsningen.

Opgavernes indhold tilrettelægges af uddannelsesinstitutionen.

Prøvetiden inkl. votering er i alt 30 minutter.

Der gives ikke tid til forberedelse.

Det anbefales, at uddannelsesinstitutionens valg af censor veksler mellem at være fra en anden uddannelsesinstitution og fra en relevant arbejdsplads.

Afsluttende prøve trin 2 - Serviceassistent

Den afsluttende prøve skal give grundlag for at eleven kan bedømmes i forhold til uddannelsens slutkompetencer.

Som en del af den sidste skoleperiode i uddannelsens trin 2, Serviceassistent udarbejdes et skriftligt projekt, der tager udgangspunkt i et eller flere af det valgte speciales fag. Der kan ikke vælges fag, eleven ikke har modtaget undervisning i.

Eleven vælger sammen med læreren en problemformulering for projektopgaven. Specialeprojektet afleveres i form af en skriftlig rapport til uddannelsesinstitutionen før eksamen. Tidsfrist for aflevering og antal rapporter gives af uddannelsesinstitutionen.

Projektet kan skrives individuelt eller i grupper på max 3 personer. Men eksamen er individuel. Projektet må max. fylde 10 sider (excl. bilag), hvis projektet skrives alene, 12 sider for en gruppe på 2 og 14 sider for en gruppe på 3 personer. Formatet er A4, anslag ca. 2400 pr. side.

Til eksamen fremlægges projektet.

Efter fremlæggelse af projektet trækker eleven en praktisk opgave, som udføres.

De praktiske opgaver, der trækkes, skal være opgaver inden for de uddannelsesspecifikke fag.

Hospitalsservice:

- Patienttransport og forflytning
- Forflytning og speciallejring
- Tilberedning, anretning og servering samt diæter
- Etik i sundhedssektoren
- Hvad fejler den syge
- Arbejde med dødende og afdøde patienter
- Fysisk genoptræning af borgere/patienter

Virksomhedsservice:

- Mødeservice
- Kontorsupport
- Grundtilberedning
- Anretning, servering og brugerbetjening
- Kundeservice og kvalitetsstyring

Der gives ikke forberedelsestid til udførelsen af den praktiske opgave. Prøvetiden inkl. votering er i alt 45 minutter, som fordeles mellem projektfremlæggelsen og den praktiske opgave.

Det er vigtigt, at eleven både bedømmes på det skriftlige projekt, den mundtlige fremlæggelse og den praktiske opgave. Hver del tæller 1/3 og der gives én samlet karakter.

Eksamen følger reglerne, jf. Bekendtgørelse om prøver og eksamen i grundlæggende erhvervsrettede uddannelser nr. 41 af 16.1.2014.

Det anbefales, at uddannelsesinstitutionens valg af censor veksler mellem at være fra en anden uddannelsesinstitution og fra en relevant arbejdsplads fx et hospital eller en rengøringsvirksomhed.

Uddannelsesbevis

For både trin 1, Rengøringstekniker og trin 2, Serviceassistent gælder følgende:

Eleven skal, for at der kan udstedes skolebevis, have bestået alle fag med mindst 02. Fag, hvor der ikke gives karakter efter 7 trins skalaen, skal faget være bestået. Prøven efter trin 1 - Rengøringstekniker og trin 2 - Serviceassistent skal være bestået.

Desuden skal eleven have besvaret og fået godkendt de skriftlige opgaver, der er nævnt i afsnittet ”Tilrettelæggelse af skoleundervisningen og praktikuddannelsen”.

Praktikvirksomheden udsteder afsluttende praktikerklæring, når praktiktiden i virksomheden er afsluttet. Praktikerklæringer kan hentes på SUS' hjemmeside www.susudd.dk

Skolen skal overføre holdlisterne til EASY-P ca. 6 – 8 uger før afslutningen af eleverne.

SUS videresender holdlisten til 3F og FOA, som udleverer uddannelsesnåle til de elever, der er organiseret i 3F og FOA.

De elever, som ikke er organiseret i 3F eller FOA kan - ved at udfylde en bestillingsblanket på SUS' hjemmeside <http://www.sus-udd.dk/uddannelser/eud/serviceassistent/elev/> og indbetale kr. 250,00 få tilsendt en uddannelsesnål.

Der er nåle til både Rengøringstekniker og Serviceassistent.

Når Det Faglige Udvalg har modtaget kopi af skolebevis og afsluttende praktikerklæring sender Det Faglige Udvalg uddannelsesbevis til eleven.

Afsluttende praktikerklæringer og skolebeviser sendes til:

SUS

Det Faglige Udvalg for Serviceassistentuddannelsen

Vesterbrogade 6D,4.

1620 København V.

SKEMA 1 – elever under 25 år og voksne, der skal et tilsvarende hovedforløb

Fagrække for elever under 25 år og for voksne elever, der skal have et hovedforløb, som i omfang og varighed svarer til hovedforløbet for elever under 25 år.

Antallet af kolonner med trin eller specialer tilpasses antallet i uddannelsen. Ligeledes indsættes en række pr. speciale under obligatoriske uddannelsesspecifikke fag og valgfri uddannelsesspecifikke fag.

Fagnavn Der indsættes én række pr. fag	Faget bidrager til følgende kompetencemål Nummer svarer til nummereringen i uddannelsesbekendtgørelsen. Faget kan bidrage til flere kompetencemål.	Præstationsstandard Fx niveau C, D, E, F eller begynder, rutineret, avanceret	Vejledende tid Antal uger	Trin 1 Rengøringsstekniker Kryds indikerer, hvilket trin faget skal være gennemført på	Trin 2 – Serviceassistenter
Grundfag				1 uge i alt	
Psykologi	13, 20	F	1 uge	X	X
Obligatoriske uddannelsesspecifikke fag				10 uger i alt	9 uger i alt
Rengøringsstekniker					
Rengøring og samfundet	18	Rutineret	0,8 uge	X	X
Praktisk erhvervsrengøring	1, 2, 3, 4, 5, 7, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 17, 19	Avanceret	2 uger	X	X
Arbejdsplaner og arbejdstilrettelæggelse	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 17, 19	Rutineret	1 uge	X	X
Specielle rengøringsopgaver	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 17, 19	Rutineret	1,4 uger	X	X

Fagnavn Der indsættes én række pr. fag	Faget bidrager til følgende kompetencemål Nummer svarer til nummereringen i uddannelsesbekendtgørelsen. Faget kan bidrage til flere kompetencemål.	Præstationsstandard Fx niveau C, D, E, F eller begynder, rutineret, avanceret	Vejledende tid Antal uger	Trin 1 Rengøringstekniker Kryds indikerer, hvilket trin faget skal være gennemført på	Trin 2 – Serviceassistent
Kvalitetssikring	7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 19	Avanceret	1,6 uger	X	X
Rengøringshygiejne	4, 5, 6, 9, 10, 11	Avanceret	2 uger	X	X
Affaldshåndtering	4, 5, 15, 16	Begynder	0,2 uge	X	X
Kommunikation og konflikthåndtering	9, 10, 11, 12, 13, 20	Rutineret	0,6 uge	X	X
Branchespecifik rengøring, herunder rengøring af: ”rene rum”, ”transportmidler”, ”skadeservice” og ”fødevarevirksomhed”	2, 3, 4, 5, 6, 7	Begynder	0,4 uge	X	X
Specialet Hospitalsservice					
Patienttransport og forflytning	21, 25	Avanceret	2 uger		X
Forflytning og speciallejring	21, 25	Rutineret	1 uge		X
Tilberedning, anretning og servering samt diæter	22	Rutineret	0,8 uge		X
Etik i sundhedssektoren	25	Rutineret	0,2 uge		X

Fagnavn Der indsættes én række pr. fag	Faget bidrager til følgende kompetencemål Nummer svarer til nummereringen i uddannelsesbekendtgørelsen. Faget kan bidrage til flere kompetencemål.	Præstationsstandard Fx niveau C, D, E, F eller begynder, rutineret, avanceret	Vejledende tid Antal uger	Trin 1 Rengøringstekniker Kryds indikerer, hvilket trin faget skal være gennemført på	Trin 2 – Serviceassistent
Brancherelateret Engelsk	26	Begynder	2 uger		X
Hvad fejler den syge?	23, 25	Begynder	1 uge		X
Arbejde med døende og afdøde patienter	23, 24, 25	Rutineret	1 uge		X
Fysisk genoptræning af borgere/patienter	23, 25	Begynder	1 uge		X
Specialet Virksomhedsservice					
Mødeservice	27, 30, 31	Rutineret	1 uge		X
Grundtilberedning 1	28	Begynder	3 uger		X
Brancherelateret engelsk	26	Begynder	2 uger		X
Kontorsupport	29, 31	Rutineret	1 uge		X
Anretning, servering og brugerbetjening	30	Rutineret	1 uge		X
Kundeservice og kvalitetsstyring	31	Avanceret	1 uge		X
Valgfri uddannelsesspecifikke fag					2 uger
Specialet Hospitalservice					
Kontakt med psykisk syge	23, 25	Begynder	1 uge		X

Fagnavn	Faget bidrager til følgende kompetencemål	Præstationsstandard	Vejledende tid	Trin 1 Rengøringstekniker	Trin 2 – Serviceassistent
Der indsættes én række pr. fag	Nummer svarer til nummereringen i uddannelsesbekendtgørelsen. Faget kan bidrage til flere kompetencemål.	Fx niveau C, D, E, F eller begynder, rutineret, avanceret	Antal uger	Kryds indikerer, hvilket trin faget skal være gennemført på	
Arbejde på patienthotel	1, 2, 3, 23, 25	Rutineret	1 uge		X
Sterilarbejde på sygehuse	4, 25	AMU	2 uger		X
Personer med demens, sygdomskendskab	23, 25	AMU	1 uge		X
Diæt og allergikost	22, 25	AMU	1 uge		X
Portøren og hospitals-serviceassistent som fast vagt	25, 31	AMU	2 uger		X
Portørens og hosp. serv.ass. arbejde i FAM	25	AMU	1 uge		X
Specialet Virksomhedsservice					
Indeklima	1, 2, 3, 4, 31	Rutineret	1 uge		X
Salg og administration	27, 31	Begynder	1 uge		X
Grundtilberedning 2	28, 31	Begynder	2 uger		X
Mad og kultur	28	Begynder	1 uge		X
Planteservice	31	Rutineret	1 uge		X
Drift og omkostninger	27, 29, 31	Begynder	1 uge		X
Ernæring og sundhed	28, 31	AMU	1 uge		X
Grøn kost	28, 31	AMU	1 uge		X

Fagnavn Der indsættes én række pr. fag	Faget bidrager til følgende kompetencemål Nummer svarer til nummereringen i uddannelsesbekendtgørelsen. Faget kan bidrage til flere kompetencemål.	Præstationsstandard Fx niveau C, D, E, F eller begynder, rutineret, avanceret	Vejledende tid Antal uger	Trin 1 Rengøringstekniker Kryds indikerer, hvilket trin faget skal være gennemført på	Trin 2 – Serviceassistent
Antal ugers valgfag				1 uge	1 uge
Antal skoleuger i alt				12 uger i alt	12 uger i alt

Fag med valgfrit højere præstationsniveau

Elever, der ønsker og har forudsætninger for at gennemføre obligatoriske uddannelsesspecifikke fag på højere niveauer, har mulighed for dette jf. § 4, stk.3 i bekendtgørelse om erhvervsuddannelserne. Den vejledende varighed for faget på højere niveau skal svare til varigheden af faget på obligatorisk niveau. Faget har desuden samme fagbetegnelse og fagnummer, fordi det højere niveau blot bygger oven på det obligatoriske niveau. Der kan ikke lægges ekstra tid til skoleundervisning på grundlag af et tilvalgt højere præstationsniveau.

Fagnavn	Præsentationsstandard for tilvalgt højere niveau	Vejledende tid	Navn på det fag, hvor niveauet hæves	Obligatorisk præstationsstandard
Der indsættes én række pr. fag	Rutineret, avanceret, ekspert	Samme varighed som i skema 1	Samme navn som i skema 1	Begynder, rutineret, avanceret
Arbejdsplaner og arbejdstilrettelæggelse	Avanceret	1 uge	Arbejdsplaner og arbejdstilrettelæggelse	Rutineret
Specielle rengøringsopgaver	Avanceret	1,4 uger	Specielle rengøringsopgaver	Rutineret
Rengøringshygiejne	Ekspert	2 uger	Rengøringshygiejne	Avanceret
Forflytning og speciallejring	Avanceret	1 uge	Forflytning og speciallejring	Rutineret
Grundtilberedning 1	Rutineret	3 uge	Grundtilberedning 1	Begynder

SKEMA 2 – Voksne med standardiseret hovedforløb

Fagrække for elever på 25 år og derover, der skal have et standardiseret hovedforløb for voksne.

Antallet af kolonner med trin eller specialer tilpasses antallet i uddannelsen. Ligeledes indsættes en række pr. speciale under obligatoriske uddannelsesspecifikke fag og valgfri uddannelsesspecifikke fag.

Fagnavn Der indsættes én række pr. fag	Faget bidrager til følgende kompetencemål Nummer svarer til nummereringen i uddannelsesbekendtgørelsen. Faget kan bidrage til flere kompetencemål.	Præstationsstandard Fx niveau C, D, E, F eller begynder, rutineret, avanceret	Vejledende tid Antal uger	Trin 1 Rengøringstekniker Kryds indikerer, hvilket trin faget skal være gennemført på	Trin 2 – Serviceassistent
Grundfag				1 uge i alt	
Psykologi	13, 20	F	1 uge	X	X
Obligatoriske uddannelsesspecifikke fag				9 uger i alt	8 uger i alt
Rengøringstekniker					
Rengøring og samfundet	18	Rutineret	0,8 uge	X	X
Praktisk erhvervsrengøring	1, 2, 3, 4, 5, 7, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 17, 19	Avanceret	1,5 uger	X	X
Arbejdsplaner og arbejdstilrettelæggelse	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 17, 19	Rutineret	1 uge	X	X
Specielle rengøringsopgaver	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 17, 19	Rutineret	1,2 uger	X	X

Fagnavn Der indsættes én række pr. fag	Faget bidrager til følgende kompetencemål Nummer svarer til nummereringen i uddannelsesbekendtgørelsen. Faget kan bidrage til flere kompetencemål.	Præstationsstandard Fx niveau C, D, E, F eller begynder, rutineret, avanceret	Vejledende tid Antal uger	Trin 1 Rengøringstekniker Kryds indikerer, hvilket trin faget skal være gennemført på	Trin 2 – Serviceassistent
Kvalitetssikring	7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 19	Avanceret	1,5 uger	X	X
Rengøringshygiejne	4, 5, 6, 9, 10, 11	Avanceret	1,8 uger	X	X
Affaldshåndtering	4, 5, 15, 16	Begynder	0,2 uge	X	X
Kommunikation og konflikthåndtering	9, 10, 11, 12, 13, 20	Rutineret	0,6 uge	X	X
Branchespecifik rengøring, herunder rengøring af: ”rene rum”, ”transportmidler”, ”skadeservice” og ”fødevarevirksomhed”	2, 3, 4, 5, 6, 7	Begynder	0,4 uge	X	X
Specialet Hospitalsservice					
Patienttransport og forflytning	21, 25	Avanceret	1,8 uger		X
Forflytning og speciallejring	21, 25	Rutineret	0,8 uge		X
Tilberedning, anretning og servering samt diæter	22	Rutineret	0,8 uge		X
Etik i sundhedssektoren	25	Rutineret	0,2 uge		X

Fagnavn Der indsættes én række pr. fag	Faget bidrager til følgende kompetencemål Nummer svarer til nummereringen i uddannelsesbekendtgørelsen. Faget kan bidrage til flere kompetencemål.	Præstationsstandard Fx niveau C, D, E, F eller begynder, rutineret, avanceret	Vejledende tid Antal uger	Trin 1 Rengøringstekniker Kryds indikerer, hvilket trin faget skal være gennemført på	Trin 2 – Serviceassistent
Brancherelateret Engelsk	26	Begynder	2 uger		X
Hvad fejler den syge?	23, 25	Begynder	0,8 uge		X
Arbejde med døende og afdøde patienter	23, 24, 25	Rutineret	0,8 uge		X
Fysisk genoptræning af borgere/patienter	23, 25	Begynder	0,8 uge		X
Specialet Virksomhedsservice					
Mødeservice	27, 30, 31	Rutineret	0,8 uge		X
Grundtilberedning 1	28	Begynder	2,6 uger		X
Brancherelateret engelsk	26	Begynder	2 uger		X
Kontorsupport	29, 31	Rutineret	0,8 uge		X
Anretning, servering og brugerbetjening	30	Rutineret	0,8 uge		X
Kundeservice og kvalitetsstyring	31	Avanceret	1 uge		X
Valgfri uddannelsesspecifikke fag					2 uger
Specialet Hospitalservice					
Kontakt med psykisk syge	23, 25	Begynder	1 uge		X

Fagnavn	Faget bidrager til følgende kompetencemål	Præstationsstandard	Vejledende tid	Trin 1 Rengøringstekniker	Trin 2 – Serviceassistent
Der indsættes én række pr. fag	Nummer svarer til nummereringen i uddannelsesbekendtgørelsen. Faget kan bidrage til flere kompetencemål.	Fx niveau C, D, E, F eller begynder, rutineret, avanceret	Antal uger	Kryds indikerer, hvilket trin faget skal være gennemført på	
Arbejde på patienthotel	1, 2, 3, 23, 25	Rutineret	1 uge		X
Sterilarbejde på sygehuse	4, 25	AMU	2 uger		X
Personer med demens, sygdomskendskab	23, 25	AMU	1 uge		X
Diæt og allergikost	22, 25	AMU	1 uge		X
Portøren og hospitals-serviceassistent som fast vagt	25, 31	AMU	2 uger		X
Portørens og hosp. serv.ass. arbejde i FAM	25	AMU	1 uge		X
Specialet Virksomhedsservice					
Indeklima	1, 2, 3, 4, 31	Rutineret	1 uge		X
Salg og administration	27, 31	Begynder	1 uge		X
Grundtilberedning 2	28, 31	Begynder	2 uger		X
Mad og kultur	28	Begynder	1 uge		X
Plante service	31	Rutineret	1 uge		X
Drift og omkostninger	27, 29, 31	Begynder	1 uge		X
Ernæring og sundhed	28, 31	AMU	1 uge		X
Grøn kost	28, 31	AMU	1 uge		X
Antal ugers valgfag				1 uge	1 uge

Fagnavn Der indsættes én række pr. fag	Faget bidrager til følgende kompetencemål Nummer svarer til nummereringen i uddannelsesbekendtgørelsen. Faget kan bidrage til flere kompetencemål.	Præstationsstandard Fx niveau C, D, E, F eller begynder, rutineret, avanceret	Vejledende tid Antal uger	Trin 1 Rengøringstekniker Kryds indikerer, hvilket trin faget skal være gennemført på	Trin 2 – Serviceassistent
Antal skoleuger i alt				11 uger i alt	11 uger i alt

Fag med valgfrit højere præstationsniveau

Elever, der ønsker og har forudsætninger for at gennemføre obligatoriske uddannelsesspecifikke fag på højere niveauer, har mulighed for dette jf. § 4, stk. 3 i bekendtgørelse om erhvervsuddannelserne. Den vejledende varighed for faget på højere niveau skal svare til varigheden af faget på obligatorisk niveau. Faget har desuden samme fagbetegnelse og fagnummer, fordi det højere niveau blot bygger oven på det obligatoriske niveau. Der kan ikke lægges ekstra tid til skoleundervisning på grundlag af et tilvalgt højere præstationsniveau.

Fagnavn	Præsentationsstandard for tilvalgt højere niveau	Vejledende tid	Navn på det fag, hvor niveauet hæves	Obligatorisk præsentationsstandard
Der indsættes én række pr. fag	Rutineret, avanceret, ekspert	Samme varighed som i skema 1	Samme navn som i skema 1	Begynder, rutineret, avanceret
Arbejdsplaner og arbejdstilrettelæggelse	Avanceret	1 uge	Arbejdsplaner og arbejdstilrettelæggelse	Rutineret
Specielle rengøringsopgaver	Avanceret	1,2 uger	Specielle rengøringsopgaver	Rutineret
Rengøringshygiejne	Ekspert	1,8 uger	Rengøringshygiejne	Avanceret
Forflytning og speciallejring	Avanceret	0,8 uge	Forflytning og speciallejring	Rutineret
Grundtilberedning 1	Rutineret	2,6 uger	Grundtilberedning 1	Begynder

Skema 5 Praktikuddannelsens bidrag til kompetencemålene

Praktikmål	Aktiviteten bidrager til følgende kompetencemål	Trin 1 Rengørings- tekniker	Trin 2 Serviceassi- stent
Der indsættes én række pr. praktikmål	Nummer svarer til nummereringen i uddannelsesbekendtgørelsen. Faget kan bidrage til flere kompetencemål.	Kryds indikerer, hvilket trin/speciale praktikmålet skal være nået på.	
Praktikmål			
Rengøringstekniker			
Praktisk erhvervsrensning	1, 2, 3, 4, 5, 15	X	X
Arbejdsplaner og arbejdstilrettelæggelse	6, 7, 8, 9, 10, 11, 12	X	X
Specielle rengøringsopgaver	1, 2, 3, 4, 5, 6, 15	X	X
Kvalitetssikring	7, 8, 9, 10, 14	X	X
Rengøringshygiejne	4, 5, 6,	X	X
Affaldshåndtering	15, 16	X	X
Kommunikation og konflikthåndtering	9, 10, 11, 12, 13, 20	X	X
Branchespecifik rengøring	2, 3, 4, 5, 6, 15	X	X
Speciale - Hospitalservice			
Patienttransport og forflytning	21, 25		X
Forflytning og speciallejring	21, 25		X
Etik i sundhedssektoren	25		X
Tilberedning, anretning og servering samt diæter	22		X

Praktikmål	Aktiviteten bidrager til følgende kompetencemål	Trin 1 Rengørings- tekniker	Trin 2 Serviceassi- stent
Der indsættes én række pr. praktikmål	Nummer svarer til nummereringen i uddannelsesbekendtgørelsen. Faget kan bidrage til flere kompetencemål.	Kryds indikerer, hvilket trin/speciale praktikmålet skal være nået på.	
Hvad fejler den syge?	23, 25		X
Arbejde med døende og afdøde patienter	23, 24, 25		X
Fysisk genoptræning af borgere/patienter	23, 25		X
Brancherelateret engelsk	26		X
Valgfri specialefag - Hospitalservice			
Kontakt med psykisk syge	23, 25		X
Arbejde på patienthotel	1, 2, 3, 23, 25		X
Sterilarbejdet på sygehusene	4, 25		X
Diæt- og allergikost	22, 25		X
Personer med demens, sygdomskendskab	23, 25		X
Portøren og hospitalserviceassistent som fast vagt	25, 31		X
Portørens og hosp.serv. ass. arbejde i FAM	25		X
Speciale – Virksomhedsservice			
Mødeservice	27, 30, 31		X
Grundtilberedning 1	28		X
Kontorsupport	29, 31		X

Praktikmål	Aktiviteten bidrager til følgende kompetencemål	Trin 1 Rengørings- tekniker	Trin 2 Serviceassi- stent
Der indsættes én række pr. praktikmål	Nummer svarer til nummereringen i uddannelsesbekendtgørelsen. Faget kan bidrage til flere kompetencemål.	Kryds indikerer, hvilket trin/speciale praktikmålet skal være nået på.	
Anretning, servering og brugerbetjening	30		X
Kundeservice og kvalitetsstyring	31		X
Valgfri specialefag - Virksomhedsservice			
Indeklima	1, 2, 3, 4, 31		X
Salg og administration	27, 31		X
Grundtilberedning 2	28, 31		X
Mad og kultur	28		X
Planteservice	31		X
Drift og omkostninger	27, 29, 31		X
Grøn kost	28, 31		X
Ernæring og sundhed	28, 31		X

Begrebet elevtyper:

Fagrækken for den enkelte elev afhænger af elevens baggrund. Der er oprettet nogle såkaldte ”elevtyper”, som fortæller noget om elevens baggrund. Ved hjælp af disse elevtyper, bliver det muligt at få angivet den enkelte elevs fagrække. I oversigt 1 er angivet de elevtyper, der er oprettet i systemet. I første kolonne er angivet forkortelsen af elevtypen og i anden kolonne er der givet en uddybning af, hvad den enkelte elevtype betyder.

De forskellige elevtyper kan kombineres, eksempelvis en elev under 25 år direkte fra 9. kl. (EU9) som gerne vil tage talentsporet (TAL). En række af de forskellige elevtypekombinationer kan efterfølgende grupperes, i og med en del af dem skal have samme fag på uddannelsen. I oversigt 2 er vist de forskellige kombinationer af elevtyper samt grupperingen af disse. I den sidste kolonne i oversigt 2 er angivet hvilket skema i uddannelsesordningen grupperingen hører under.

Af skemaerne 1-4 i uddannelsesordningen fremgår det hvilke fag den enkelte elevtype skal have. Oversigt 1 herunder angiver, hvordan disse elevtyper kan kombineres og efterfølgende grupperes. Grupperingen afhænger som sagt af, om de skal have samme fagrække.

I uddannelsesordningen har vi taget udgangspunkt i 4 fagrækker, og de er som følgende:

Skema 1: EU9, EU9+ og EUV3 elever

Skema 2: EUV1 og EUV2. Ved EUV1 skal praktikmål dog udelades.

Oversigt 1: Elevtyper

Oversigten viser de enkelte elevtyper, samt en uddybning af disse.

Elevtype	Uddybning
EU9	Elever starter direkte fra 9. og 10. klasse. Grundforløbet varer et år.
EU9+	Elever under 25 år, der ikke kommer fra 9. eller 10. klasse, starter direkte på 2. del af grundforløbet, der har en varighed på 20 uger.
EU9X	EU9 elever, der kombinerer en erhvervsuddannelse med en gymnasial eksamen
EU9X+	EU9+ elever der kombinerer en erhvervsuddannelse med en gymnasial eksamen. De starter direkte på grundforløbets 2. del.
EUV1	Voksen-elever der skal have et standardiseret uddannelsesforløb for voksne. Uddannelsesforløbet vil udelukkende bestå af et reduceret hovedforløb, og er således uden grundforløb og uden praktikuddannelse .
EUV2	Voksen-elever der skal have et standardiseret uddannelsesforløb for voksne. Uddannelsesforløbet vil bestå af grundforløbets 2. del med en varighed op til 20. uger, samt et reduceret hovedforløb inklusiv praktikuddannelse med en maksimal varighed på 2. år.
EUV3	Voksen-elever, der skal have et uddannelsesforløb, der i omfang og varighed svarer til en erhvervsuddannelse for unge, dog kun med grundforløbets 2. del. Praktikuddannelsens længde vil svare til praktikperioden for de unge.
EUX	EUX

Elevtype	Uddybning
MEST	Ny mesterlære: 1. år af uddannelsen foregår som praktisk arbejde hos mester. Eleven skal ikke igennem det almindelige grundforløb på skole. Oplæringen hos mester eller i virksomheden erstatter grundforløbet.
PREUD	Produktionsskolebaseret EUD, grundforløbet erstattes helt eller delvist af grundlæggende praktisk oplæring på en produktionsskole – efter modellen om ny mesterlære. Den praktiske oplæring afsluttes med en praktisk opgave, som indgår i den samlede vurdering af elevens kompetencer. Hovedforløbet gennemføres på normal vis.
TAL	Talentspor med højniveauer i specialefag
GYM	For elever med en afsluttet gymnasial uddannelse indføres standardmeritter på alle de merkantile uddannelser, så studenterne får merit for dele af grundforløbet og den studiekompetencegivende del af eux-forløbet samt for en del af praktikuddannelsen og skoleundervisningen i hovedforløbet.

Oversigt 2: Gruppering af elevtype

Oversigten viser de forskellige kombinationsmuligheder af elevtyper samt grupperingen af disse. Dvs. hvilke kombinationer har samme fagrække. Den sidste kolonne angiver hvilket skema i uddannelsesordningen grupperingen henhører til.

ELEVTYPE	BETEGNELSE	Skema
EU9	EUD lige efter 9. (10) klasse	1
EU9+	EUD ikke lige efter 9. (10) klasse	1
EU9+M	EU9 + og mesterlære	1
EU9+P	EU9 + og produktionsskolebaseret EUD	1
EU9M	EU9 og mesterlære	1
EU9P	EU9 og produktionsskolebaseret EUD	1
EUV3	Voksenelever fuldt forløb, ikke 1. del	1
EUV3M	EUV3 og mesterlære	1
EUV2	Voksenelever standardiseret forløb, ikke 1. del	2
EUV2M	EUV2 og mesterlære	2
EUV1	Voksenelever uden grundforløb og praktik	3b
EU9+X	EU9+ og EUX ikke lige efter 9. (10) klasse	4
EU9X	EUD9 og EUX lige efter 9. (10) klasse	4
EUV3X	EUV3 og EUX	4
EUV2X	EUV2 /EUV1 og EUX	2+4
EU9+X+T	EU9+ og EUX ikke lige efter 9. (10) klasse og talent	3a+4
EU9X+T	EUD9 og EUX lige efter 9. (10) klasse og talent	3a+4
EUV3X+T	EUV3 og EUX og talent	3a+4
EUV2X+T	EUV2 og EUX og talent	3b+4
EUV1X+T	EUV1 og EUX og talent	3b+4
EU9T	EUD9 og talentspor	3a

ELEVTYPE	BETEGNELSE	Skema
EU9+T	EUD9+ og talentspor	3a
EUV3T	EUV3 og talentspor	3a
EUV2T	EUV2 og talentspor	3b
EUV1T	EUV1 og talentspor	3b
EU9+G	EU9+ og GYM	
EUV2G	EUV2 og GYM	
EUV1G	EUV1 og GYM	

Herudover kommer praktikmålene som fremgår af skema 5.