



**Bilag til praktikvejledning for ejendomsserviceteknikeruddannelsen**  
**Trin 2 - Ejendomsservicetekniker**

**Elevens navn:** \_\_\_\_\_

Eleven skal i praktikperioden udføre praktiske opgaver, der indgår i uddannelsen. Disse praktiske opgaver skal i kombination med de teoretiske færdigheder, eleven opnår i skoleperioderne danne grundlag for, at eleven opnår uddannelsens samlede mål.

Målene for de enkelte områdefag og specialefag, der indgår i uddannelsen, skal opnås på forskellige niveauer.

*Begynder niveau* defineres som: Eleven kan løse en opgave og udføre en aktivitet i en kendt situation eller ud fra en kendt problemstilling eller udføre en mere kompliceret aktivitet under vejledning.

*Rutineret niveau* defineres som: Eleven kan planlægge og gennemføre en opgave/aktivitet eller løse et problem i rutine- og/eller kendte situationer og omgivelser -alene og i samarbejde med andre.

*Avanceret niveau* defineres som: Eleven kan vurdere et problem, kan planlægge, løse og gennemføre en opgave/aktivitet eller løse et problem også i ikke-rutine situationer – alene og i samarbejde med andre - under hensyntagen til opgavens art

Der sættes initialer i skemaerne, når eleven har arbejdet med de pågældende opgaver. Gråtoning af felter under niveauer angiver, på hvilket niveau eleven skal afslutte faget.



**Bilag til praktikvejledning for ejendomsserviceteknikeruddannelsen**  
**Trin 2 - Ejendomsservicetekniker**

<b>Udearealer</b>	Begynder	Rutine	Avanceret	Slet ikke
Eleven har udarbejdet plejeprogram i forhold til forskellige årstider				
Eleven har udført pleje af udearealer jf. plejeprogram				
Eleven har vedligeholdt befæstede arealer				
Eleven har renholdt befæstede arealer				
Eleven har oprettet flisebelægninger				
Eleven har anvendt håndredskaber og værktøjer				
Eleven har anvendt traktor				
Eleven har anvendt mindre gartnermaskiner				
Eleven har foretaget vedligeholdelse af forskellige mindre maskiner til ren- og vedligeholdelse af udearealer				

<b>Bygninger</b>	Begynder	Rutine	Avanceret	Slet ikke
Eleven har foretaget daglig bygningsvedligeholdelse				
Eleven har anvendt stiger til forskellige arbejdsopgaver				
Eleven har opstillet og nedtaget rulle- og bukkestilladser				
Eleven har anvendt almindeligt forekommende bygningstegninger				
Eleven har anvendt bygningsmaterialer til mur- og træværkskonstruktioner				
Eleven har anvendt beklædnings- og isoleringsmaterialer				
Eleven har udskiftet defekte elektriske enkeltkomponenter				
Eleven har udskiftet sanitære enkeltkomponenter				
Eleven har vejledt om bygningens ud- og indvendige vedligeholdelse				
Eleven har vejledt brugere og beboere om risici ved fugt i bygninger				
Eleven har identificeret forskellige skadedyrs angreb på bygninger og materialer				
Eleven har identificeret mulige fejl på antenne- og døranslag				
Eleven har angivet anvendelsesområder for nødbelysning, sikkerheds- og alarmudstyr				



**Bilag til praktikvejledning for ejendomsserviceteknikeruddannelsen**  
**Trin 2 - Ejendomsservicetekniker**

<b><i>Varmeanlæg</i></b>	Begynder	Rutine	Avanceret	Slet ikke
Eleven har anvendt vvs-diagrammer				
Eleven har klargjort og idriftsat varmeanlæg				
Eleven har foretager fejlfinding på varmeanlæg				
Eleven har reguleret og fejlsøgt fjernbetjent automatik via Internettet				

<b><i>Miljø</i></b>	Begynder	Rutine	Avanceret	Slet ikke
Eleven har vejledt beboere og brugere om brug og håndtering af miljøbelastende materialer og affald				
Eleven har arbejdet ressourcebesparende og miljøbevidst				
Eleven har anvendt personlige værnemidler				
Eleven har vejledt kollegaer i brug af værnemidler				
Eleven har rengjort affaldsskakter og -rum				
Eleven har renholdt affaldscontainere og arealer ved storskraldscontainere				

<b><i>Ventilation</i></b>	Begynder	Rutine	Avanceret	Slet ikke
Eleven har varetaget drift af ventilationsanlæg				
Eleven har foretaget fejlfinding og mindre vedligeholdelse af ventilationsanlæg				
Eleven har afdækket evt. indeklimatiske problemer				
Eleven har planlagt periodisk eftersyn på ventilationsanlæg				

<b><i>Brugerforhold</i></b>	Begynder	Rutine	Avanceret	Slet ikke
Eleven har vejledt brugere om bygningens brug herunder regulering af varme og ventilation				
Eleven har vejledt brugere om bygningens brug fx om overfladebehandling af gulve og vægge				
Eleven har foretaget tilstandsvurdering ved ud og indflytning				



**Bilag til praktikvejledning for ejendomsserviceteknikeruddannelsen**  
**Trin 2 - Ejendomsservicetekniker**

<i>Administration</i>	Begynder	Rutine	Avanceret	Slet ikke
Eleven har foretaget indkøb af forbrugsvarer, redskaber, maskiner mv. til daglig ejendomsdrift				
Eleven har rekvireret teknisk bistand og håndværkere				
Eleven har forestået planlægning af arbejdsopgaver, bemanning og ferie for henholdsvis arbejdsgrupper og sig selv				
Eleven har varetaget daglig drift af bygningens driftskontor bl.a. regnskabsrutiner inkl. vaskeri				
Eleven har udarbejdet 10-årigt drifts- og vedligeholdelsesplan og -budget				
Eleven har foretaget opmåling, prisindhentning og budgetlægning for mindre byggeopgaver				
Eleven har forestået kvalitetssikring af mindre byggeopgaver				
Eleven har foretaget tilstandsvurdering af byggeskader				
Eleven har opstillet og nedtaget løst inventar og teknisk udstyr i lokaler til møder, konferencer, undervisning og fester				
Eleven har instrueret oplægsholdere, undervisere m.fl. i brug af teknisk udstyr				

**Eleven skal som minimum gennemføre praktik inden for et af nedenstående valgfrie specialefagsområder:**

<i>Idrætsfaciliteter</i>	Begynder	Rutine	Avanceret	Slet ikke
Eleven har udført pleje, vedligeholdelse og lettere reparationer af boldbaner og løbebaner med tilhørende udstyr				
Eleven har udført vedligeholdelse og lettere reparationer i svømmebade				
Eleven har foretaget lovbestemte vandprøver og justeret badevand				
Eleven har vejledt bruger omhygiejne og personlig sikkerhed ved færdsel i vådområder				



Bilag til praktikvejledning for ejendomsserviceteknikeruddannelsen  
Trin 2 - Ejendomsservicetekniker

<b>Beboerdemokrati</b>	Begynder	Rutine	Avanceret	Slet ikke
Eleven har vejledt lejere og brugere om rettigheder i leje- og brugerforhold fx råderet, vedligeholdelse, husorden og budgetter				
Eleven har vejledt lejere og brugere om samarbejdet mellem beboerdemokratiet, administration og myndigheder				

<b>Boligsyn</b>	Begynder	Rutine	Avanceret	Slet ikke
Eleven har gennemført syn af boliger ved ud- og indflytning				
Eleven har foretaget opmåling, prissætning og kontrol af istandsættelses-arbejde og fastslået evt. misholdelse				
Eleven har udarbejdet flytterapporter				

<b>Eftersyn</b>	Begynder	Rutine	Avanceret	Slet ikke
Eleven har foretaget administrativ systematisering og dokumentation af lovpligtige eftersyn				
Eleven har planlagt generel indvendig bygningsvedligeholdelse				
Eleven har klarlagt behov for lovpligtige eftersyn af brandslukningsudstyr, nødbelysning og flugtveje				
Eleven har klarlagt behov for lovpligtige eftersyn af tekniske anlæg: sprinkleranlæg, automatiske brandalarmanlæg (ABA-nalæg), automatisk branddørlukningsanlæg (ABDL-anlæg)				
Eleven har foretaget lovpligtigt eftersyn af ventilationsfiltre				
Eleven har foretaget lovpligtigt eftersyn af el-håndværktøj				
Eleven har foretaget tilsyn med alarmsystemer				
Eleven har foretaget tyverimærkning af div. udstyr				
Eleven har varetaget administrative rutiner ved energimærkning (energibesparelse)				