



**Bilag til praktikvejledning for uddannelsen til Ejendomsservicetekniker**

**Elevens navn:** \_\_\_\_\_

Eleven skal i praktikperioden udføre praktiske opgaver, der indgår i uddannelsen. Disse praktiske opgaver skal i kombination med de teoretiske færdigheder, eleven opnår i skoleperioderne danne grundlag for, at eleven opnår uddannelsens samlede mål.

Der sættes initialer i skemaerne, i løbet af elevens praktikuddannelse

I kraft 01.08.2015



**Bilag til praktikvejledning for uddannelsen til Ejendomsservicetekniker**

<b><i>Bygninger</i></b>	<b><i>Oplæringen er ikke begyndt</i></b>	<b><i>Eleven har delvist opnået målet</i></b>	<b><i>Eleven har opnået målet</i></b>
Eleven foretager daglig bygningsvedligeholdelse sikkerhedsmæssigt forsvarligt			
Eleven anvender stiger og stilladser jf. gældende lovgivning			
Eleven anvender almindeligt forekommende bygningstegninger og - beskrivelser			
Eleven anvender bygningsmaterialer til mur- og træværkskonstruktioner samt beklædning og isolering mv.			
Eleven udskifter defekte enkeltkomponenter, både elektriske og sanitære jf. gældende lovgivning			
Eleven vejleder brugere om risici ved fugt i bygninger			
Eleven vejleder om bygningens udvendige vedligeholdelse			
Eleven vejleder om bygningens indvendige vedligeholdelse, fx overfladebehandling af gulve og vægge			
Eleven identificerer mulige fejl på dør anlæg			
Eleven angiver anvendelsesområder for nødbelysning, sikkerheds- og alarmudstyr			



**Bilag til praktikvejledning for uddannelsen til Ejendomsservicetekniker**

<i>Affaldshåndtering/miljø</i>	<i>Oplæringen er ikke begyndt</i>	<i>Eleven har delvist opnået målet</i>	<i>Eleven har opnået målet</i>
Eleven arbejder ressourcebesparende og miljøbevidst			
Eleven vejleder beboere og brugere om brug og håndtering af miljøbelastende materialer og affald			
Eleven anvender personlige værnemidler målrettet opgaven			
Eleven vejleder kolleger i brug af værnemidler			
Eleven rengør fx affaldsskaktrum, -containere og -rum			
Eleven renholder arealer ved storskraldscontainere			

<i>Udearealer</i>	<i>Oplæringen er ikke begyndt</i>	<i>Eleven har delvist opnået målet</i>	<i>Eleven har opnået målet</i>
Eleven udarbejder plejeprogram afhængigt af årstiden			
Eleven udfører pleje af udearealer jf. plejeprogram			
Eleven ren- og vedligeholder befæstede arealer inkl. opretning af flisebelægninger			
Eleven anvender relevante redskaber til pleje og vedligeholdelse af udearealer			
Eleven anvender relevante værktøjer til pleje og vedligeholdelse af udearealer			
Eleven anvender relevante mindre maskiner til pleje og vedligeholdelse af udearealer			
Eleven fejlfinder og vedligeholder relevant maskinpark			



**Bilag til praktikvejledning for uddannelsen til Ejendomsservicetekniker**

<i><b>Energi, varme og ventilation</b></i>	<i><b>Oplæringen er ikke begyndt</b></i>	<i><b>Eleven har delvist opnået målet</b></i>	<i><b>Eleven har opnået målet</b></i>
Eleven opstiller estimat for drift af og evt. energibesparelser for varme- og ventilationssystemer samt besparelse af anden energi			
Eleven vejleder brugere og beboere i hensigtsmæssig brug af energieffektive foranstaltninger			
Eleven anvender vvs-diagrammer jf. Dansk Standard			
Eleven klargør, idriftsætter og fejlfinder på varmeanlæg			
Eleven sikrer miljørigtig og sikker drift			
Eleven regulerer og fejlsøger den fjernbetjente automatik via internettet (CTS og SRO)			
Eleven varetager drift af ventilationsanlæg herunder fejlfinding og mindre vedligeholdelse			
Eleven afdækker evt. indeklimatiske problemer			
Eleven planlægger og gennemfører periodisk eftersyn på ventilationsanlæg			



## Bilag til praktikvejledning for uddannelsen til Ejendomsservicetekniker

<i>Administration</i>	<i>Oplæringen er ikke begyndt</i>	<i>Eleven har delvist opnået målet</i>	<i>Eleven har opnået målet</i>
Eleven deltager i udarbejdelse af et driftsbudget samt evt. en PPV-Plan (planlagt periodisk vedligeholdelse)			
Eleven foretager indkøb af forbrugsvarer, redskaber, maskiner mv. til daglig ejendomsdrift			
Eleven rekvirerer teknisk bistand og håndværkere			
Eleven forestår planlægning af arbejdsopgaver, bemanning og ferie for arbejdsgrupper eller teams og sig selv			
Eleven varetager daglig drift af bygningens driftskontor, herunder daglige regnskabsrutiner			
Eleven foretager opmåling, prisindhentning og budgetlægning for mindre byggeopgaver			
Eleven forestår kvalitetssikring af mindre byggeopgaver			
Eleven foretager tilstandsvurdering af bygningsskader			