

A decorative background consisting of a 10x10 grid of squares. Each square is a different shade of green, ranging from light lime to dark forest green, with some squares in shades of grey or tan. The text "Rengøringsassistenters jobprofiler" is centered over the grid.

Rengøringsassistenters jobprofiler

Program

15.30-16.15

- **Icebreaker**
- **Oplæg**

16.25-17.00

- **Repetition ('Mix og match')**
 - **Fælles efteruddannelsestjek**
 - **Icebreaker**
-
- Kilder til icebreakers: www.bymosehegn.dk og www.movindmind.dk
 - Kilde til øvelser i undervisningen: 'Cooperative Learning', Spencer Kagan, 2009

At bidrage til en fortsat dialog til udvikling af rengøringsfagligheden

At skabe grundlag for vurdering af nye efteruddannelsesbehov

		<i>Antal virksomheder</i>
Profil 1	Hotel	1
Profil 2	Kommunal arbejdsplads	3
Profil 3	Privat rengøring	2
Profil 4	Hospital	4
Profil 5	Statslig arbejdsplads	1
I alt		11

1. Jobprofil: Hotel

- Rengøring af værelser
 - Arbejde ud fra en arbejdsplan, anvende it-system til at kode ind i
 - Hovedrengøring
 - Perioderengøring
 - Afrejserengøring
 - Særlige værelser som VIP-suites o.l.
-
- Vide hvor alle ting i barskabet skal stå placeret
 - Vide hvad der hører til det 'normale' og hvad der hører ud over det 'normale'.
 - Kende til procedurer for hvornår der må gøres rent – ikke når der er gæster på værelset
 - Tackle vanskelige gæster
 - Modtage feedback på deres arbejde

2. Jobprofil: Kommunal arbejdsplads

- Gøre rent på institutioner
 - Vaske gulve, rengøre kontormiljøer, køkkener – på en måde **så..**
 - De forstyrrer kunden mindst muligt
 - Arbejdsplanen følges og standarden holdes
 - Sikkerheden er i orden

- Serviceopgaver
 - Afkalke kaffemaskiner
 - Vande blomster
 - Afhente blodprøver
 - Skifte blå sutter
 - Arrangere receptioner
 - Hjælpe handicappede op af sengen om morgenen
 - Afhente skrald
 - At hente saft til de ældre på plejehjemmet

2. Jobprofil: Kommunale arbejdsplads

- Professionaliseringen af rengøringen været med til at skubbe serviceopgaver ud: 'Kunden vil ikke betale'.

- Andre steder er serviceopgaverne vokset:
 - Ledelsesengagement
 - Virksomheder med stort servicebehov (fx plejehjem og handicapinstitutioner)

3. Jobprofil: Privat rengøring

- Rengøring af klasseværelser, gangarealer, toiletter og kontorer
- Fjerne tyggegummi under stole, kaffe op ad væggene
- Gøre rent i byggerod – renoverede toiletter
- Anvende meldesystemer til at kode deres arbejdsgang ind
- Køre rundt og fylder op på rengøringsdepoter
- Køre med maskiner

Alt sammen på måder, så kunden forstyrres mindst muligt, etikken er i orden, effektiviteten er i orden og sikkerheden varetages..

3. Jobprofil: Privat rengøring

- Ikke mange serviceopgaver
- Ikke meget teamarbejde, men stor glæde ved kollegaer

4. Jobprofil: Hospital

- Rengør patientstuer, toiletter, gange, personalekøkkener og kontorer

- Serviceopgaver
 - Fylde sæbe op
 - Bestille madvarer + kolonialvarer
 - Sætte madvarer på plads
 - Afkalke kaffemaskine

- Patientrelaterede opgaver
 - Flytte patienter
 - Lejre patienter
 - Sikre at ubudne gæster holdes ude
 - Aflæse måleinstrumenter
 - Hjertemassage
 - Håndtere døde mennesker
 - Give patienter saft, sætte blomster i vand

4. Jobprofil: Hospitalet

- Altid på måder så:
 - **Kvalitetsstandarden kendes** og overholdes (fx INSTA 800)
 - **Patienten ikke forstyrres unødigt** (er der fx stuegang eller hvis patienten spiser, må rengøringen vente)
 - **Etikken er i orden**: Man hilser ikke først..
 - **Kroppen ikke belastes unødigt**: Skift mellem arbejdsgange, korrekt brug af kroppen og variation i opgaver

4. Jobprofil: Hospitalet

- Rengøringsassistenterne har ikke adgang til serviceopgaver mange steder
- Stor variation alt efter hvor på et hospital man arbejder:
 - Røntgen der går man meget
 - Akut er der mange akutopgaver
 - Andre afdelinger er der mange instrumenter
 - Isolationsstuer og blandt ældre gælder særlige hygiejneprocedurer
 - Psykisk syge kræver mental robusthed
- Ved mange patientrelaterede opgaver og serviceopgaver ansættes ofte serviceassistenter

5. Jobprofil: Statslig uddannelsesinstitution

- Rengøring af laboratorier
- Rengøring af kontorer
- Rengøring af gange
- Rengøring af toiletter
- Rengøring af undervisningslokaler

- Laboratoriet skal gøres rent på særlige tidspunkter og ifølge særlige sikkerhedsprocedurer. Rengøringsstandarden er højere i laboratoriet end på kontorer mv.

- Ekstra opgaver kunne være:
 - Rengøre efter dissektion
 - Afhente skrald
 - Fylde op

5. Jobprofil: Statslig uddannelsesinstitution

- Generelt kræver opgaverne
 - Rengøringsfaglig viden om midler, dosering og materialer
 - Evne til at tilrettelægge arbejdet så kunden forstyrres mindst muligt/hjælpes bedst muligt (fx kunne træde til akut efter noget der har svinet særligt)
 - Evne til at tilrettelægge arbejdet, så det belaster mindst muligt
 - Kendskab til midler og korrekt dosering og anvendelse
 - Kendskab til og evne til at kvalitetsvurdere ud fra INSTA 800
 - Kendskab til standarden og evne til at 'sige fra'
 - Dansk

Faglighed kan ikke atomiseres !!

- Rengøringsfaglighed er, at have et *kendskab til midlerne og materialer* som gør at der doseres korrekt, samtidig med at *kroppen belastes mindst muligt og arbejdsmiljøet skånes*.
- Samtidig skal *opgaven prioriteres* ud fra hvor beskidt der er og hvor *kunden er henne* lige nu – hvor forstyrrer rengøringsassistenten mindst.

5 tendenser

- Synlig rengøring dominerer billedet.
- Kvalitetssystemer er afgørende for fagligheden: At *holde rent*, eller *gøre rent*.
- Serviceopgaver stiller krav om nye kompetencer.
- Krav om selvstændig planlægning af arbejdet.
- Større behov for teamorganisering (INSTA 800, øget behov for fleksibilitet og specialisering)

Efteruddannelsesstjek: Synlig rengøring

- Arbejdsopgaver griber ind i kundens hverdag:
- 'Lyttte på vandrørene', at der er svendeprøve på fredag
- Aflæse fortrolige mødesituationer og behov for at vente
- Kende til at patienters ret til at spise i fred er vigtigere end rengøringen
- Vide at man kun drikker kundens kaffe, hvis man bliver budt og at man ikke hilser først på et hospital

Efteruddannelsesstjek:

Kompetencer til at håndtere forskellige kvalitetsforståelser

- At gøre rent:
 - Prioritere inden for rammerne, er der f.eks. spildt kaffe skal det tørres op. Så du skal vide hvad du skal gøre ekstra og hvad du ikke skal.
 - Kunne gøre rent til det niveau der er aftalt og gå efter tilfredshed

- At holde rent:
 - Vurdere kvaliteten indenfor systemets rammer (antal støvsamlinger), hvad skal måles på, hvor mange støvsamlinger må der være osv.

Efteruddannelsesstjek: Serviceopgaver

- Arrangere receptioner
- At kunne kommunikere med kunderne
- At være serviceminded

Efteruddannelsesstjek:

Selvstændig planlægning af arbejdet



- At kunne tilrettelægge arbejdet ud fra:
 - Hvad hører med til og hvad hører ikke med til mine arbejdsopgaver:
'Se det ekstra'
 - Mindske fysisk belastning og skabe variation i arbejdsopgaver
 - Kvalitetssystemer (INSTA 800, programrengøring/arbejdsplaner)

Efteruddannelsesstjek:

Større behov for teamorganisering



- INSTA 800: Vurdere kvaliteten ensartet
- Specialisering: Håndtere de døde ud fra samme retningslinier
- Behov for fleksibilitet: Dække hinanden ind ved sygdom
- Mindske konfliktniveauet på arbejdspladsen