

Erhvervsuddannet serviceassistent



FAGLIGT FÆLLES FORBUND



Inspiration
til efteruddannelse

Hvilke muligheder for efteruddannelse har du?

Efteruddannelse og kompetenceudvikling af alle medarbejdere er en afgørende faktor for en god og velfungerende arbejdsplads. Fra din erhvervsuddannelse som serviceassistent eller rengøringstekniker har du allerede et solidt fagligt fundament for dit arbejde. Du har en kompetenceprofil, som du skal sørge for at holde opdateret, og som du kan bygge videre på.

Du kan for eksempel overveje at tage nogle af de valgfri specialefag, du i første omgang var nødt til at vælge fra i dit speciale, fordi du ikke kunne vælge dem alle sammen. Eller du kan bygge ovenpå dit speciale med flere faglige AMU-kurser inden for samme kompetenceprofil.



En anden vej er at se lidt nærmere på det speciale, som du i første omgang fik valgt fra. Måske er ét eller flere af de fag, som det speciale indeholder, alligevel relevante for dig.

En tredje vej kunne være at vælge nogle AMU-kurser, der giver dig ledelseskompetencer. Eller du kan vælge nogle af enkeltfagene fra akademiuddannelsen i ledelse.

Valget er dit, og ofte vil det være op til dig som medarbejder at tage initiativ til at komme videre.

Den årlige MUS-samtale er en oplagt anledning til at tale om efteruddannelse og jobudvikling med din leder. Det er en god idé, at I laver en skriftlig aftale om, hvilke kurser, du kan deltage i det kommende år, så det ikke går i glemmebogen igen i hverdagens travlhed. Overenskomsten siger, at man i MUS-samtalen aftaler udviklingsmål for det kommende år.

Har du som medarbejder ikke lige selv nogle ønsker om uddannelse eller kurser, kan du her i pjecen se nogle af de muligheder, du kan vælge imellem, og du kan se, hvor på nettet, du kan finde flere oplysninger.

På de kommunale arbejdsplader er der i OK 11 som noget nyt aftalt en tryghedspulje, hvis formål er en ekstra støtte til medarbejdere, der bliver afskedigede i forbindelse med besparelser. Der gives efter ansøgning mulighed for et individuelt tilskud på op til 10.000 kr. til betaling af realkompetenceudvikling og kompetenceudviklingskurser i opsigelsesperioden.

Du kan i denne pjece læse om:

Faglig efteruddannelse

- De to specialer i erhvervsuddannelsen som serviceassistent
- AMU-kurser, der kan udbygge de to specialer
- AMU-kurser, der kan supplere din kompetenceprofil, bl.a. i tilgrænsende brancher som det grønne område, ejendomsservice eller tværfaglige kurser
- AMU-kurser målrettet ledelse
- Akademiuddannelsen i ledelse

Almen efteruddannelse

- Almen voksenuddannelse (dansk, matematik, IT, sprog m.m.)
- HF-enkeltfag
- Ordblindeundervisning
- Forberedende voksenundervisning (FVU)
- Dansk som fremmedsprog

Faglig efteruddannelse

De to specialer i serviceassistentuddannelsen

Som erhvervsuddannet serviceassistent har du speciale i virksomhedsservice eller hospitalsservice. Hvis du vil videreudanne dig, kunne du have glæde af at tage det andet speciale. Hvis du sluttede din uddannelse med trin 1 og er rengøringstekniker, kan du også vælge at tage et af specialerne og blive serviceassistent.

Der er to veje til at tage specialet. I begge tilfælde er første skridt, at du får en individuel kompetencevurdering på en skole, som er godkendt til at udbyde serviceassistentuddannelsen.

a) Som en erhvervsuddannelse på de sædvanlige vilkår

Du indgår en uddannelsesaftale med en arbejdsgiver, der er godkendt til det pågældende speciale. Herefter tager du specialet som den sædvanlige kombination mellem skoleundervisning og praktik. Du får sædvanlig elevløn ifølge overenskomsten i hele forløbet, og din arbejdsgiver får AER-tilskud, mens du er i skole. Varighed ½ år inklusiv den afsluttende prøve, heraf 12 ugers skoleundervisning.

b) Som en GVU, grundlæggende voksenuddannelse

Du tager uddannelsen som en GVU (grundlæggende voksenuddannelse). Det betyder, at du efter aftale med din arbejdsgiver laver en uddannelsesplan med en godkendt skole. Herefter tager du specialet som række af enkeltfag over en periode på højst 6 år. Også her afslutter du med specialeopgaven. Du kan få VEU-godtgørelse, når du er på skole, og du kan aftale med din arbejdsgiver at få fuld løn, mens du er i skole, og så får arbejdsgiveren VEU-godtgørelsen. Der er ingen deltagerbetaling på specialekurserne, fordi de er en del af en GVU. For at kunne tage en GVU skal du være fyldt 25 år og have mindst 2 års relevant erhvervs erfaring. Du skal også have skolekundskaber, der svarer til 9. klasse i relevante fag.



Oversigt over hvilke fag, der indgår i de to specialer i serviceassistentuddannelsen

Specialet i hospitalsservice (skoleundervisning i 12 uger)

1. Patienttransport og forflytning, avanceret,	2 uger
2. Forflytning og speciallejring, rutineret,	1 uge
3. Tilberedning og servicering samt diæter, rutineret,	1 uge
4. Engelsk, grundfag, begynder,	2 uger
5. Hvad fejler den syge, begynder,	1 uge
6. Arbejde med døende og afdøde patienter, rutineret,	1 uge
7. Hygiejnestandarden, avanceret,	1 uge
8. <i>Valgfrie specialefag – der vælges i alt 2 uger:</i>	
• Genoptræning i fysioterapeutisk regi, begynder,	1 uge
• Sterilarbejde på sygehuse, avanceret,	2 uger
• Kontakt med psykisk syge, begynder,	1 uge
• Personer med demens, sygdomskendskab, begynder	1 uge
• Fastvagt på sygehuse, institutioner m.m. begynder,	2 uger
• Diæt og allergikost, begynder,	1 uge
• Arbejde på patienthotel, rutineret,	1 uge
• Sårhageholdere, begynder,	1 uge

Specialet i virksomhedsservice (skoleundervisning i 12 uger)

1. Mødeservice, rutineret,	1 uge
2. Grundtilberedning I, begynder,	3 uger
3. Engelsk, grundfag begynder,	2 uger
4. Kontorsupport, rutineret,	1 uge
5. Vedligeholdelsesopgaver, rutineret,	0,5 uge
6. Anretning, servicering og brugerbetjening, rutineret,	1,5 uger
7. <i>Valgfrie specialefag – der vælges i alt 2 uger:</i>	
• Særlige specialbehandlinger (udendørs og indendørs), avanceret,	1 uge
• Kundeservice og kvalitetsstyring, avanceret,	1 uge
• Ernæring og sundhed, rutineret,	1 uge
• Indeklima, rutineret,	1 uge
• Salg og administration, begynder,	1 uge
• Grundtilberedning II, begynder,	2 uger
• Grøn kost, rutineret,	1 uge
• Mad og kultur, begynder,	1 uge
• Planteservice, rutineret,	1 uge
• Drift og omkostninger, dvs. økonomiske faktorer, der påvirker virksomheden, f.eks. materialeforbrug, personale m.m. begynder,	1 uge

Ønsker du bare et enkelt eller to fag fra specialet?

Du behøver ikke at tage alle fagene, der ligger i et speciale, på en gang. Du kan vælge et enkelt eller to af kurserne, hvis det er det, du har brug for. Alle fagene kan tages enten som almindelige AMU-kurser eller enkeltfag med VEU-godtgørelse efter de sædvanlige regler.

Som serviceassistent eller rengøringstekniker har du herudover mange andre muligheder for at efteruddanne dig. Rigtigt mange AMU-kurser inden for tilgrænsende fag kunne være relevante for dig, hvis du ønsker at videreudvikle dine kompetencer.

Guide til at finde frem til AMU-kurser, der kunne have din interesse

1. FKB: En fælles kompetencebeskrivelse

Ethvert AMU-kursus er tilknyttet en såkaldt fælles kompetencebeskrivelse, en FKB. Den beskriver og definerer en branche eller et jobområde, arbejdets organisering der og de kompetencer, medarbejderne har behov for i deres arbejde. Allersidst i FKB'en er en liste over de AMU-kurser (AMU-mål), man kan tage for at få de nødvendige kompetencer.

2. Et eksempel: FKB 2679 Rengøringservice

Du skal vide, at den fælles kompetencebeskrivelse for rengøringsområdet hedder FKB 2679 Rengøringservice. Så er det nemt:

- Du går ind på www.ug.dk og skriver FKB 2679 Rengøringservice i søgefeltet og klikker.
- Herefter klikker du på overskriften Rengøringservice i højre side, hvorefter du lander på hovedsiden for FKB Rengøringservice.
- Du kan i midterkolonnen for neden klikke på "vis alle", hvis du vil have hele listen frem over de kurser, der hører til rengøringservice. Det giver dig mulighed for at læse mere om de kurser, der kunne have særlig interesse for dig: Mål, varighed osv. Faktisk kan du klikke dig helt frem til, hvornår skolerne har planlagt at udbyde næste hold af et bestemt kursus.

3. Kender du AMU-kursets nummer eller titel

- Hvis du i forvejen har nummer eller navn på et AMU-kursus, kan du sagtens selv finde hele beskrivelsen af kurset på www.ug.dk. Du skriver kursusnummeret og/eller titlen i søgefeltet, så kommer nogle resultater i højre side, som du kan klikke på for at få beskrivelsen af kurset, se ovenfor.
- Hvis du ikke har kursets nummer, må du gætte dig frem: Du skriver simpelthen det ord søgefeltet, der mest tydeligt beskriver kursets indhold, og prøver dig frem.

Forslag til faglige AMU-kurser, der bygger oven på specialet i virksomhedsservice

Erhvervsskoler, der er godkendt til at udbyde AMU-kurser til det gastronomiske område, har kursustilbud, der vil have særlig interesse for serviceassistenter med speciale i virksomhedsservice.



På www.ug.dk kan du gå ind på **FKB 2689 Madfremstilling - restaurant, kantine og catering** og klikke dig frem til hele listen over kurserne som beskrevet i guiden ovenfor. Her har du nogle eksempler:

Kursusnummer	Kursets navn	Kursets varighed
30265-3	Det økologiske køkken	5 dage
43060	Det klimavenlige køkken	2 dage
44605	Lunt og varmt køkken i cafeteria og kantine	5 dage
44607	Brød, kager og desserter i cafeteria og kantine	5 dage
44608	Anretning af mad i cafeteria og kantine	4 dage
45496	Supper og saucer i restaurant og kantine	3 dage
45531	Salat og salatbar i madfremstilling	2 dage

Du kan også gå ind på **FKB 2778 Mad til grupper med varierende behov for ernæring** og klikke dig frem til hele listen over kurserne som beskrevet i guiden ovenfor. Her har du nogle eksempler:

Kursusnummer	Kursets navn	Kursets varighed
4430-2	Skolemad – et måltid i skolen	5 dage
40781	Brød og madbrød med fibre og fuldkorn	2 dage
40912	Mellemmåltider – sunde og velsmagende	3 dage
42485	Ernæring og sundhed	5 dage
42486	Ernæring – fedt og psyke	5 dage
42885	Mad og måltider til forskellige brugergrupper	3 dage
42886	Mad til børn – sunde børn	3 dage
45874	Smagen i centrum	2 dage



Forslag til faglige AMU-kurser, der bygger ovenpå specialet i hospitalsservice

Erhvervsskoler, der er godkendt til at udbyde AMU-kurser inden for social- og sundhedsområdet, har kursustilbud af særlig interesse for serviceassistenter med speciale i hospitalsservice. Hvis du henvender dig på den nærmeste social- og sundhedsskole, kan du høre mere om deres tilbud.

På www.ug.dk kan du gå ind på **FKB 2222 Ældrepleje, sygepleje og sundhed i kommunalt regi** og klikke dig frem til hele listen over kurserne som beskrevet i guiden ovenfor. Her har du nogle eksempler:

Kursusnummer	Kursets navn	Kursets varighed
40125	Rehabilitering som arbejdsform	2 dage
40821	Neurorehabilitering af senhjerneskadede	3 dage
40878	Sårpleje, medvirken ved sårpleje	3 dage
42673	Personer med demens, sygdomskendskab	5 dage
42674	Personer med demens, aktiviteter og livskvalitet	5 dage
43461	Sårbehandling, behandlingskrævende sår	3 dage
45061	Forebyggelse og sundhedsfremme	5 dage
46873	Postoperativ observation og pleje i hjemmeplejen	3 dage

Forslag til faglige AMU-kurser, der kan supplere din nuværende kompetenceprofil med kompetencer inden for det grønne område og ejendomsservice

På www.ug.dk kan du gå ind på **FKB 2636 Ejendomsservice** og klikke dig frem til hele listen over kurserne som beskrevet i guiden ovenfor. Her har du nogle eksempler:

Kursusnummer	Kursets navn	Kursets varighed
41712	Affaldshåndtering i boligområder og institutioner	5 dage
42302	Betjening og vedligeholdelse af mindre gartnermaskiner	10 dage
42383	Betjening og vedligeholdelse af kædemotorsave	5 dage
43534	Ejendommens tekniske installationer	4 dage
44667	Bygningsdrift og budgetlægning - ejendomsservice	2 dage
45471	Bygningens installationer - ejendomsservice	5 dage
45619	Graffitirengøring	4 dage

Du kan også gå ind på **FKB 2666 Etablering og pleje af grønne områder og anlæg** og klikke dig frem til hele listen over kurserne som beskrevet i guiden ovenfor. Her har du et par eksempler:

Kursusnummer	Kursets navn	Kursets varighed
046692	Plantekendskab, beskæring, læhegn og plejeplaner	7,5 dage
42338	Pleje af grønne områder	10 dage
46661	Ukrudtbekæmpelser uden kemi	5 dage

Forslag til AMU-kurser med et tværfagligt eller alment indhold

Kursusnummer	Kursets navn	Kursets varighed
40805	Mentoruddannelse for erfarne medarbejdere	5 dage
45364	Etablering af selvstyrende grupper	2 dage
45365	Teambuilding for selvstyrende grupper	2 dage
45366	Kommunikation i teams	3 dage
44383	Medarbejderen som deltager i forandringsprocesser	2 dage
44343	Anvendelse af regneark til talbehandling	3 dage
44349	Indskrivning og formatering af mindre tekster	3 dage
44353	Grafiske virkemidler til layout i tekst	2 dage
44389	Effektiv internetsøgning på jobbet	2 dage
43766	Interkulturel kompetence i jobudøvelsen	3 dage

Forslag til faglige AMU-kurser inden for ledelse

Måske skulle du satse på at blive leder. Som rengøringstekniker og serviceassistent har du den faglige ballast, der skal til. Og du kender faget indefra. Hvorfor ikke gå efter at få de faglige ledelseskompeter, der kan give dig den indsigt og viden, der skal til for at blive den supergode leder, som mange rengøringsassistenter går og sukker efter. Du kan finde mange spændende ledelseskurser på den lokale handelsskole.



På www.ug.dk kan du gå ind på **FKB 2250 Ledelse** og klikke dig frem til hele listen over kurserne som beskrevet i guiden ovenfor. Her har du nogle eksempler:

Kursusnummer	Kursets navn	Kursets varighed
40595	Ledelse af kvalitetsudvikling	3 dage
40629	Lederens redskaber til systematisk uddannelsesplanlægning	2 dage
40879	Ledelse af multikulturelle medarbejdergrupper	3 dage
41386	Lederens værktøjer til håndtering af sygefravær	2 dage
42833	Anerkendende ledelse	2 dage
43559	Ledelse og samarbejde	3 dage
43560	Kommunikation som ledelsesværktøj	2 dage
43562	Mødeledelse	2 dage
43565	Budget som ledelsesværktøj	4 dage
43566	Nøgletal og kalkulationer som ledelsesværktøj	4 dage
43572	Ledelse af forandringsprocesser	3 dage
43575	Lederens forhandlingsteknik	3 dage

Få mere at vide om AMU-kurserne: Vilkår og økonomi

Ufaglærte eller faglærte medarbejdere, der deltager i et AMU-kursus i arbejdstiden har ret til VEU-godtgørelse. Der er deltagergebyr på kurserne. Flere oplysninger på www.veug.dk

Akademiuddannelsen i ledelse

En anden mulighed er at tage et eller flere af modulerne i akademiuddannelsen i ledelse.

Det er en videregående voksenuddannelse, hvor du kan få en basisviden om lederskab, ledelse i praksis og organisation. For at blive optaget kræves der enten en erhvervsuddannelse eller en gymnasial uddannelse eller lignende. Uddannelsen består af seks moduler: Fire fagmoduler, der også giver titlen merkonom. Du afslutter akademiuddannelsen med et specialeforløb og et afgangprojekt.

Uddannelsens obligatoriske fag er:

- Ledelse i praksis
- Lederskab
- Organisation

Uddannelsens valgfrie fag er:

- Coaching i organisationer
- Coaching og konflikthåndtering
- Evaluering i offentlige og private virksomheder
- Forandringsledelse
- Human resources
- Kultur og filosofi
- Lean-ledelse i praksis
- Ledelse af internationalt samarbejde
- Mediation
- Personalejura
- Projektstyring

Få flere oplysninger om uddannelsen, de enkelte moduler og den deltagerbetaling, der er på modulerne på www.ug.dk.

Du skriver i søgefeltet akademiuddannelse i ledelse, klikker og herefter vælger du igen i kolonnen til højre igen akademiuddannelse i ledelse. Så lander du på den rigtige side, hvor du finder mere om uddannelsen, herunder en oversigt over fagene og meget mere.

Man kan få SVU under uddannelsen, se www.svu.dk

Almen efteruddannelse

AVU - Almen voksenuddannelse

AVU er almen undervisning tilrettelagt for voksne på 9. og 10. klasseniveau. Du kan bruge undervisningen til at få genopfrisket din viden eller for at øge dine muligheder for udvikling og fastholdelse på arbejdsmarkedet. AVU består af en række fag, og hvert fag kan være opdelt i moduler (a og b). I nogle fag er der også basisundervisning. AVU-fag kan stykkes sammen til en samlet eksamen, der giver adgang til.

Flere oplysninger om AVU på www.vuc.dk



Der er to typer AVU-fag: Kernefag og tilbudsfag

Kernefagene er: Dansk, engelsk, fransk, matematik, naturfag, samfundsfag og tysk. Kernefagene findes på alle voksenuddannelsescentre, VUC. Det enkelte VUC kan dog vælge at tilbyde enten tysk eller fransk.

Tilbudsfagene er: Billedkunst, dansk som andetsprog, edb-fag, filosofi, historie, latin, mediefag, psykologi samt samarbejde og kommunikation. Tilbudsfagene kan skifte fra VUC til VUC. De enkelte VUC'er kan også oprette andre tilbudsfag end dem, der er nævnt ovenfor. Disse særlige fagtilbud omfatter fag, som man i lokalområdet mener, at der er særlig interesse for. Du må derfor forhøre dig nærmere om de aktuelle fag på det lokale VUC.

Prøver: Der er prøve i hvert fag for sig.

HF som enkeltfag

HF er studieforberedende enkeltfagsundervisning for voksne og omfatter de samme fag og niveauer, som indgår i en "normal" HF, højere forberedelseseksamen.

Undervisningen foregår fortrinsvis på VUC-centrene. Der undervises både om dagen og om aftenen. I de fleste fag tilrettelægges undervisningen over et år. Nogle fag tilrettelægges dog over to år, og andre kan tages på et halvt år.

Undervisningen omfatter både holdundervisning, individuel værkstedsundervisning og nogle steder fjernundervisning. Undervisningen i de enkelte fag afsluttes med en prøve, og man kan sammenstykke prøver i enkeltfag til

en hel HF-eksamen. Enkeltfagsundervisningen foregår ved voksenuddannelsescentre (VUC), HF-kurser, gymnasier og studenterkurser rundt omkring i landet.

Økonomi for deltagere på HF: Der er deltagerbetaling på HF. Om mulighederne for at modtage Statens Voksenuddannelsesstøtte, se www.svu.dk

FVU - Forberedende voksenundervisning

FVU er et tilbud til alle, som har svært ved at læse, stave eller skrive eller som har svært ved regning og matematik. Begge fag er opdelt i trin og afsluttes med et niveau svarende til AVU, trin 1. Efter hvert trin er der mulighed for at aflægge en prøve.

FVU-læsning består af læsning, stavning og skriftlig fremstilling. Her er der 4 trin, som hver er på 40 – 60 undervisningstimer.

FVU-matematik består af talforståelse, regning og basale matematiske begreber. Her er der to trin er på hver 40 – 60 timer.

Der undervises i læsning og matematik på VUC og andre uddannelsesinstitutioner, som udbyder almen voksenuddannelse. Det er gratis at deltage i undervisningen.

Ordblindeundervisning for voksne

Den særlige ordblindeundervisning for voksne foregår på små hold med 2-6 deltagere eller som eneundervisning. Den tilrettelægges ud fra den enkelte deltagers behov og interesser. Undervisningen støtter din evne til at læse, skrive og stave. Du kan også lære, hvordan du bruger it til at kompensere for dine vanskeligheder med at læse og stave. Undervisningen udbydes af voksenuddannelsescentre, VUC. Den kan dog også foregå på daghøjskoler, erhvervsskoler og AMU-centre.

Få mere at vide om økonomien på AVU, HF og FVU

Kortuddannede, der deltager i et AVU-kursus i arbejdstiden har ret til Statens voksenuddannelsesstøtte, SVU. Der er deltagergebyr på AVU og HF, men ikke på FVU. Flere oplysninger på www.vuc.dk og www.svu.dk.

Kurser i dansk som fremmedsprog

Der tilbydes undervisning i dansk som fremmedsprog for voksne indvandrere på forskellige skoletyper: Kommunernes sprogskoler, på erhvervsskolen (AMU) og som forberedende voksenundervisning (FVU) på VUC.

Sprogskolernes dansk for voksne udlændinge

Udlændinge, som bor i Danmark og er folkeregistreret i en kommune, har ret til danskuddannelse i op til 3 år efter den første optagelse på uddannelsen.

Uddannelsen er opdelt i tre trin, der hver består af 6 moduler. Trin 1 og 2 kvalificerer blandt andet til at tage AMU-kurser, mens trin 3 kvalificerer til at gå videre på AVU (almen voksenuddannelse) med faget "dansk som andet sprog", på niveau G.

Arbejdsmarkedsdansk

En særlig pulje i Integrationsministeriet: Kommunernes sprogskoler kan søge midler til at gennemføre danskundervisning ude på virksomheden, hvis man samler et hold på mindst 6 personer. Det er også muligt for en 3F-afdeling at få sprogskolen til at gennemføre sådan et danskursus i afdelingen, hvis man samler et hold på 6 personer. Disse "grundkurser i arbejdsmarkedsdansk" retter sig mod kortuddannede udlændinge, der har dansksproglige forudsætninger svarende til dansk trin 1 eller 2. Varighed op til 70 timer.

OBS: Der gives hverken VEU-godtgørelse eller SVU til deltagerne.

Intro-dansk

Kommunernes sprogskoler og andre godkendte skoler kan også tilbyde et særligt arbejdsmarkedsrettet tilbud om danskundervisning for voksne udenlandske arbejdstagere, der kun planlægger at arbejde i Danmark i en periode. Varighed af Intro-dansk er på højst 250 timers undervisning i op til 1½ år, fordelt på 5 forløb af hver 50 timer.



AMU's kurser i dansk som andet sprog

Dansk som andet sprog for flygtninge og indvandrere gennemføres både som selvstændige danskkurser og som danskundervisning i tilknytning til de faglige AMU-kurser. Undervisningen tones fagligt typisk af den branche, deltagerne kommer fra.

For at deltage i AMU's danskkurser skal du have dansk kundskaber, der mindst svarer til sprogskolernes prøve i Dansk 1.

Der undervises i dansk som andet sprog på 3 niveauer: Basisniveau, alment niveau og udvidet niveau. Hvert kursus kan have en varighed på op til 40 dage.

AMU har desuden et kursus i dansk for fremmedsprogede, som udelukkende skal fungere som støtteundervisning i tæt tilknytning til et fagligt AMU-kursus.

Det kan have en varighed på op til 10 dage.



Vi har i denne pjese ønsket at give inspiration til de forskellige efteruddannelsesmuligheder, som kan anvendes som kompetenceudvikling. Du skal naturligvis selv finde den efteruddannelse, der passer ind i din egen jobudvikling og den kompetenceprofil, du ønsker.

Det skal understreges, at det er vigtigt at benytte sig af overenskomstens mulighed for at få aftalt efteruddannelse. Din anledning til det er den årlige MUS-samtale.

Har pjecen givet dig idéer til at gå i gang med efteruddannelse, så tag en snak med din leder og få udarbejdet en skriftlig udviklingsplan.

Har du brug for hjælp, kan du kontakte din tillidsrepræsentant eller din lokale 3F-afdeling. Afdelingen kan ligeledes oplyse om de økonomiske vilkår for efteruddannelse.

Du kan finde mere om dine muligheder under Den Offentlige Gruppe på www.3f.dk. Find link under grupper og tryk på Offentlig. Her kan du også få informationer om overenskomst, løn, uddannelse, arbejdsmiljø, pension og lands- og brancheklubber.

Venlig hilsen

Den offentlige gruppe i 3F

2011

