



Nummer: 2661
Titel: Urmageri
Kort titel: Urmageri
Status: GOD
Godkendelsesperiode: 01-01-2004 og fremefter

Beskrivelse af jobområdet

Definition af jobområdet

Urmageri omfatter reparations- og vedligeholdelse samt salg af tidsmålere. Jobområdet varetages af urmagere, der er håndværkere, der reparerer og vedligeholder alle typer af mekaniske og elektroniske ure. Arbejdet veksler mellem værkstedsarbejde og salgsarbejde i den ofte tilhørende forretning. Arbejdet er håndværksmæssigt præcisionsarbejde. Jobbet kræver forretningssans, da urmageren ofte selv beregner pristilbud til kunderne. Foruden ure og andre tidsmålere handler urmagerne også med urremme og –lænker, batterier, barometre m.v.

Typiske arbejdspladser inden for jobområdet

Forretninger med salg af ure og tilhørende værksted
Værksted (for detailkunder)
Centralværksted (for andre urmagere – som underleverandør)
Grossistsalg og/eller –værksted
Forniturister (forhandlere af reservedele til ure)

Medarbejderne på arbejdspladserne inden for jobområdet

Branchens medarbejdere er faglærte. Der er ca. 400 urmagere i Danmark, der er fuldt beskæftiget i faget. Af disse er ca. 25 procent kvinder. Knap halvdelen af urmagerne er selvstændige – enten med butik/værksted eller med eget værksted.

Arbejdsorganisering på arbejdspladserne inden for jobområdet

Medarbejderne varetager oftest alle funktioner på arbejdspladsen. Da urmageren på mange arbejdspladser er eneste faglærte, er det i mange tilfælde urmageren, der varetager alle arbejdsopgaver, der vedrører reparation og salg af ure. Det er ikke usædvanligt, at urmageren også fungerer som ”førstemand” m/k for området og i flere tilfælde for den samlede forretning.

Beskrivelse af de tilhørende arbejdsmarkedsrelevante kompetencer

Reparation, vedligeholdelse og salg af ure

Kort beskrivelse af kompetencen og dens anvendelse i jobområdet

På værkstedet reparerer og justerer urmageren alle slags ure. Ofte må uret skilles helt ad og urmageren må kontrollere hver enkelt del af uret for funktion og slidtage. Slidte og defekte dele reparerer eller udskiftes.

Reservedele er på nyere ure er fabriksfremstillet; men i stigende antal tilfælde må urmageren selv fremstille dele. Alle mekaniske dele skal renses, samles, justeres og efterkontrolleres. Mange urdele er så små, at urmageren må arbejde med lup.

Elektroniske ure er bygget op af mikroelektroniske komponenter – ofte suppleret med mekaniske funktioner. Urmageren kontrollerer de elektroniske funktioner og sikrer, at de omsættes til visning af tiden. Evt. defekte dele udskiftes.

Urmageren reparerer også storure – f.eks. kaminure, standure og taffelure samt ure med meget komplicerede slagværker. Urmageren kan ligeledes komme ud for at skulle datere antikke ure, bestemme deres oprindelsessted og vurdere den pris uret evt. kan indbringe ved salg.

Ved reparationsarbejde skal urmageren ofte beregne et pristilbud før reparationen påbegyndes.

I forretningen giver urmageren kunderne sagkyndig rådgivning om ure, forretningens øvrige artikler og reparation af ure. Den teknologiske udvikling medfører hele tiden nye produkter, materialer og metoder. De elektroniske ure har stor udbredelse samtidig med forbruget af mekaniske ure er stærkt stigende – det gælder på nye ure og ældre ure, der renoveres og bevares.

Urmageren må arrangere varerne i butik og vindue, så de fanger kundernes opmærksomhed og skaber lyst til at købe. Produktkendskab og viden til at indkøbe de rigtige varer er en vigtig opgave for urmageren i forretningen.

Mange urmagere udfører administrative og/eller ledelsesmæssige funktioner, hvorfor brug af IT ofte indgår i arbejdet på planlægnings- og brugerniveau.

Teknologi og arbejdsorganisering

Urmageren er ofte alene som faglært på arbejdspladsen, hvilket betyder at urmageren må evne at organisere den faglige og praktiske del af jobbet med andre funktioner på arbejdspladsen.

Der sker en omfattende teknologisk udvikling i elektroniske måle- og kontrolapparater til ure, hvilket stiller krav til fornyet viden om udviklingen inden for branchen.

Særlige kvalifikationskrav, som er en forudsætning for udførelsen af jobbet, f.eks. certifikatkrav

Udover faglært urmager kræves ingen særlige kvalifikationer.

Kompetencens udbredelse på arbejdspladser i jobområdet

Kompetencen er udbredt i varierende grad afhængig af den enkelte arbejdsplads' ydelser og organisering.



Aktuelt tilkoblede mål

Niveau kan angives ved enkeltfag.

Nummer, niveau og titel	EUU	Varighed i dage	Tilknyttet i perioden
14248-3 Kronografer	AE	5,0	23-02-2016 og fremefter
31076-3 Restaurering af mekaniske småure	AE	5,0	01-01-2009 og fremefter
40041 Den personlige uddannelses- og jobplan	AA	2,0	09-09-2014 og fremefter
40137 Fagunderstøttende dansk som andetsprog for F/I	AP	10,0	16-08-2007 og fremefter
40392 Ergonomi inden for faglærte og ufaglærte job	AD	2,0	01-07-2013 og fremefter
40503 Praktikvejlederens kommunikation med elev/lærling	AD	2,0	01-07-2013 og fremefter
40532 Introduktion til arbejdsmarkedsuddannelserne (F/I)	AP	3,0	01-07-2013 og fremefter
40533 Introduktion til et brancheområde (F/I)	AP	40,0	01-07-2013 og fremefter
40534 Arbejdsmarked, it og jobsøgning (F/I)	AP	40,0	01-07-2013 og fremefter
40535 Introduktion til det danske arbejdsmarked (F/I)	AP	3,0	01-07-2013 og fremefter
43343 Praktik for F/I	AP	48,0	01-01-2004 og fremefter
44978 Jobrelateret fremmedsprog med nuanceret ordforråd	AD	5,0	01-07-2013 og fremefter
44979 Jobrelateret fremmedsprog med basalt ordforråd	AD	5,0	01-07-2013 og fremefter
45215 Grundlæggende faglig regning	AP	2,0	09-01-2015 og fremefter
45347 Grundlæggende faglig matematik	AP	3,0	09-01-2015 og fremefter
45511 Faglig læsning	AP	2,0	09-01-2015 og fremefter
45536 Faglig skrivning	AP	3,0	09-01-2015 og fremefter
45545 Dansk som andetsprog for F/I, basis	AP	40,0	09-01-2015 og fremefter
45567 Dansk som andetsprog for F/I, alment niveau	AP	40,0	09-01-2015 og fremefter
45569 Dansk som andetsprog for F/I, udvidet niveau	AP	40,0	09-01-2015 og fremefter
45571 Fagunderstøttende dansk som andetsprog for F/I	AP	10,0	09-01-2015 og fremefter
45572 Dansk som andetsprog for F/I, basis	AP	40,0	01-05-2006 og fremefter
45573 Dansk som andetsprog for F/I, alment niveau	AP	40,0	01-05-2006 og fremefter
45574 Dansk som andetsprog for F/I, udvidet niveau	AP	40,0	01-05-2006 og fremefter
45917 Praktikvejledning af eud-elever/lærlinge	AF	1,0	01-07-2013 og fremefter
47668 Grundlæggende faglig regning	AP	2,0	01-07-2013 og fremefter
47669 Grundlæggende faglig matematik	AP	3,0	01-07-2013 og fremefter
47670 Faglig læsning	AP	2,0	01-07-2013 og fremefter
47671 Faglig skrivning	AP	3,0	01-07-2013 og fremefter
48049 Arbejdsmiljø 1 i faglærte og ufaglærte job	AD	2,0	20-04-2015 og fremefter
48050 Arbejdsmiljø 2 i faglærte og ufaglærte job	AD	2,0	20-04-2015 og fremefter