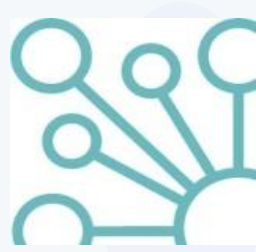


# Konference 2018



**Velkommen til konference 2018 for  
skuemestre og skolerepræsentanter ved  
ejendomsserviceteknikeruddannelsen**

# Konference 2018



Kl. 9.30 – 10.00

## **Velkomst**

### **Orientering om Udvalgets arbejde**

*v/Formand Kaj Andersen, 3F*

Kl. 10.00 – 10.45

### **”Hvad laver Prins Charles og den danske model i ghettoen”**

*v/Michael Thorberg, Presserådgiver, BL*

Kl. 11.00 – 11.45

### **CTS & bygningsautomatik, nu og i fremtiden set i forhold til driften**

*v/ Funktionsleder CTS, Henrik Nørgaard, EL:CON A/S*

Kl. 12.00 – 13.00

## **Frokost**

Kl. 13.00 – 13.30

**Skuemesterens rolle, brush up**  
*v/ Ellen Larsen, SUS*

Kl. 13.30 – 15.

**Gruppedrøftelser**

**Multitest**

**Projekt**

**Praktisk opgave**

Gruppedrøftelse inkl. kaffepause

Kl. 15.00 – 15.20

**Opsamling fra gruppedrøftelserne**

Kl. 15.20 – 15.30

**Afrunding, afrejse**

*v/Formand Kaj Andersen, 3F*

## Orientering om Udvalgets arbejde *v/Formand Kaj Andersen, 3F*

### **EUD**

- Ejendomsserviceteknikeruddannelsen får ingen kvote i 2019 på skolepraktik.
- Svendeproeopgaver – Multitest og de praktiske opgaver er revideret.
- Ny uddannelsesbekendtgørelse, trådte i kraft 1. august 2018.
- Uddannelsesordningen er revideret som konsekvens af ny bekendtgørelse.

### ***Ændringer:***

- Som følge af trepartsaftalen er varigheden for voksne (EUV-forløb) ændret fra 2 år og 6 måneder til 2 år og 8 måneder.
- Under "Afsluttende bedømmelse":  
*Projektets problemformuleringen godkendes af underviseren*

## **Skuemesterkonferencen:**

Form/varighed har været drøftet (en dag/to dage – hvert eller hvert andet år).

Et lille ”opråb”:

SUS sender med invitationen en opfordring til skuemestrene om at sende forslag til drøftelse/emner. Der kommer meget lidt.

Konferencens indhold skal være relevant og kan kun bestå, hvis skuemestrene også er aktive i forbindelse med planlægningen.

## **Skuemesterhvervet:**

Skuemestre vil fremover i større udstrækning skulle skue ”lokalt”.

Ønsker om at se/skue på andre skoler, vil i fremtiden ikke kunne opfyldes, med mindre, at lokale skuemestre er forhindret i at deltage.

# Faktablad til praktikvirksomheder.

## Kort information om uddannelsen til ejendomsservicetekniker, EUV, godkendelse som praktikvirksomhed samt relevante links.

**Faktablad**

**Ejendomsservicetekniker**

Serviceerhvervenes UddannelsesSekretariat



**Hvad kan den faglærte Ejendomsservicetekniker?**

Som faglært ejendomsservicetekniker varetager man drift og vedligeholdelse af bygninger, varme- og ventilationsanlæg, herunder deltager man i optimering af energirigtig drift, pleje af udendørsområder, herunder fx også håndtering af affald.

Man kan også servicere de brugere og beboer, der bor i eller benytter bygningerne.

**Hvor lang er uddannelsen ?**

Uddannelsen til ejendomsservicetekniker varer i alt 3 år og 9 måneder, inkl. grundforløb.

**ErhvervsUddannelse for Voksne (EUV)**

Voksne over 25 år, skal gennemføre erhvervsuddannelsen som et voksenforløb. Der findes tre varianter, som i forskelligt omfang forudsætter erhvervs erfaring.

**EUV1**  
For personer, der har mindst 2 års relevant praktisk erfaring. Se bilag 1 i bekendtgørelsen om erhvervsuddannelsen til ejendomsservicetekniker (Bek. nr.595 af 29.05.2018).

EUV1 er et rent skoleforløb.

Standardforløbet for at blive ejendomsservicetekniker er på 22 uger.

**EUV2**  
For personer, der har mindre end 2 års relevant erhvervs erfaring eller har en forudgående uddannelse. EUV2 er et kombineret skole- og praktikforløb.

Standardforløbet for at blive ejendomsservicetekniker er på 22 skoleuger.

**EUV3**  
For personer, der ikke har relevant erhvervs erfaring. EUV3 er et kombineret skole- og praktikforløb af samme varighed som erhvervsuddannelsen for unge dvs. 3 år og 3 måneder.

Ud over praktikken består EUV3 af grundforløb 2, som er 20 ugers skolegang og hovedforløbet, som er 25 ugers skolegang.

Vejledende forløb

| Vejledende forløb     |                   | Hovedforløb |              |         |              |         |              |         |              |
|-----------------------|-------------------|-------------|--------------|---------|--------------|---------|--------------|---------|--------------|
| Grund forløb GE.1. *) | Grund forløb GE.2 | Praktik     | Skole 6 uger | Praktik | Skole 6 uger | Praktik | Skole 6 uger | praktik | Skole 7 Uger |
| Skole 20 Uger         | Skole 20 Uger     |             |              |         |              |         |              |         |              |

\*) Grundforløb 1 er for elever, der lige har afsluttet folkeskolen eller har afsluttet folkeskolen for senest et år siden.

<http://www.sus-udd.dk/wp-content/uploads/Faktablad-EUD-Ejendomsservicetekniker-virksomhed-2.pdf>

**AMU**

## **Trepartsaftalen for VEU-området**

**Hvad gør SUS i forhold til Ejendomsservice og trepartsaftalen?**

***Gennemgang*** af kurser i FKB 2636 Ejendomsservice - foretaget i 2017

***Omskrivning*** af kurser gennemført i 2017 (godkendt d. 4 september 2017)

***Nedlæggelse*** af to kurser (nu 20 mod tidligere 22):

*43531 Institutions- og boligservice*

*43534 Ejendommens tekniske installationer*

(kurser = kernemål i FKB 2636 Ejendomsservice)

## **Sammenlægning af kurser**

- I omskrivningsprocessen er delelementer i nogle kurser lagt ind i andre kurser.
- Sammenlægning af to kurser er blevet til et kursus:

### **Tidligere kurser:**

*45450 Skadedyr i ejendomme 1,  
ejendomsservice*

*45450 Skadedyr i ejendomme 2,  
ejendomsservice*

### **Nyt kursus:**

*48747 Skadedyr i ejendomme,  
ejendomsservice - ny varighed - 4,0 dage*

## Oprettelse af kurser med **delmål**:

Et kursus opdeles i delmål - 2 x 2 dage samt en rest på en dag, som man får, hvis man gennemfører hele kurset:

*48575 Ejendommens installationer,  
ejendomsservice*

Kursus m. delmål forventes godkendt primo 2019.



## ***Test:***

SUS har fået bevilliget midler til et projekt vedr. test i AMU.

Projektet er et fælles projekt for ejendomsservice- og rengøringservice.

Projektet forventes påbegyndt i ultimo 2018/primò 2019.

(foreløbig 8 kurser inden for ejendomsservice).

Skoler, der pt. er godkendt til udbud af AMU inden for ejendomsservice forventes at deltage i udviklingsprojektet:

- Next Uddannelse København
- Aarhus Tech
- Syddansk Erhvervsskole
- AMU Nordjylland

**Uddannede ejendomsserviceteknikere  
/ejendomsmedhjælpere i 2018  
(pr. 7. august 2018)**

|                          |           |
|--------------------------|-----------|
| Ejendomsserviceteknikere | 86        |
| Ejendomsmedhjælpere      | 3         |
| <b>I alt</b>             | <b>89</b> |

**Estimat - uddannede ejendomsservice-  
teknikere for resten af 2018  
(pr. 7. august 2018): 109**

**Uddannede ejendomsserviceteknikere  
/ejendomsmedhjælpere  
Totalt pr. 7. august 2018**

|                          |             |
|--------------------------|-------------|
| Ejendomsserviceteknikere | 2518        |
| Ejendomsmedhjælpere      | 109         |
| <b>I alt</b>             | <b>2627</b> |

**AMU, FKB 2636 Ejendomsservice  
 Aktivitet 2015 – 2018, 1.kvartal  
 Kernemål / antal deltagere**

| <b>Skole</b>                     | <b>2015</b> | <b>2016</b> | <b>2017</b> | <b>2018<br/>1.kvt.</b> |
|----------------------------------|-------------|-------------|-------------|------------------------|
| <b>AMU Hoverdal</b>              | <b>140</b>  | <b>115</b>  | <b>14</b>   | <b>0</b>               |
| <b>AMU Nordjylland</b>           | <b>257</b>  | <b>320</b>  | <b>151</b>  | <b>17</b>              |
| <b>NEXT Uddannelse København</b> | <b>716</b>  | <b>434</b>  | <b>497</b>  | <b>165</b>             |
| <b>Syddansk Erhvervsskole</b>    | <b>590</b>  | <b>505</b>  | <b>295</b>  | <b>121</b>             |
| <b>Aarhus Tech</b>               | <b>14</b>   | <b>35</b>   | <b>150</b>  | <b>0</b>               |

**SUS - nye medarbejdere:**

Sekretariatschef *Lisbeth Aae Jeppesen*

Uddannelseskonsulent *Lena Bagge*\*)

Sekretær *Vibeke Sau* \*)

\*) Varetager frisør- og kosmetikerområdet.



**”Hvad laver Prins Charles og den danske model i ghettoen”**

*v/Michael Thorberg, Presserådgiver, BL*



## **CTS & bygningsautomatik, nu og i fremtiden, set i forhold til driften**

*v/ Funktionsleder CTS, Henrik Nørgaard,  
EL:CON A/S*

**Frokost kl. 12.00 – 13.00**

## Skuemesterens rolle, brush up

v/ Ellen Larsen, SUS

Skuemesters **opgave** er at medvirke til at **sikre**,

- at eksamen gennemføres efter gældende regler,
- at parterne dvs. eleven, eksaminator og skolen følger gældende bestemmelser.

Endvidere skal skuemester **sikre**, at eleverne får en

- retfærdig behandling
- ensartet behandling
- pålidelig bedømmelse.

”Skuemesteren er elevens ambassadør”

Eksaminator (lærer/underviser) er den, der leder eksaminationen.



## ***Regelgrundlaget***

### **Lov om erhvervsuddannelser**

#### **Bekendtgørelser:**

- Bekendtgørelse om erhvervsuddannelser
- Bekendtgørelse om prøver og eksamen i grundlæggende erhvervsrettede uddannelser
- Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse
- Bekendtgørelse om uddannelsen til ejendomsservicetekniker\*)

#### ***Der ud over:***

- Uddannelsesordningen
- Censorvejledning (skuemestervejledning)
- Lokal undervisningsplan inkl. bedømmelsesplan (skolens)
- Eksamensregler (skolens)

\*)Der kan være forskellige regler i forskellige versioner af uddannelsesbekendtgørelsen.

## ***Skuemesterhvervet***

### ***Skuemestrene skal:***

- have den fornødne fagkundskab inden for brancheområdet
- repræsentere henholdsvis arbejdstagersiden og arbejdsgiversiden.
- have tilknytning til brancheområdet
- holde sig ajour med udviklingen inden for faget og uddannelsen
- skal være fortrolige med relevante bekendtgørelser, fagplaner, mv.

### ***Skuemestre bør:***

- deltage på skuemesterkonference
- have været "føl" mindst 1 gang hos en erfaren skuemester forud for skuening

OBS. Hvis en skuemester ophører med at have tilknytning til brancheområdet, ophører skuemesterhvervet straks.

## ***Skuemestervejledningen***

– et redskab/en hjælp til skuemestrene.

Vejledningen opdateres, når der kommer nye regler.

Vejleder om forskellige forhold i svendeprøveforløbet:

- Hvem gør hvad og hvornår?  
Skolens opgaver  
Sekretariatets opgaver  
Skuemestres opgaver
- Udpegning
- Indkaldelse
- Fremsendelse af projekter og praktiske opgaver
- Hvordan foregår bedømmelsen
- Karaktergivning
- Evaluering af svendeprøver

**OBS:**

### ***Indberetning af uregelmæssigheder***

Finder skuemestrene, at der i forbindelse med den konkrete afvikling af svendeprøven er foretaget/foregået uregelmæssigheder, skal skuemestrene indberette dette skriftligt til skolens ledelse.

Skolen skal indberette sagen til Undervisningsministeriet med kopi til Det Faglige Udvalg med eventuelle bemærkninger.

Er uregelmæssighederne så graverende, at skuemestrene vælger at afbryde svendeprøven, skal sagen straks meddeles til skolens ledelse og Det Faglige Udvalg.

## **Gruppedrøftelse i 4 grupper**

- **Multitestopgaver**
- **Projektet**
- **De praktiske opgaver**

**Gruppeinddeling inkl. gruppelokaler ligger i mappen  
(Edward 3, 4 og 5 samt plenumlokalet Jørn Utzon)**

## **Opsamling fra gruppedrøftelserne** *v/ Formand Kaj Andersen, 3F*

### **Multitest:**

- **Tilbage melding på USB-stik**

### **Projektet:**

- **Tre gode råd til elever om projektets udformning**

### **De praktiske opgaver:**

- **Forslag til nye praktiske opgaver**



**Afrunding af dagen**  
*v/ Formand Kaj Andersen, 3F*

**Evalueringskemaer**

**Tak for denne gang**

**Kom godt hjem**