



Ejendomsservicetekniker - ejendomsmedhjælper

Ejendomsserviceteknikeruddannelsen er indgangen til en interessant fremtid med service og faglighed i fokus

SUS

**SERVICEERHVERVENES
UDDANNELSESEKRETARIAT**

Ejendomsservicetekniker - ejendomsmedhjælper

Uddannelsen til ejendomsservicetekniker har en varighed på 3 år og 3 måneder og veksler mellem skoleophold og praktik i en virksomhed.

Uddannelsen har et trin 1, ejendomsmedhjælper, der varer 2 år og 5 måneder.

Uddannelsesstruktur

GRUND FORLØB	HOVEDFORLØB									
	HOVEDFORLØB TRIN 1					HOVEDFORLØB TRIN 2				
SKOLE	PRAKTIK	SKOLE	PRAKTIK	SKOLE	PRAKTIK	SKOLE	PRAKTIK	SKOLE	PRAKTIK	SKOLE
20 UGER	28 UGER	6 UGER	26 UGER	6 UGER	28 UGER	6 UGER	10 UGER	4 UGER	26 UGER	3 UGER

For at gennemføre uddannelsen, både trin 1 og trin 2, skal der være en uddannelsesaftale med en godkendt praktikvirksomhed.

Uddannelsens trin 1, ejendomsmedhjælper afsluttes med en prøve.

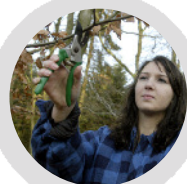
Uddannelsens trin 2, ejendomsservicetekniker afsluttes med en svendep prøve.

Der er flere muligheder for at starte på uddannelsen:

- Praktikadgangsvejen – uddannelsen begynder i en godkendt praktikvirksomhed
- Skoleadgangsvejen – uddannelsen begynder på en godkendt skole
- Ny mesterlære – uddannelsens første år gennemføres som praktisk oplæring i en godkendt virksomhed, eventuelt med supplerende skoleundervisning.
- Voksenlærling – meritforløb – uddannelsen kan begynde i en godkendt praktikvirksomhed eller på en godkendt skole

Der er mulighed for at tilrettelægge individuelle uddannelsesforløb. Varigheden vil være forskellig afhængig af den enkeltes erhvervs erfaring.

Det er skolerne, der foretager afklaring af personens praktiske og teoretiske kvalifikationer og giver forslag til uddannelsesforløb (meritforløb).





UDDANNELSENS FAG

Der er mange forskellige fag i uddannelsen, her er nogle eksempler:

Eksempler på fag fælles for trin 1 og trin 2

- Bygningsvedligeholdelse
- Varmeanlæg
- Ventilation og indeklima
- Miljøbevidsthed og affaldshåndtering
- Engelsk
- Pleje og vedligeholdelse af udearealer
- Leje-/brugerforhold
- Psykologi
- Serviceformidling, det offentlige serviceapparat

Eksempler på fag for trin 2

- Indretning og vedligeholdelse af legepladser
- Budgetter og byggesagsbehandling
- Administrative rutiner
- Sports-/idrætsanlæg og svømmebade
- Syn af boliger

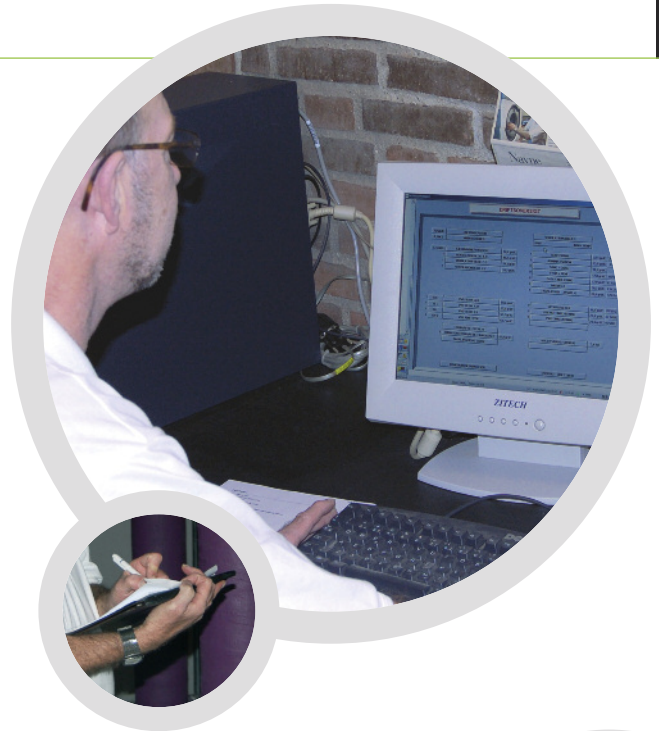
ARBEJDSFUNKTION

Arbejdsopgaverne for både ejendomsmedhjælper og ejendomsservicetekniker kan fx være:

- Daglig bygningsvedligeholdelse
- Vejledning af brugere og beboere om vedligeholdelse af boliger
- Klargøring, idriftsættelse og fejlfinding på varmeanlæg
- Pleje af udearealer ud fra plejeprogram
- Renholdelse af affaldsskakter, -containere og -rum samt renholde arealer ved storskraldscontainere
- Fejlfinding og mindre vedligeholdelse på ventilationsanlæg
- Vejledning af lejere og brugere om rettigheder og pligter i leje- og brugerforhold
- Vejledning af brugere og beboere om lokalområdets offentlige serviceydelser

Arbejdsopgaverne for en ejendomsservicetekniker kan fx være:

- Syn ved ud- og indflytning
- Vejledning om samarbejdet mellem beboerdemokratiet, administrationen og myndigheder
- Tilsyn med og vurdering af sikkerhedsmæssige forhold af arealer og redskaber ved udendørs legepladser
- Vedligeholdelse og lettere reparationer af boldbaner og løbebaner samt i svømmebade
- Opmåling, prisindhentning og budgetlægning for mindre byggeopgaver
- Udarbejdelse af drifts- og vedligeholdelsesplan og -budget





Hvis du vil vide mere om denne uddannelse og praktikvirksomheder kan du klikke dig ind på SUS' hjemmeside www.susudd.dk – uddannelsessøgende/erhvervsuddannelse (EUD)/Ejendomsservicetekniker

BEKENDTGØRELSE OM UDDANNELSEN

Se bekendtgørelse BEK nr. 145 af 29/02/2008 om uddannelserne i den erhvervsfaglige fællesindgang bygnings- og brugerservice:

www.retsinformation.dk

SKOLER

Følgende skoler er godkendt til gennemførelse af uddannelsen til ejendomsservicetekniker

Region Hovedstaden

Københavns Tekniske Skole

www.kts.dk

Region Nordjylland

AMU Nordjylland

www.amunordjylland.dk

Region Midtjylland

Århus Tekniske Skole

www.ats.dk

Region Syddanmark

Syddansk erhvervsskole Odense-Vejle

www.sde.dk

SUS

**SERVICEERHVERVENES
UDDANNELSESSEKRETARIAT**

■ **Uddannelsesudvalget for
Ejendomsservice**

Lersø Parkallé 21
2100 København Ø
Telefon 3254 5055
Telefax 3257 8550
e-mail: sus@sus-udd.dk
www.susudd.dk