

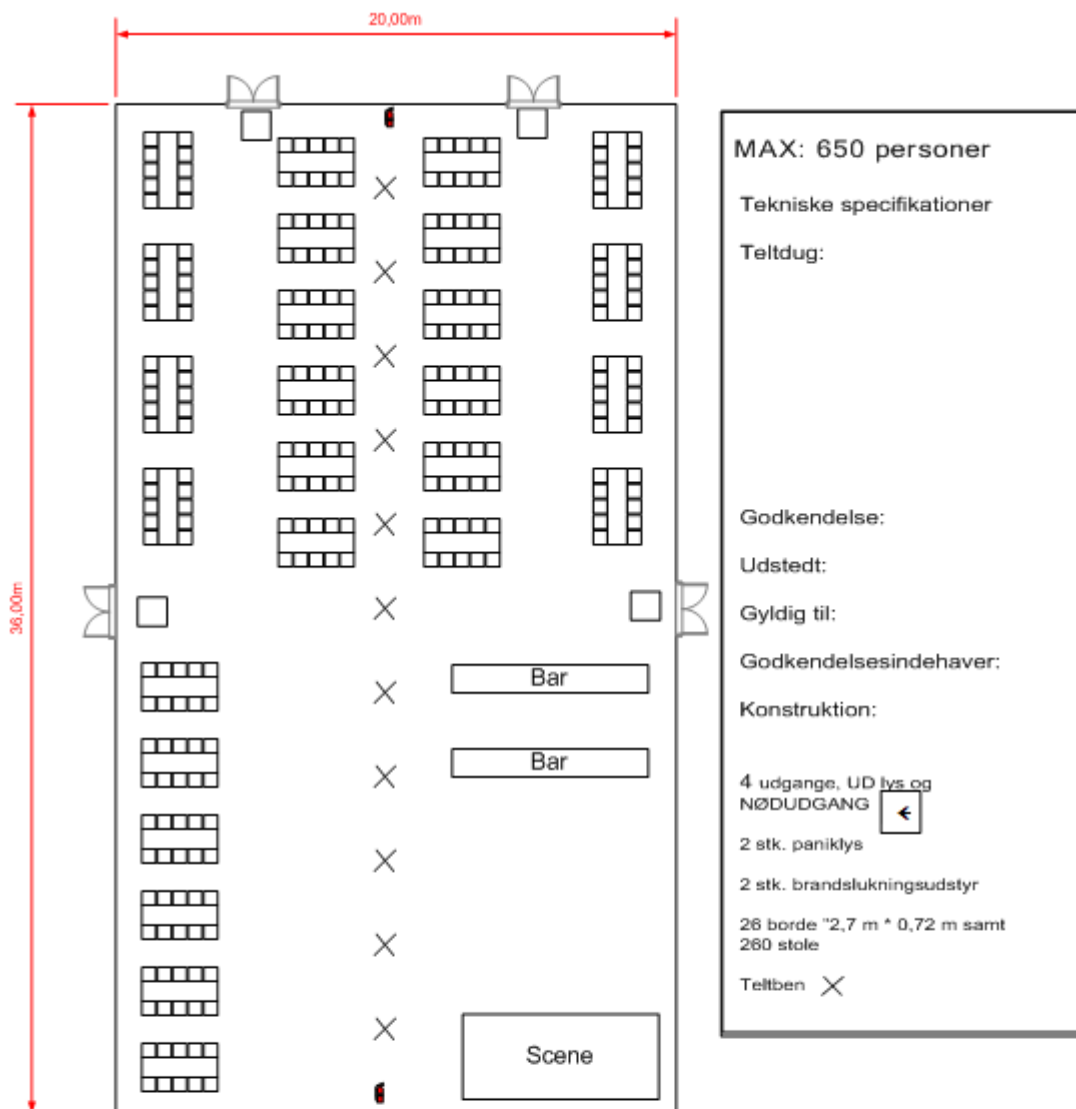
Teltopstilling og -indretning



Microsoft Office Visio 2003

Tegning af Pladsfordelingsplaner

Januar 2008



	KUNDE: Jallerup færgesby idrætsforening	TELT NR. 1
	TELTETS STØRRELSE: 1 stk. 20 m * 36 m	
	© AMU- Teltudlejning Sofievej 61 9000 Aalborg Tlf: 96 33 22 11	720 M ² Mål: 1:200

Indholdsfortegnelse

Tegn ved brug af MSVisio skabelon	3
Opsætning af sidestørrelse, målestoksforhold og indstilling af printer.....	3
Tegn	4
Målangivelseslinjer	5
Ændre placeringen af nulpunktet.....	6
Hjælpelinjer og hjælpelinjepunkter.....	7
Opret en figur "master" og føj figuren "masteren" til en stencil.....	9
Juster figur.....	11
Fordele figurer	12
Lag	14
Oprette og arrangere flere kopier af en figur.....	18
Rapport.....	22
Opgave 2.....	25

Du skal kun udføre de instruktioner, som er sat med punkter, det øvrige tekst er kun forklarende tekst.

Yderligere vejledning:

Introduktion til Microsoft Office Visio under menuen Hjælp

Brug af Hjælp Microsoft Office Visio

Microsoft Office online

Der forudsættes at du i forvejen har et godt kendskab til et eller flere MSOffice programmer samt har kendskab til Stifinder!

Tegning af pladsfordelingsplan

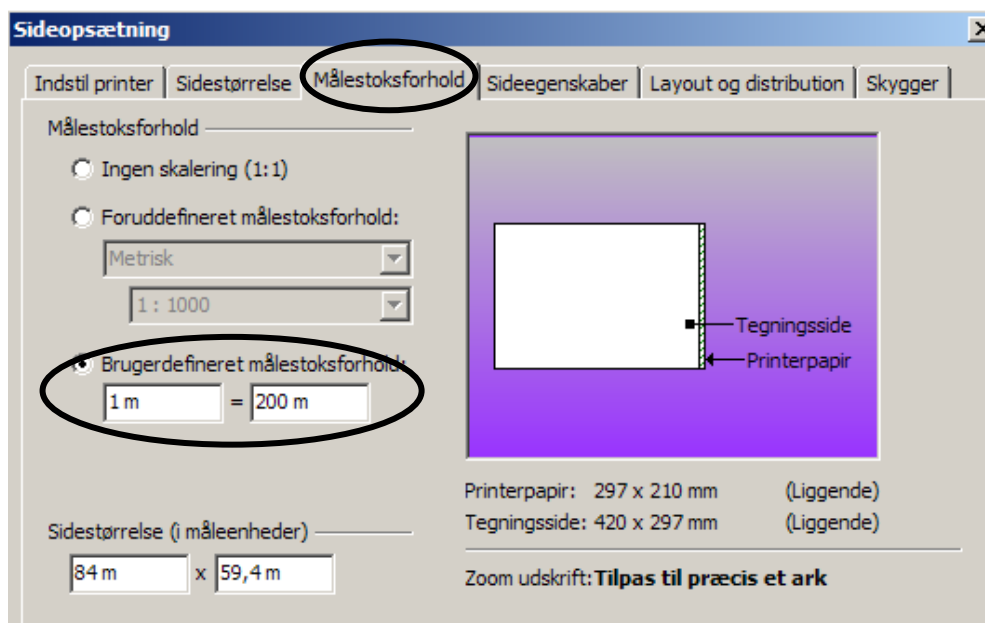
Tegn ved brug af MSVisio skabelon

Opgave 1

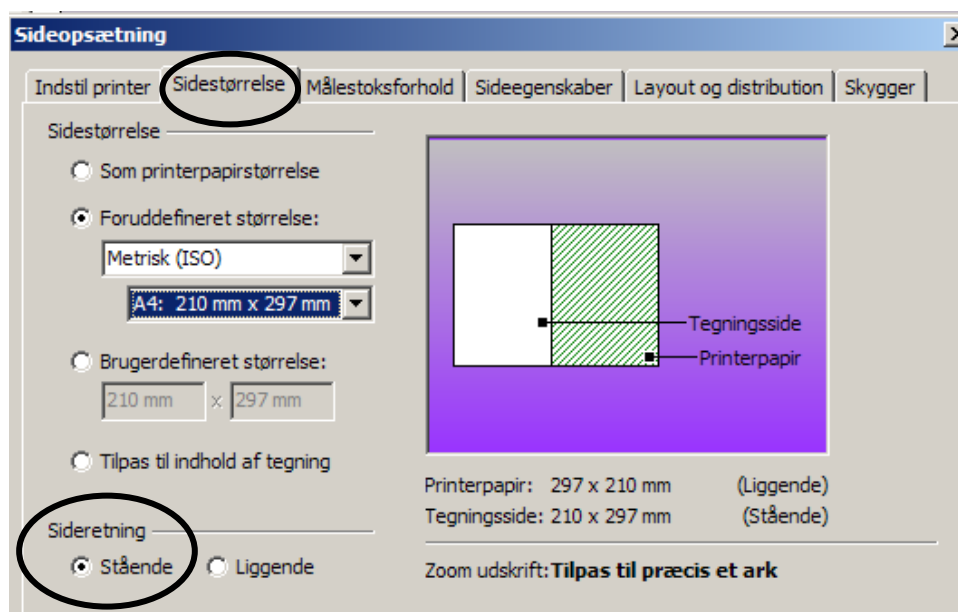
1. Aktiver MS Visio. Husk at gemme tegningen undervejs.
2. Vælg menuen **Filer, Ny, byggeplan, Anlægsplan**
Klik OK til at få online hjælp til denne skabelon

Opsætning af sidestørrelse, målestoksforhold og indstilling af printer.

3. Vælg menuen **Filer, Sideopsætning...** fanen **Målestoksforhold**
4. Indstil fanen **målestoksforhold** som herunder.

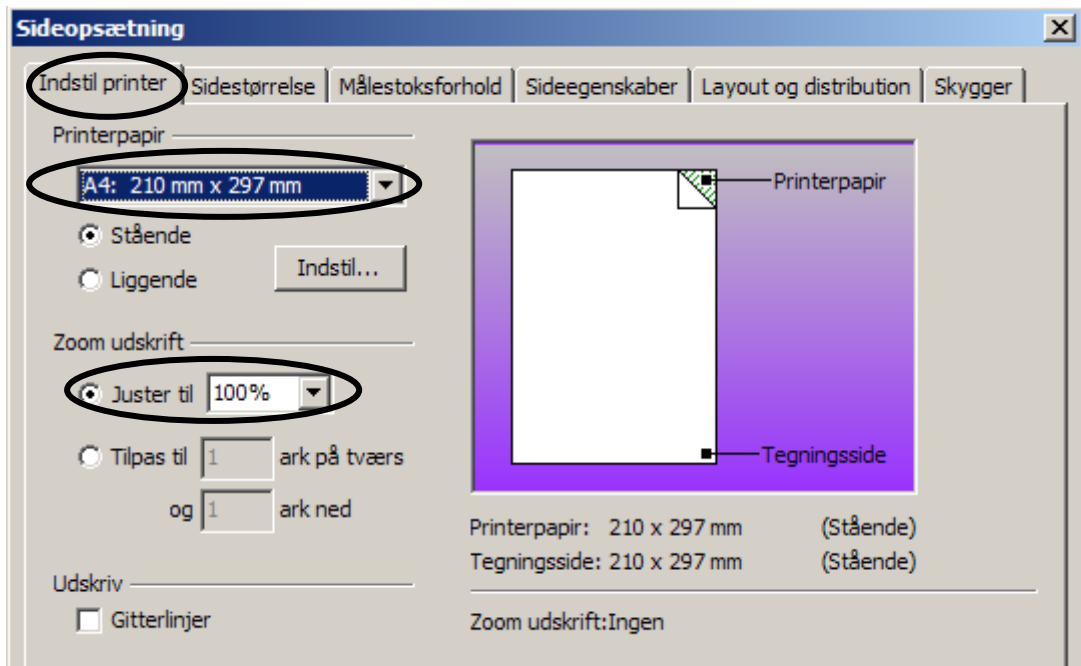


5. Skift over til fanen **Sidestørrelse** og indstil som herunder.

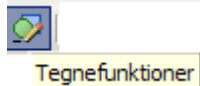


Tegning af pladsfordelingsplan

6. Skift over til fanen **Indstil printer** og indstil som herunder.

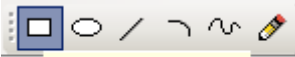


Tegn



Hvis værktøjslinjen **Tegning** ikke er synlig, skal du klikke på **tegnefunktioner** på værktøjslinjen **Standard** for at få den vist. Derudover vil det være en fordel at værktøjslinjen **Fastgør og klæb** er aktiveret samt at funktionen **Vinduets størrelse og placering** er aktiveret.

Tegn et rektangel

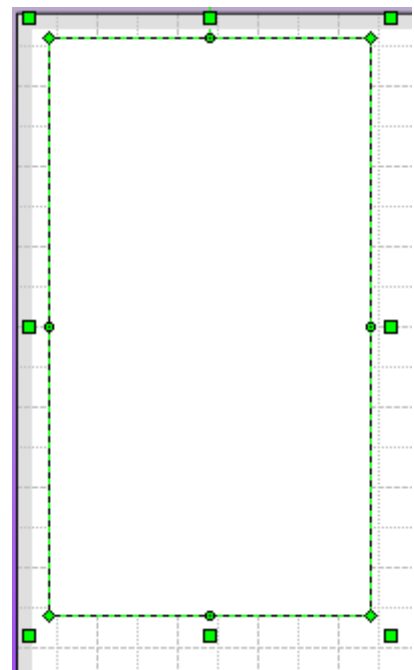
1. Klik på **Værktøjet Rektangel** 
2. **Aktiver** det flydende vindue **Vinduets størrelse og placering** gennem menuen eller værktøjslinjen **Vis**.



3. Peg på det sted, hvor du ønsker at rektangleret skal starte. **Træk et rektangel**, størrelsen på rektangelet skal være **20 m * 36 m**.

Størrelse og placering indstilles ved hjælp af vinduet **Størrelse og placering** ”som herunder”

Størrelse og placering - A... X	
X	15 m
Y	37 m
Bredde	20 m
Højde	36 m
Vinkel	0 grd
Pin-placering	Centreret midtfo



Tegning af pladsfordelingsplan

Målangivelseslinjer

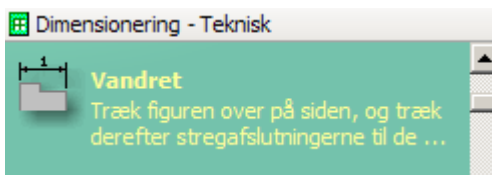
Tegningen skal tilføjes målsætningslinjer. Et mål er en numerisk værdi, der angiver størrelsen af et objekt. Målangivelseslinjerne viser som standard målene på en figur i de måleenheder, der er angivet for tegningssiden. Du kan imidlertid angive en anden måleenhed for en målangivelseslinje uden at ændre sideindstillingerne. Du kan ændre, hvordan målværdier vises på figurer for målangivelseslinjer ved at **højreklikke på en figur og vælge Præcision og enheder**.

Målsætning

1. Vælg menuen **Filer, Figurer, Visio Ekstra, Dimensionering – Teknisk**
Det vil være en fordel at aktivere funktionen **Fastklæb til figurgeometri** kan indstilles fra værktøjslinjen **Fastgør og klæb**.

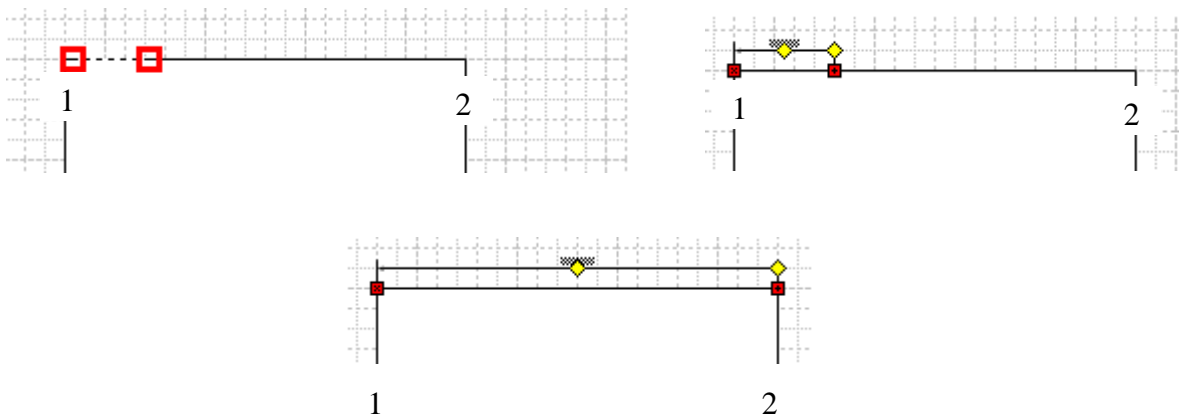


2. I venstre side af skærmen under figurer vælges **Vandret** under **Dimensionering – Teknisk**.

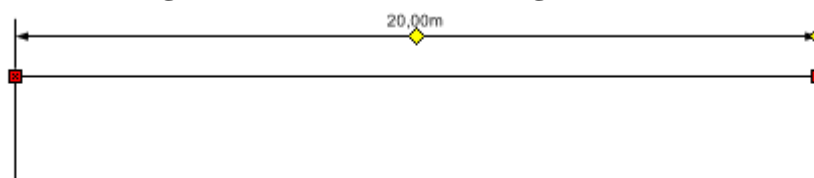


*Træk ind til det punkt hvor måleangivelsen skal starte.
Følg fremgangsmåden som er beskrevet i de følgende punkter.*

3. Træk til punkt 1, tag fat i den anden ende af dimensioneringslinjen og træk til punktet 2.

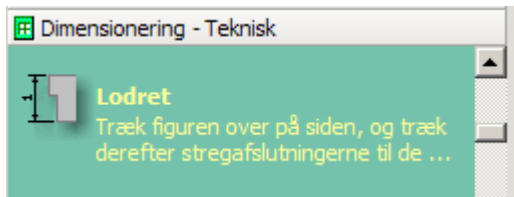


4. **Højreklikke** på en figur og vælge **Præcision og enheder**. Indstil så der kommer til at stå **20 m**. Vælg derefter **Angive som standardindstilling for siden**.



Tegning af pladsfordelingsplan

5. Vælg **Lodret** under **Dimensionering – Teknisk**



*Træk ind til det punkt hvor måleangivelsen skal starte.
Følg fremgangsmåden som er beskrevet under vandret dimensioneringslinjen.*

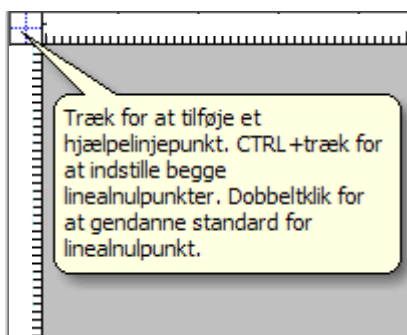
Ændre placeringen af nulpunktet

Placeringen af nullet (0) på den vandrette eller lodrette lineal. Det punkt i tegningsvinduet, hvor nulpunkterne på de to linealer krydser hinanden. Som standard er nulpunktet placeret i nederste venstre hjørne af tegningssiden.

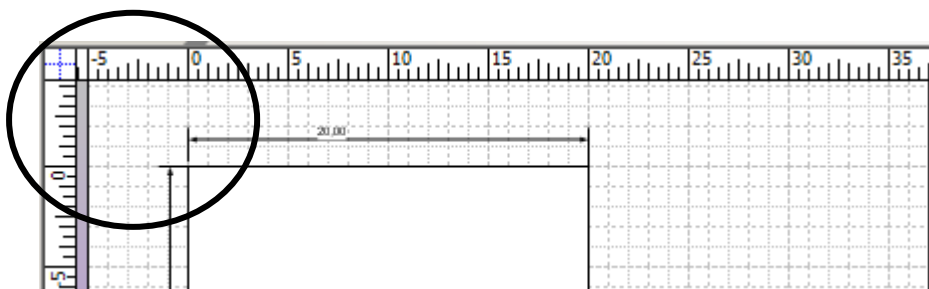
Hold CTRL nede, og træk fra krydset mellem de to linealer til det sted, hvor du vil placere det nye nulpunkt, for at ændre dets placering på begge linealer.

Hold CTRL nede, og træk fra linealen for at ændre dets placering på den ene lineal.

Dobbeltklik på krydset mellem de to linealer for igen at placere nulpunktet i sidens nederste venstre hjørne.



6. **Nulpunktet** placeres i **øverste venstre hjørne** af teltet.



Tegning af pladsfordelingsplan

Hjælpelinjer og hjælpelinjepunkter

Hjælpelinjer

Hjælpelinjer bruges til placering af figurer eller til justering af flere figurer. Du kan placere hjælpelinjer hvor som helst på en side og fastgøre figurer til dem. Du kan også klæbe figurer til hjælpelinjer, så figurerne flyttes, når du flytter hjælpelinjerne. Du kan bruge to typer hjælpelinjer: Hjælpelinjer og hjælpelinjepunkter.

Hjælpelinjer er linjer, der ikke udskrives, og som kan placeres hvor som helst på en tegningsside. Når figurer klæbes til en hjælpelinje, kan du flytte hjælpelinjen for at flytte alle figurerne på en gang.

*Hjælpelinjer placeres ved at trække en hjælpelinje fra den vandrette eller lodrette lineal til tegningssiden og derefter slippe museknappen. Klik på **Hjælpelinjer** i menuen **Vis** for at skjule hjælpelinjer. Tryk på tasten **DELETE** for at slette en hjælpelinje.*

Hjælpelinjepunkter

Hjælpelinjepunkter er to korte, krydsede hjælpelinjer, der kan placeres hvor som helst på en tegningsside eller på en figur.

Hjælpelinjepunkter kan bruges til at justere figurer ved hjørnerne.

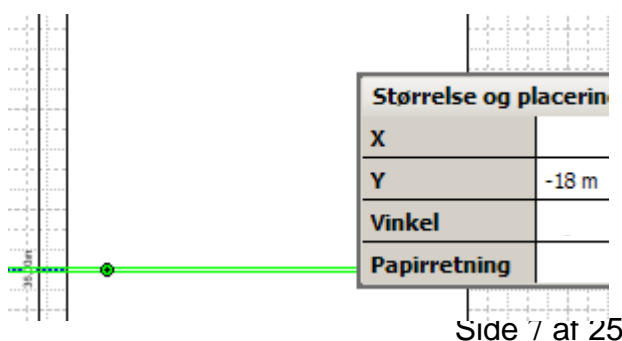
Hjælpelinjepunkter kan også bruges til at centrere figurer, der er placeret oven på hinanden.

*Træk silhuetskrydssymbolet fra krydset mellem de to linealer til tegningssiden, og slip derefter museknappen. Hvis du vil slette et hjælpelinjepunkt, skal du markere det og trykke på **DELETE**.*

7. Placer en **lodret hjælpelinje** i **4,9 cm** og **13,1 cm**.



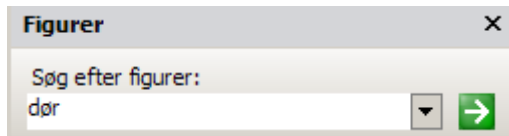
8. Placer en **vandret hjælpelinje** i **-18 m**.



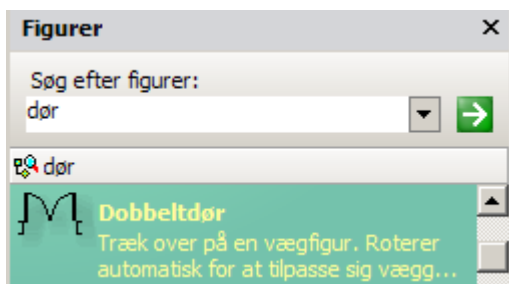
Tegning af pladsfordelingsplan

Søg figur "master" på en stencil

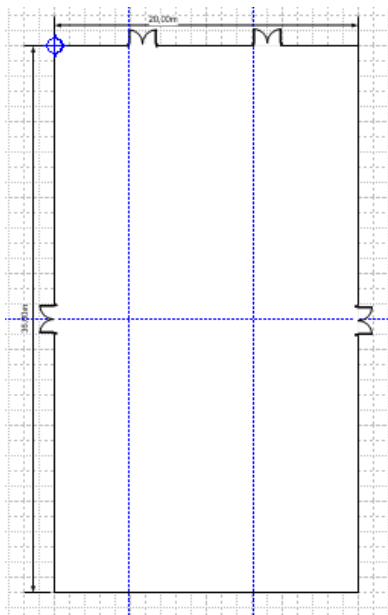
9. Hvis ikke vinduet figurer er vist i venstre side af programvinduet, vælges menuen **Vis, Vinduet Figurer**
10. Skriv **dør** i feltet **Søg efter figurer:** klik på **ENTER**.



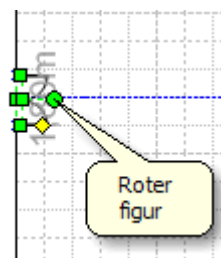
Resultaterne føjes til en stencil med søgeresultater.



11. Når du finder den ønskede figur stencil, trækkes figuren over på tegningen. Det vil være en fordel at have funktionen Fastklæb til figurgeometri og fastklæb til hjælpelinjer slået til.

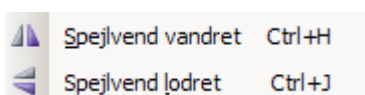


Træk figuren over til der hvor ind- og udgangene skal placeres.



12. Brug roteringshåndtaget til at vende døren med.

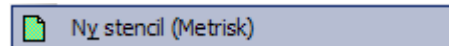
13. Der kan også roteres ved hjælp af **Roter og spejlvend** under menuen **Figur**



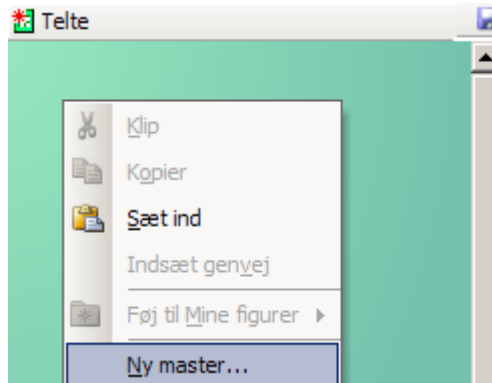
Tegning af pladsfordelingsplan

Opret en figur "master" og føj figuren "masteren" til en stencil

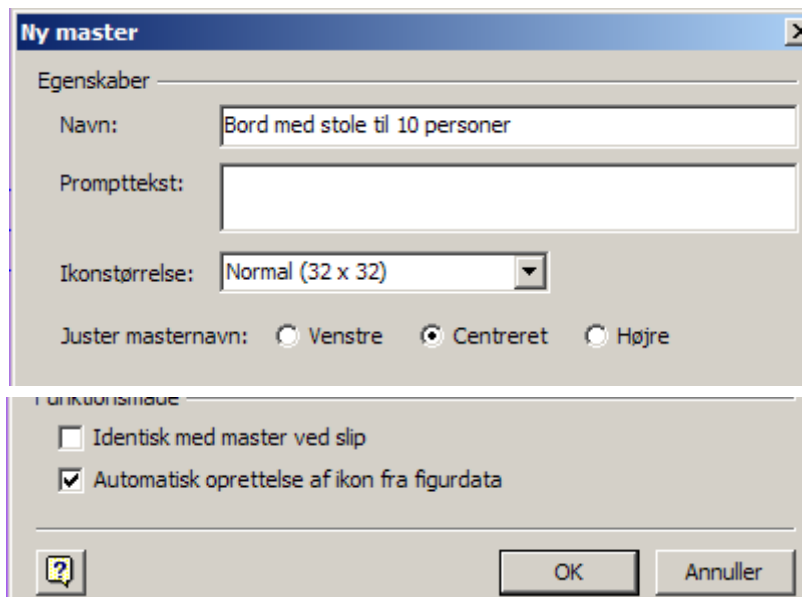
14. Vælg menuen **Filer, Figurer, Ny stencil**



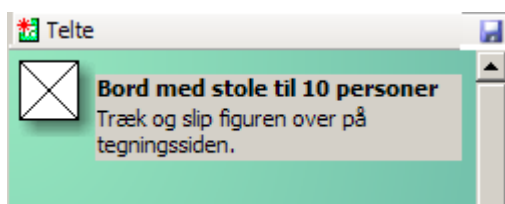
15. For at **tilføje en ny master** "figur" højreklikkes i det blågrønne, vælg **Ny master...**
Den røde stjerne betyder at det er en redigerbar stencil.



16. Den nye master skal navngives **Bord med stole til 10 personer**



17. **Dobbelklik** på ikonet for **Bord med stole til 10 personer**, for at påbegynd tegningen af figuren.



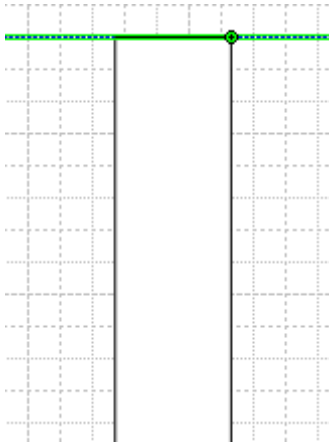
Tegning af pladsfordelingsplan

18. Redigerings siden har et målestoksforhold på 1 : 1 det vil sige at det der tegnes maks kan have en størrelse på 21 cm * 29,7 cm når det er et A4 papir.

Under **Filer, Sideopsætning..., Målestoksforhold** skal du ændre målestoksforholdet til 1: 50

19. Tegn et **bord** ”rektangel” på **0,72 m * 2,7 m**

20. **Træk 1 hjælpelinjer**, til toppen af bordpladen.



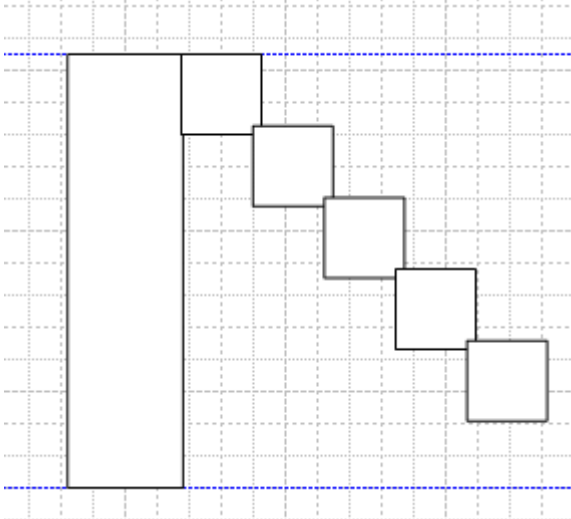
21. Indstil fastgørelses punkter gennem menuen **Funktioner, Fastgør og klæb...** indstil dialogboksen som herunder.



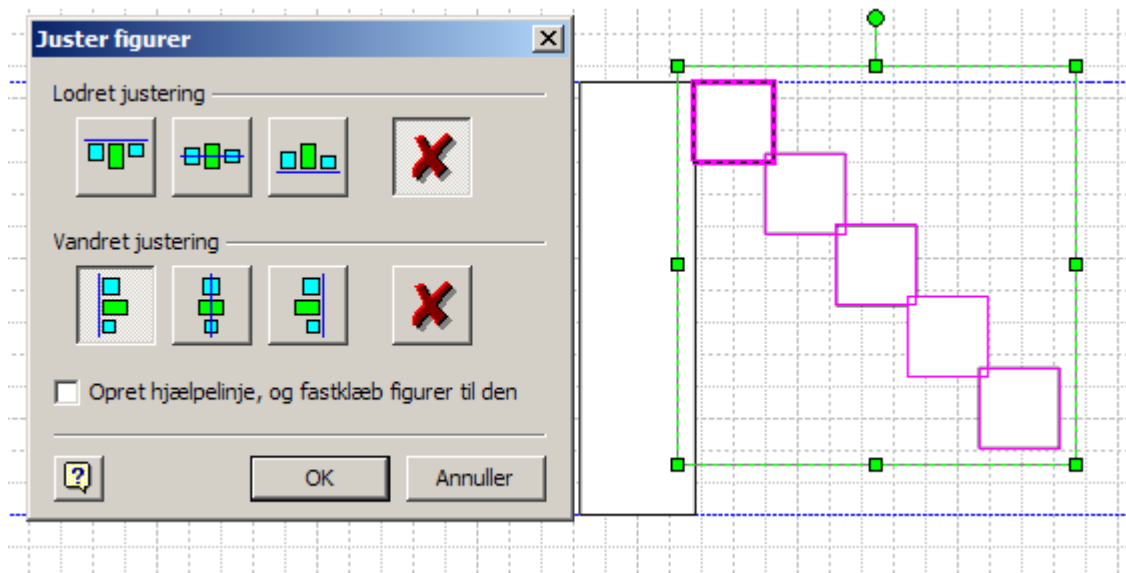
Tegning af pladsfordelingsplan

Juster figur

22. Ved den ene side af bordet skal der placeres 5 stole ”rektangel” Størrelse **0,5 m * 0,5 m**
Den første stol tegnes, marker stolen vælg menuen **Rediger, Dupliker** ”tastaturgenvejen er ”**Ctrl + D**” til du har 5 stole.



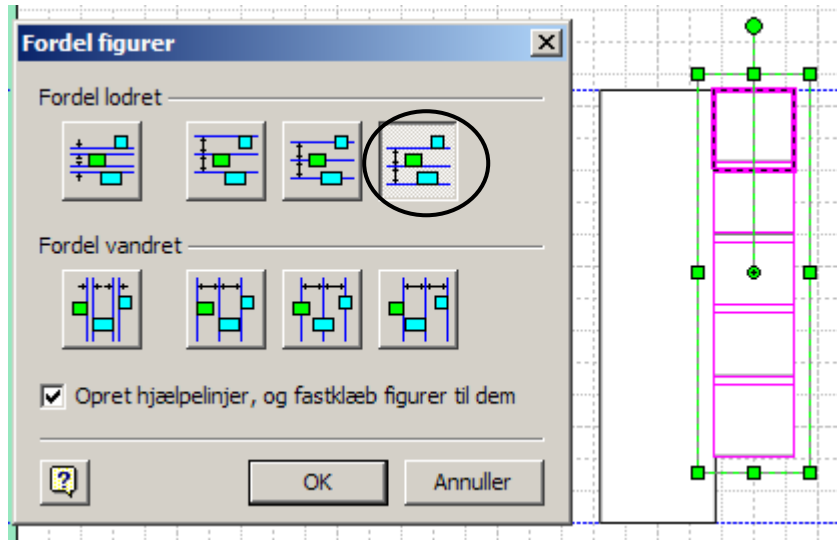
23. Marker de 5 stole og vælg menuen **Figur, Juster figurer...**



Tegning af pladsfordelingsplan

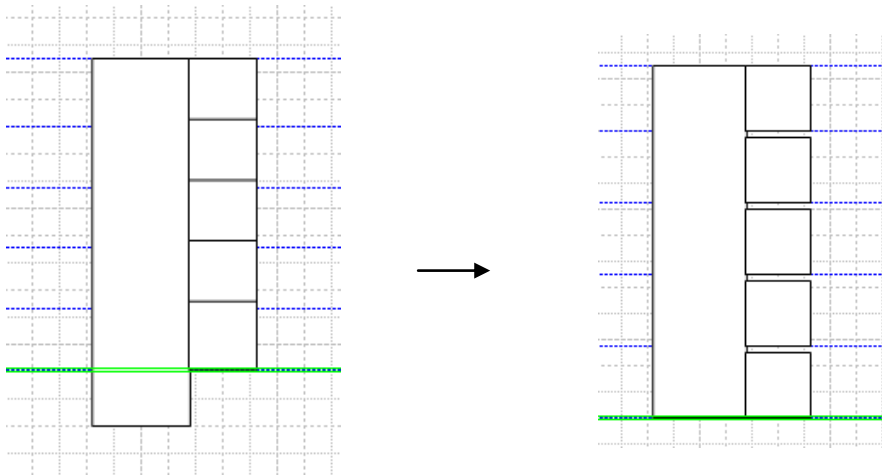
Fordele figurer

24. Marker Stolene.
25. Vælg menuen **Figur** og klik på **Fordele figurer**
26. Vælg en fordelingsindstilling.

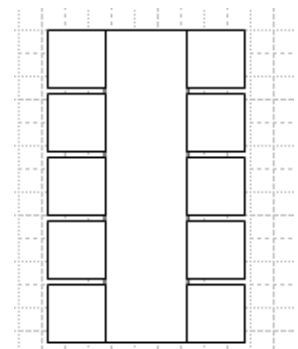


27. Fjern markeringen fra stolene, ved at klikke udenfor markeringen.

Tag fat i den nederste af de hjælpelinjer der blev oprettet. Træk til stolene er ligeligt fordelt ved bordet.

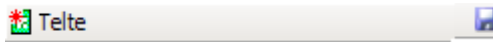


28. Marker de 5 stole, dupliker dem og flyt dem ind på venstre side af bordet.

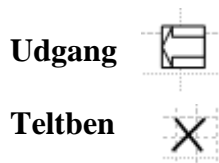
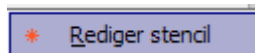


Tegning af pladsfordelingsplan

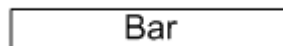
29. **Luk Figur Stencil** ved at vælge menuen **Filer, Luk** sig **Ja** til at gemme ændringen i figuren **Bord med stole til 10 personer**.
30. **Klik på disketten** på den nye Stencil, vælg at gemme stencilen som **Telte**



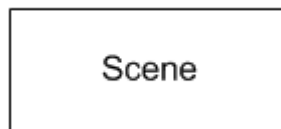
31. **Fremstil følgende figurer under stencilen Telte.** For at kunne oprette figurer på stencilen skal stencilen være redigerbar. Det er den røde stjerne på billedet herover som fortæller at stencilen er redigerbar, har den ikke en rød stjerne, højreklikkes på stencilens navn og vælg **Rediger stencil**.



Bar "Rektangel" 7 m * 1 m

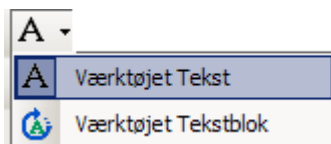


Scene "Rektangel" 7 m * 3 m

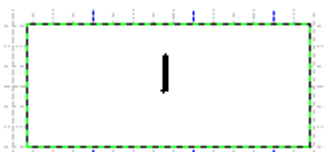


32. Skriv tekst i en figur

Marker det element som skal tilføjes tekst, vælg derefter Værktøjet Tekst på Standard værktøjslinjen.



Skriv teksten, tekstmarkøren står og blinker i figuren. Formater skrifttype, skriftstørrelse, justering og farve ved hjælp af værktøjslinjen Formatering.



Tegning af pladsfordelingsplan

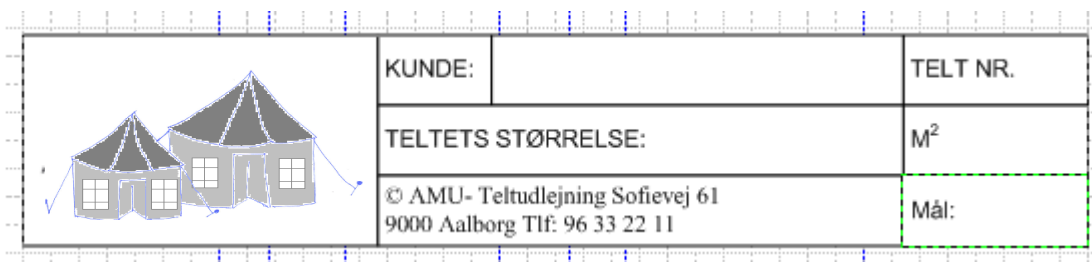
33. Fremstil et **tegningshoved** og placer det som en **master** ”figur” under **stencilen Telte**.

Redigerings siden har et målestoksforhold på 1 : 1 det vil sige at det der tegnes maks kan have en størrelse på 21 cm * 29,7 cm når det er et A4 papir.

Under **Filer, Sideopsætning..., Målestoksforhold** skal du ændre målestoksforholdet til 1: 200.


Tegn følgende tegningshoved ved hjælp af rektangler, indsætte tekst ved hjælp af Værktøjet Tekst, formater teksten. Indsæt billede gennem menuen **Indsæt, Billede, Fra fil...** Din underviser kan fortælle dig hvor du finder det aktuelle billede.

© er indsat gennem menuen **Indsæt, Symbol**, symbol gruppen er **CommercialPi BT**



Lag

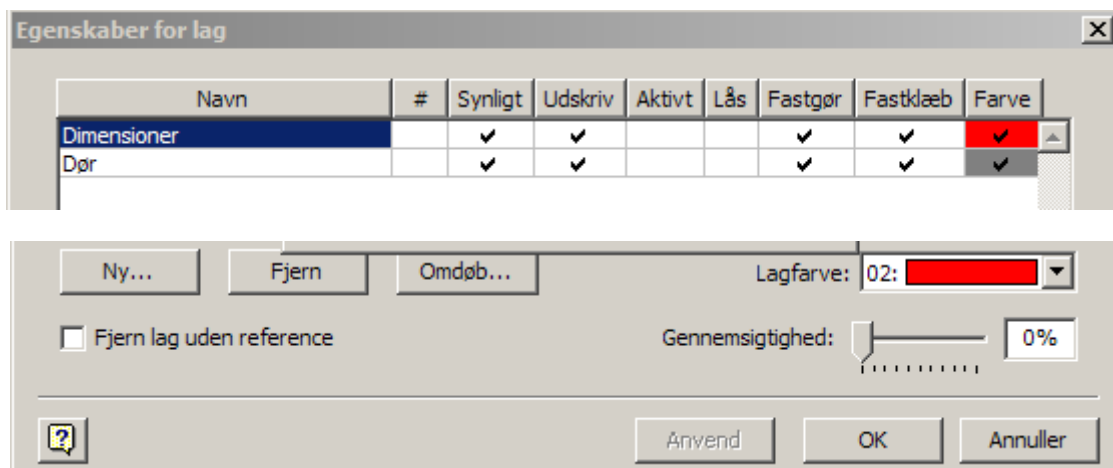
Lag kan anvendes til organisering af tegningen. Forskellige enheder på forskellige lag. Når der oprettes en figur og hvis den i forvejen ikke allerede er tildelt et lag så tilføjes den automatisk alle aktive lag.

34. Vælg menuen **Vis, Egenskaber for lag...** eller  ikonet **Egenskaber for lag**

på værktøjslinjen **Vis**



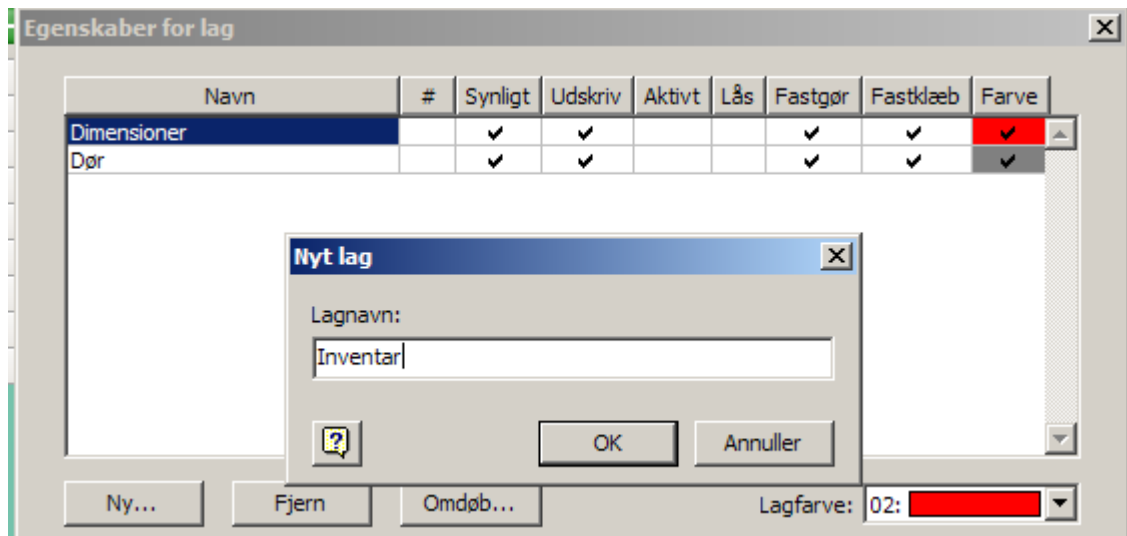
35. Laget **Dimensioner** skal ændres til **rød** farve
Laget **Dør** skal ændres til **grå** farve



Tegning af pladsfordelingsplan

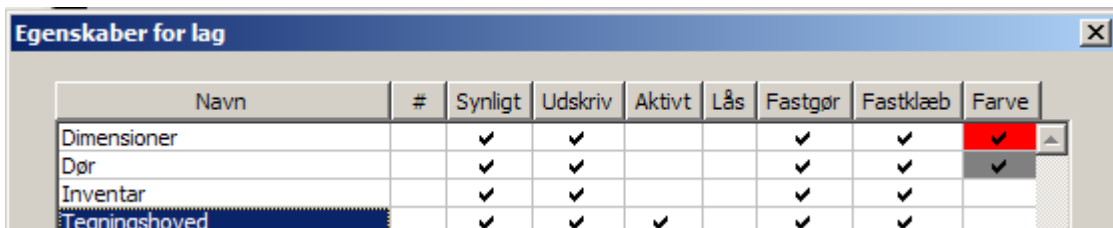
36. Klik på knappen **Ny...** for at oprette et nyt lag.

Det **nye lag** skal navngives **Inventar**



37. **Opret** nok et **lag**, kald det **Tegningshovede**.

38. **Opret** også et **lag** til **Tekniske specifikationer**



39. **Opret** et **lag** kaldet **Telt**

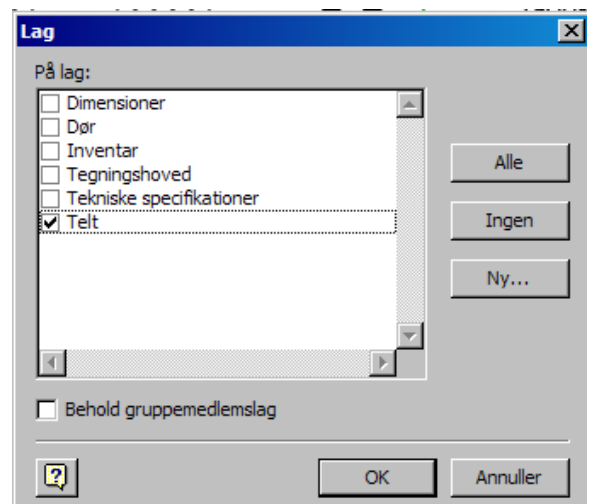
Tildel et element til et lag eller skift lag

40. **Marker** rektangelet 20 m *36 m

41. **Vælg** menuen **Formater, Lag...**

Udfyld som her til højre og klik **OK**

Nu er rektanglet tildelt til laget **Telt**!





Tegning af pladsfordelingsplan

42. Sæt laget **Tegningshovede** til at være **aktivt**.
43. **Træk tegningshovedet fra stencilen ind på den nederste del af papiret.** Se placeringen på forsiden af dette hæfte.

Indtast de manglede data, disse kan læses ud af forsiden.

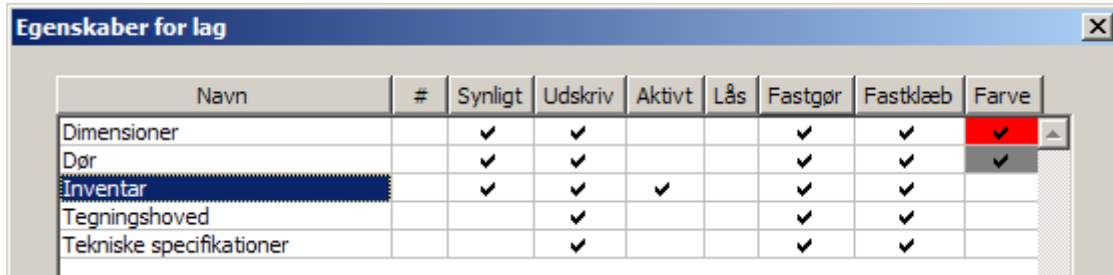
44. **Fjern fluebenet** for at **laget Tegningshovedet** skal være **aktivt, aktiver** i stedet laget **Tekniske specifikationer**.

I højre side af papiret indsættes tekst som følger på næste side.

MAX: 650 personer
Tekniske specifikationer
Teltdug:
Godkendelse:
Udstedt:
Gyldig til:
Godkendelsesindehaver:
Konstruktion:
4 udgange, UD lys og NØDUDGANG 
2 stk. paniklys
2 stk. brandslukningsudstyr
26 borde "2,7 m * 0,72 m samt 260 stole
Teltben 

Tegning af pladsfordelingsplan

45. **Der skal nu sættes inventar ind på laget Inventar**, for ikke at tegningssiden skal være uoverskuelig skal lagene **Dimension** og **Tekniske specifikationer** ændres til ikke synlige. **Indstil som herunder.**



The screenshot shows a dialog box titled "Egenskaber for lag" (Layer Properties) with a close button (X) in the top right corner. It contains a table with the following columns: "Navn" (Name), "#", "Synligt" (Visible), "Udskriv" (Print), "Aktivt" (Active), "Lås" (Lock), "Fastgør" (Freeze), "Fastklæb" (Lock), and "Farve" (Color). The "Inventar" layer is selected and highlighted in blue. The "Dimensioner" and "Tekniske specifikationer" layers have their "Synligt" checkboxes checked, while "Dør" has its "Synligt" checkbox unchecked. The "Farve" column for "Dimensioner" has a red checkmark, and for "Dør" it has a grey checkmark.

Navn	#	Synligt	Udskriv	Aktivt	Lås	Fastgør	Fastklæb	Farve
Dimensioner		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Dør		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Inventar		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Tegningshoved			<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Tekniske specifikationer			<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

Tegning af pladsfordelingsplan

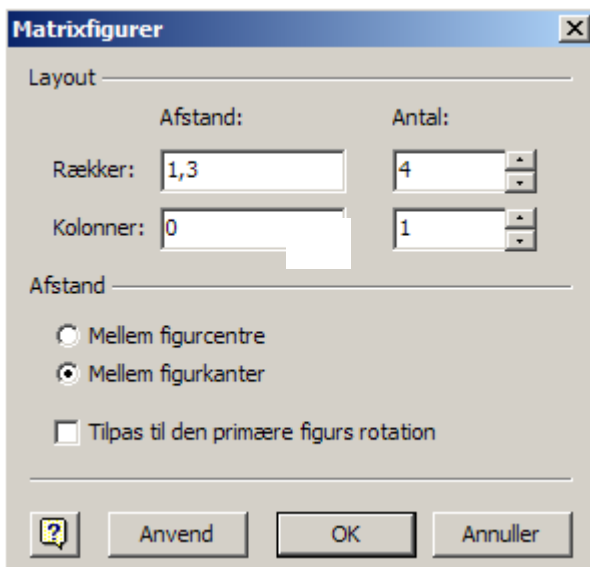
Oprette og arrangere flere kopier af en figur

43. Opret hjælpelinjer inde i teltet, de skal være placeret 1 m. fra teltes sider.
44. Træk bordet med 10 stole ind i på tegningssiden ”teltet”.
45. Marker ”bordet med stolene” på tegningssiden.

Vælg menuen **Funktioner, Tilføjesprogrammer, Visio Extras, Matrixfigurer.**

Indstil dialogboksen som her og klik OK

An-
ko-

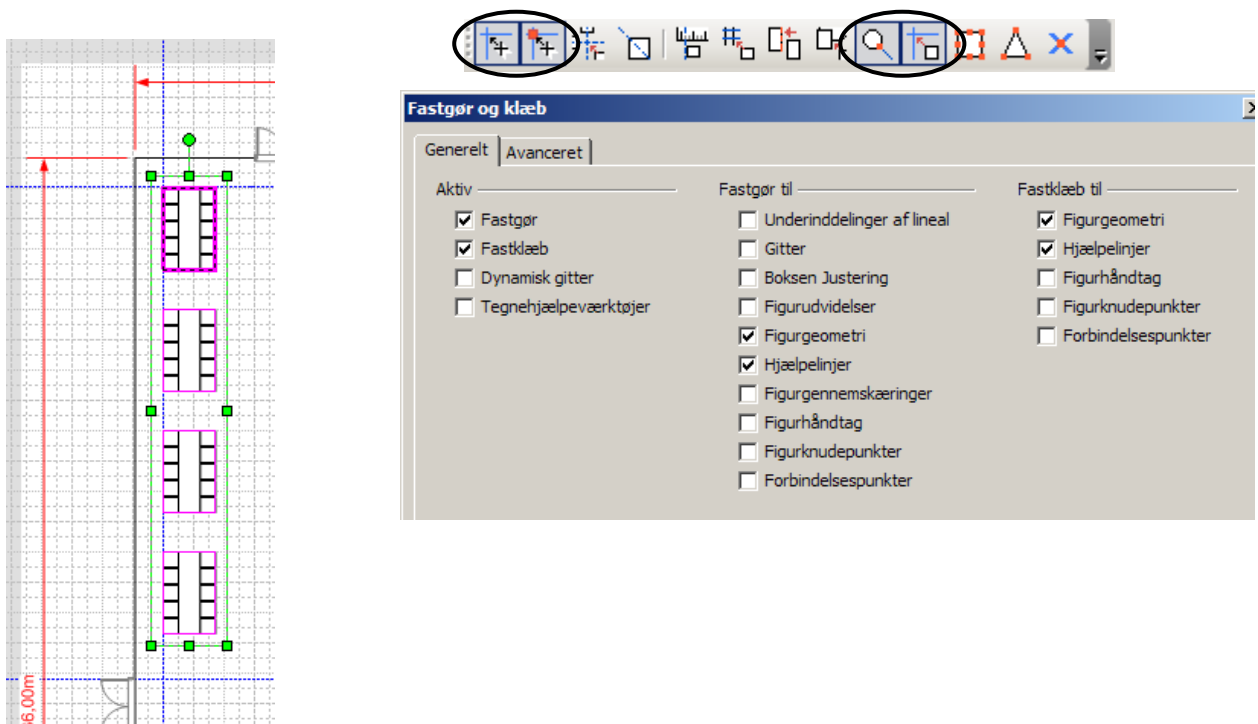


giv afstanden mellem figurer og antallet af lonner og rækker under **Layout**.

- Angiv den ønskede afstand mellem rækkerne, i boksen **Rækkeafstand**.
- Angiv det ønskede antal rækker i boksen **Antal rækker**.
- Angiv den ønskede afstand mellem kolonnerne, i boksen **Kolonneafstand**.
- Angiv det ønskede antal kolonner i boksen **Antal kolonner**.

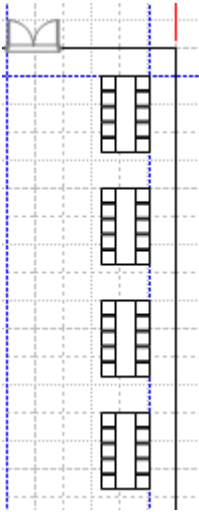
46. Marker de 4 borde og **placer** dem som vist herunder.

Til hjælp vælges **Funktioner, Fastgør og klæb**



Tegning af pladsfordelingsplan

47. Placer ligeledes 4 borde i højre side af teltet.

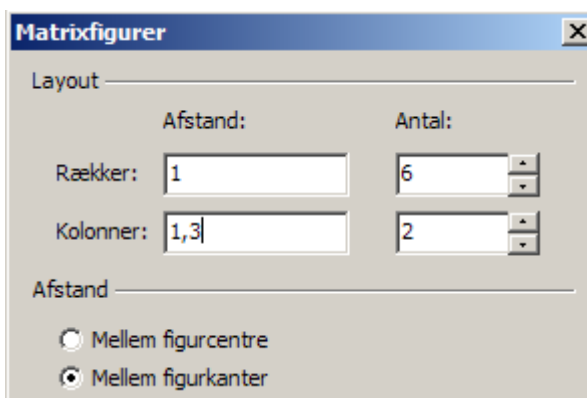


48. Indsæt et bord, vælg derefter under menuen **Figur, Rotere eller spejlvend, Roter til højre**.



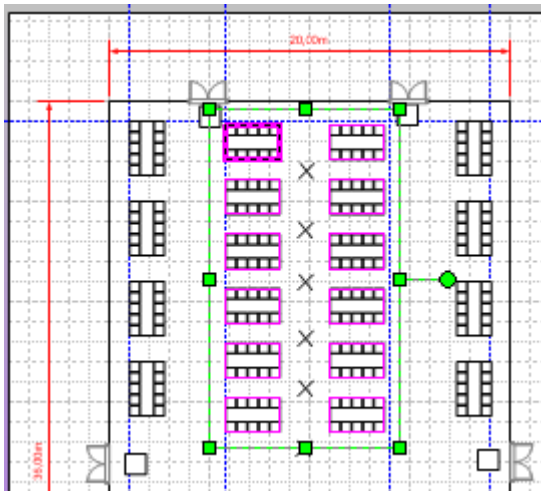
49. **Marker bordet** og vælg menuen **Funktioner, Tilføjesprogrammer, Visio Extra, Matrixfigurer**.

Indstil dialogboksen som her og klik **OK**

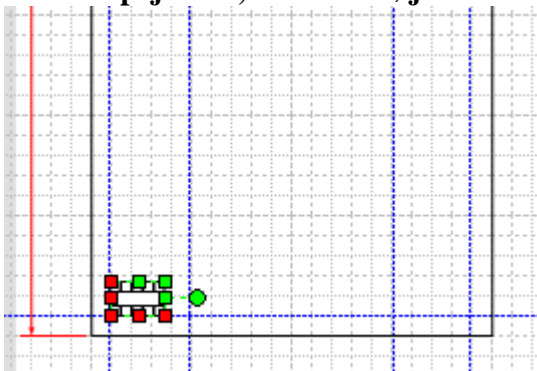


Tegning af pladsfordelingsplan

50. Marker alle bordene og flyt dem ind så de bliver placeret som herunder.

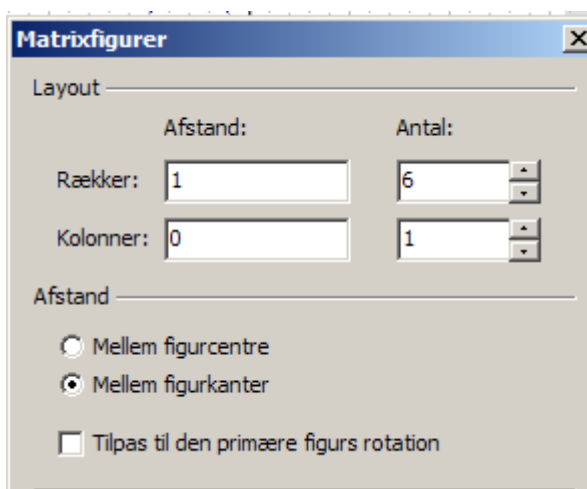


51. Indsæt et bord i nederst venstre hjørne af teltet, vælg derefter under menuen **Figur, Roter eller spejlvend, Roter til højre**.



52. Marker bordet og vælg menuen **Funktioner, Tilføjesprogrammer, Visio Extras, Matrixfigurer**.

Indstil dialogboksen som her og klik **OK**

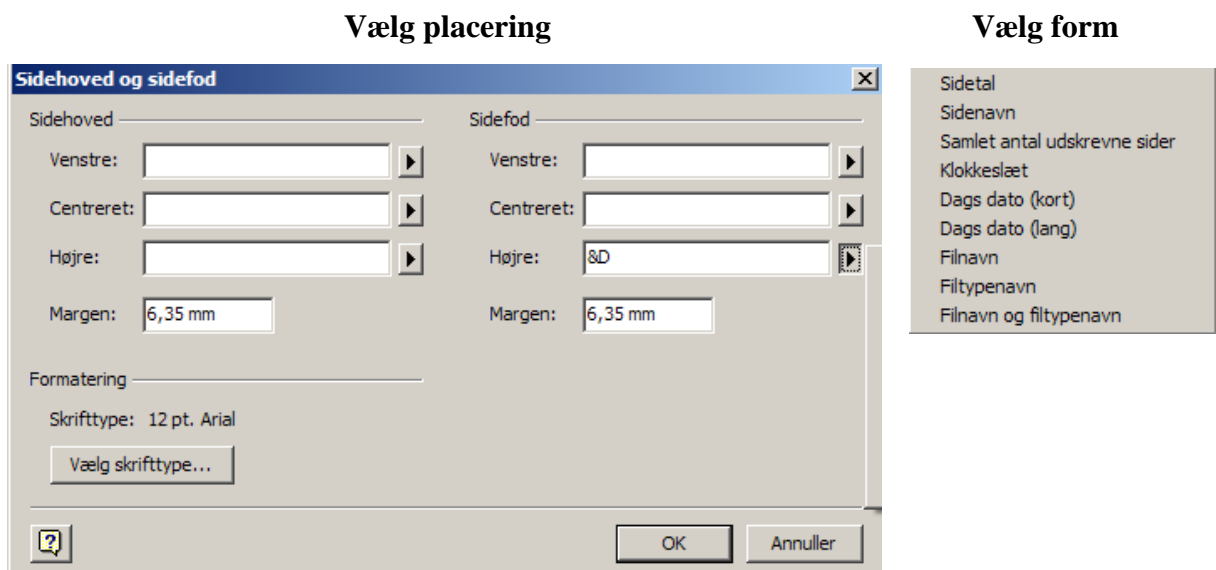


Tegning af pladsfordelingsplan

53. **Træk 2 barer** fra stencilen ind på tegningssiden samt **1 scene, 4 udgange** og **11 telt ben**. Placering af disse elementer fremgår af hæftes forside.
54. **Søg ildslukker**, og indsæt en ildslukker i hver ende af teltet.



55. Kontroller tegningen, vælg at få **vist alle lag**.
56. Skal fremstillings datoen fremgå af pladsfordelingsplanen, så indsættes den ved hjælp af menuen **Vis, Sidehoved og sidefod...**

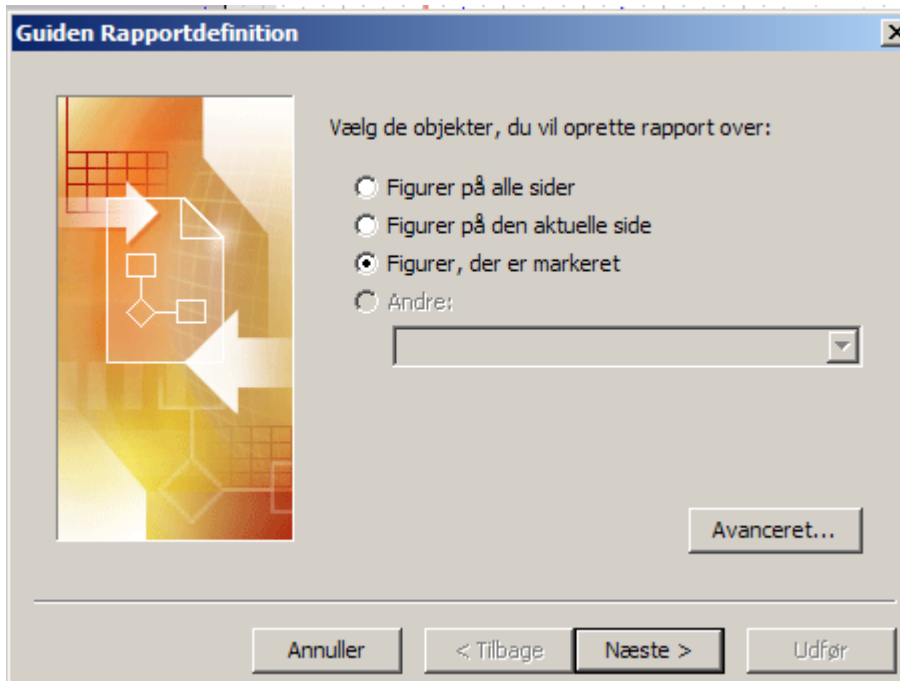


57. **Gem** tegningen ”**Opgave 1**”.
58. **Udskriv** tegningen.

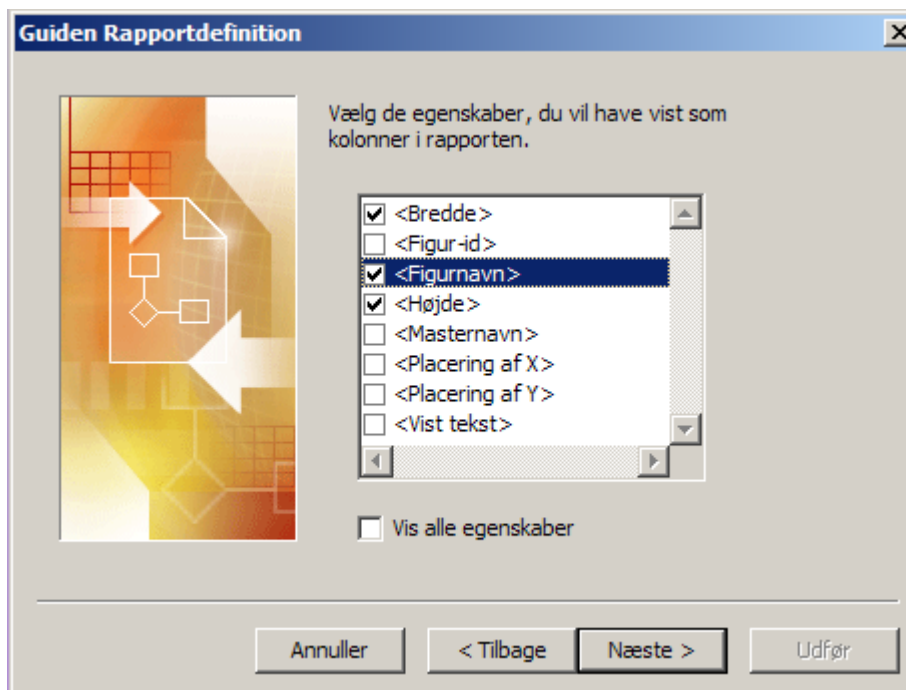
Tegning af pladsfordelingsplan

Rapport

1. **Marker de elementer** som skal med i rapporten.
2. Vælg menuen **Funktioner, Rapporter...**, vælg en **Ny...**, ving af for **Figurer, der er markeret**, klik **Næste**, ving af for de data der skal med i rapporten og klik **Næste**

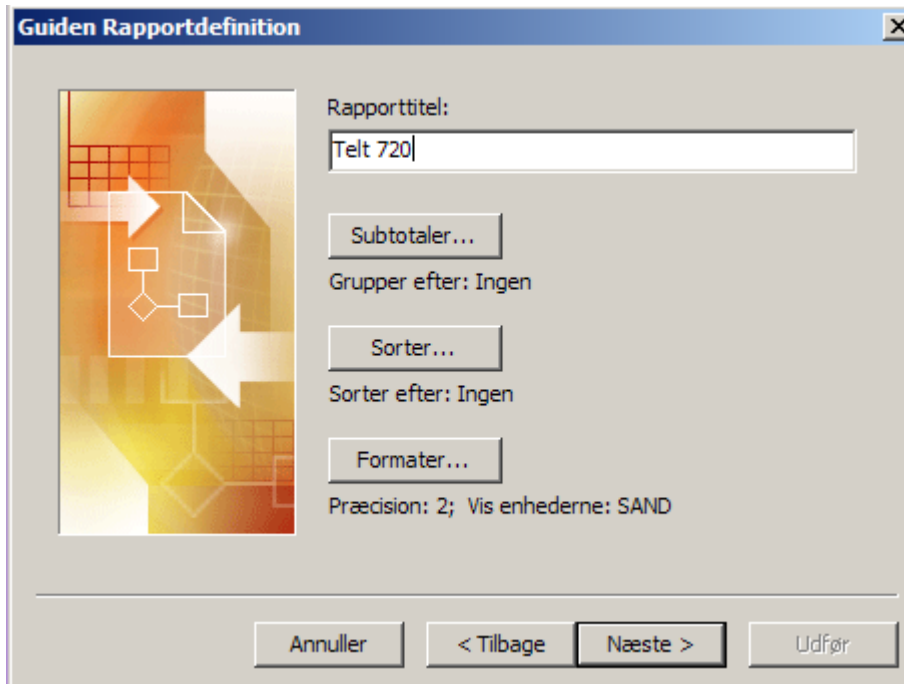


Marker følgende egenskaber for at få dem vist i rapporten



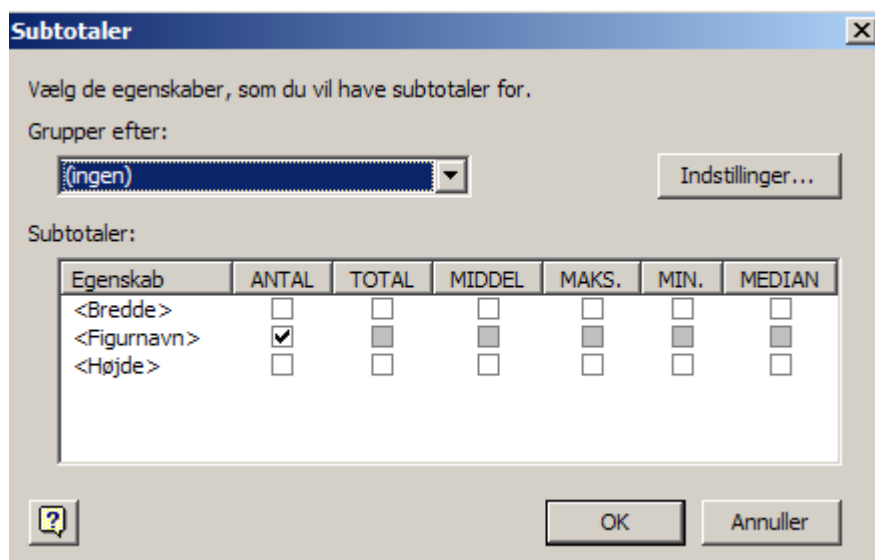
3. Klik **Næste**

Tegning af pladsfordelingsplan



4. Indtast **Telt 720** for Rapporttitel

Klik ind på Subtotaler... og ving af som herunder, OK



5. Næste

Tegning af pladsfordelingsplan

6. Udfyld **Guiden Rapportdefinition** som herunder, klik derefter Udfør

Guiden Rapportdefinition

Gem rapportdefinitionen _____

Navn:
Telt 720

Beskrivelse:
Dette er et telt til maks 650 personer, siddepladser til 260 personer

Gem i denne tegning
 Gem i en fil C:\Documents and Settings\Administrator\Dokumenter\Telt 720.vri

Gennemse...

Annuller < Tilbage Næste > Udfør

7. Vælg og ving af som herunder, klik **Kør...**

Rapporter

Rapport	Placering
Dørfortegnelse	C:\Programmer\Microsoft Off
Oversigt	C:\Programmer\Microsoft Off
Telt 720	Visio-tegning
VVS-rør	C:\Programmer\Microsoft Off

Ny...
Rediger...
Fjern
Gennemse...

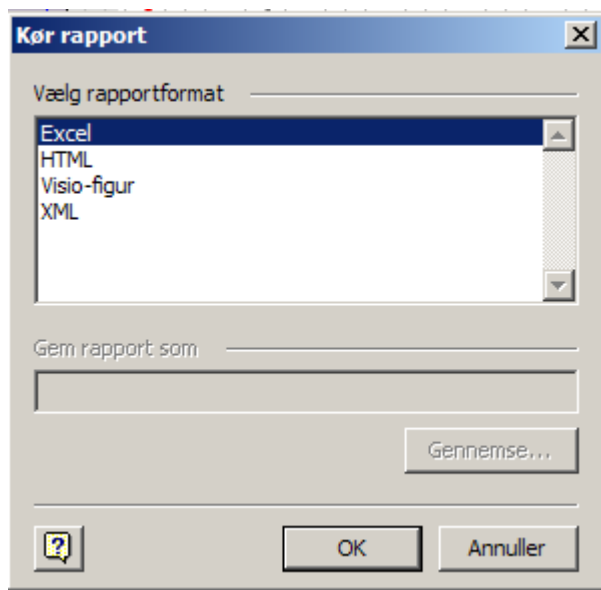
Beskrivelse _____
Dette er et telt til maks 650 personer, siddepladser til 260 personer

Vis kun tegningspecifikke rapporter

? Kør... Luk

Tegning af pladsfordelingsplan

8. Vælg som herunder og klik **OK**.



9. Der skulle nu gerne fremkomme en rapport i MSExcel

Opgave 2

Find en pladsfordelingsplan, opret mastere ”figurer” til denne og fremstil derefter pladsfordelingsplanen.