

TIPS TIL DET PRAKTISKE ARBEJDE

Her har du nogle tips til det praktiske arbejde i det lokale uddannelsesudvalg. LUU.

1. Om selve møderne

Møder er nødvendige, og der skal naturligvis være noget ved at deltage.

Ingen gider kedelige møder eller indforståede møder. Du kan selv gøre meget for, at møderne i dit LUU bliver vedkommende, interessante og relevante for dig. Du kan stille krav til både indholdet i og formen på møderne, og du kan selv foreslå dagordenspunkter.

FORRETNINGSORDEN

Hvis I har en forretningsorden for jeres LUU, har I allerede nogle praktiske spilleregler for arbejdet i udvalget. En forretningsorden kan for eksempel beskrive

- hvem der leder møderne
- hvordan skolen/AMU centret servicerer udvalget
- hvornår dagsordenen sendes ud (det er vigtigt at vide, hvis man selv gerne vil have et punkt på dagsordenen)
- udvalgets opgaver i forbindelse med forskellige situationer, hvor udvalget vil blive inddraget (som for eksempel hvis en elev har problemer i forhold til uddannelsen)

DAGSORDEN

En god og klar dagsorden er første skridt til at gøre det enkelte møde til et godt møde.

Der skal være et tydeligt formål med og indhold i hvert dagsordenspunkt.

Efter hvert punkt kan I skrive **"til orientering"**, **"til drøftelse"** eller **"til beslutning"**.

Det er også en god idé at sætte et punkt på dagsordenen, der hedder **opfølgning**.

Hermed følges op på de handlinger, som I har aftalt at udføre siden sidst.

Når I holder mødet på skolen/AMU center, kan I bede om at få en lærer til at præsentere de faglokaler, undervisningen foregår i. Eller I kan mødes med nogle kursusedtagere eller elever i tilknytning til jeres møde.

Det kan også være både nyttigt og spændende at få en faglærer til at fortælle om noget af det stof, der undervises i. I kan evt. bede faglæreren om selv at foreslå emner.

MØDESTED

I kan veksle mellem at holde møderne på skolen/AMU center og på de forskellige arbejdspladser eller organisationer, som LUU-medlemmerne kommer fra. Det vil give jer mulighed til at lære hinandens bagland bedre at kende.

ÅRETS GANG PA SKOLEN/AMU center

Både i forhold til arbejdsmarkedsuddannelserne og erhvervsuddannelserne har skolen/AMU center en vis rytme i løbet af et år – dvs den skal forholde sig til forskellige spørgsmål på forskellige tidspunkter.

Det handler om planlægning af hvilke kurser skolen/AMU center skal udbyde, om skolens budget og regnskab, om skolens kontakt til det lokale erhvervsliv, om afrapportering til undervisningsministeriet m.m.

Skolen/AMU center vil gerne præsentere jer for de tilbagevendende opgaver, den har i forhold til de uddannelser, I arbejder med. Og det er vældigt praktisk at bruge skolens/AMU centrets årsrytme, når I planlægger indholdet af årets møder i jeres lokale uddannelsesudvalg.

FREMMØDE

På nogle skoler/AMU centre har der været problemer med fremmødet i det lokale uddannelsesudvalg. Selvom et dårligt fremmøde kan virke demotiverende for alle, er det vigtigt, at du udnytter din kontakt med skolen/AMU centret maksimalt – lige meget hvad de andre LUU-medlemmer gør.

Skolen har brug for at samarbejde med dig, og de medlemmer, du repræsenterer, har brug for din kontakt og dit samarbejde med skolen. Også selvom de andre måske er sløve i optrækket.

2. Mellem møderne

Selvom møderne er en slags krumtap for LUU-arbejdet, så er selve det uddannelsesarbejde, som du og de andre LUU-medlemmer laver *mellem* møderne faktisk endnu vigtigere. Det er her, din funktion som kontaktskaber mellem skole/AMU center og medlemmer skal udfolde sig, og det er her, du gør en forskel.

- Det er mellem møderne, du kan gøre tanker og planer til virkelighed.
- Det er mellem møderne, du reelt er ambassadør for uddannelserne.

Informationen skal bæres ud til medlemmerne – enten af dig selv, af skolen/AMU center eller i et samarbejde.

LOKALAFDELINGENS ANSVAR

Det er lokalafdelingen, der reelt vælger, hvem der skal være LUU-medlem for en branche. Det forpligter. Derfor kan du spørge afdelingen om følgende:

- Hvilke forventninger har afdelingen til dig?
- Hvad kan afdelingen støtte dig med?
- Hvem i afdelingen er din primære kontaktperson?
- Hvem fra afdelingen (eller naboafdelingerne) sidder i skolens bestyrelse?

FÅ DIT EGET LOKALE LUU HOLD

Når du er blevet udpeget som medlem af et LUU, er det en god idé, at samle et lille lokalt hold omkring dig – et hold af faste medspillere.

Uformelt og praktisk, men du har brug for nogen at spille sammen med.

En eventuelt sparringspartner kan være den eller de personer, der arbejder med overenskomsterne i branchen. Alle overenskomster har afsnit om uddannelse, så her har I et godt afsæt for jeres praktiske samarbejde.

Måske har afdelingen også en uddannelsesansvarlig, som du kan få med på dit lille hold.

OM KONTAKTEN MELLEM LUU OG SKOLENS BESTYRELSE

Det er vigtigt, at det lokale uddannelsesudvalg har kontakt med skolens/AMU centers bestyrelse. Underligt nok sker det ikke automatisk på alle skoler/AMU centre, men så må du selv tage initiativ til at få hul igennem til bestyrelsen.

Bestyrelsen har brug for at have kontakt med jer, fordi det er jer i LUU, der kender branchen og medlemmernes uddannelsesbehov.

- Du kan få skolen/AMU center til at arrangere et fælles møde mellem bestyrelsen og de lokale uddannelsesudvalg én gang om året.

OM KONTAKTEN MELLEM LUU, EFTERUDDANNELSES- UDVALG OG FAGLIGE UDVALG

Både efteruddannelsesudvalgene og de faglige udvalg har brug for at vide, hvad der sker lokalt i jeres udvalg. Et praktisk håndtag for en regelmæssig kontakt, er referatet fra møderne i jeres lokale uddannelsesudvalg.

Mødreferater fra lokale uddannelsesudvalg er et punkt på dagsordenen i efteruddannelsesudvalg og faglige udvalg.

Derfor kan det anbefales, at skolen/AMU center sender referaterne til de relevante efteruddannelsesudvalg og de faglige udvalg.

Så har de centrale udvalg en chance for at følge med i, hvordan det går – i det mindste de steder, hvor referaterne giver et nogenlunde klart billede af de konkrete opgaver, som LUU arbejder med. Du kan evt. forhøre dig, om din skole/AMU center også indsender jeres referater – og du kan under alle omstændigheder selv vurdere om jeres referater dækker det, I faktisk aftaler.

Du skal vide, at de lokale uddannelsesudvalg altid er meget velkomne til, at tage kontakt til efteruddannelsesudvalget og det faglige udvalg om emner og spørgsmål, I ønsker en dialog omkring.